TRATADO DE ENCUADERNACIÓN

1953

TRATADO
DE
ENCUADERNACION

TEORICO PRACTICO

PARA USO DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS

SEXTA EDICION

Por José López Estrada
México, D. F.
1953

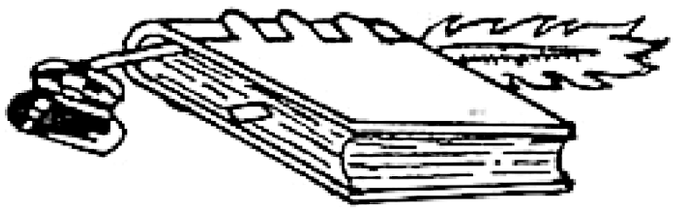
A MODO DE PROLOGO

El TRATADO Teórico-Práctico que ahora os presento, ha sido formado del extenso arte de la encuadernación y confirmado con la experiencia de más de 25 años de labores entre niños y jóvenes dedicados al aprendizaje de este hermoso arte.

Cada lección describe teóricamente el procedimiento del aprendizaje, que requiere, forzosamente, la explicación práctica por parte del maestro, quien debe demostrar delante del alumno, haciendo el trabajo.

La parte del alumno está en ejercitar estas lecciones de acuerdo con la enseñanza práctica. Recomiendo el uso de los términos técnicos de cada pasaje del trabajo en el libro, lo cual es siempre de importancia.

Ojalá que estos apuntes formados en lecciones, os ayuden en el estudio Teórico-Práctico de vuestro trabajo; si así lo consigo, mucho estimaré de parte mía la utilidad que reporte.



Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

PRIMERA PARTE

1. Exposición objetiva. — 2. Herramienta, utensilios y materiales. — 3. Operaciones fundamentales. — 4. Definición del libro. — 5. El doblez. — 6. El alce. — 7. Costuras sencillas. — 8. Manera de cubrir los libros a la rústica.

LECCION PRIMERA

EXPOSICION OBJETIVA QUE SE PERSIGUE CON LA ENSEÑANZA DE ESTA MATERIA

Con el fin de dar una breve explicación sobre la importancia de este hermoso arte, haré una breve síntesis con el objeto de demostrar las ventajas que reportan en todo alumno.

El arte de la encuadernación es uno de los más higiénicos, más limpios y de gran utilidad; quien se dedica a la encuadernación, no se expone a grandes fatigas ni a grandes esfuerzos ni a peligros personales. El encuadernador, trabaja de pie o sentado, según la clase de trabajo que va a desempeñar.

Los hombres más dedicados y de mayores empresas, fueron y serán aficionados a los libros, pues éstos son la fuente del saber. ¿Qué se necesita para que el libro sea encuadernado? Papel, tela de buen aspecto, piel, oro y los materiales que se han introducido para la buena presentación del libro; todos estos materiales cualquier mano puede manejarlos sin ningúna repugnancia; la cola y el engrudo, son pegamentos indispensables que van de acuerdo con las necesidades del trabajo.

Las ventajas económicas que reporta el arte de la encuadernación, dependen de la habilidad que cada alumno tenga; quien se dedica, debe de estar enteramente dispuesto a practicar constantemente todos los ejercicios que se van haciendo, para adquirir la destreza necesaria, e ir perfeccionando sus trabajos.

Mediante el esfuerzo de cada uno, se obtendrá la satisfacción que se experimenta cuando ya se logran trabajos bien termi-

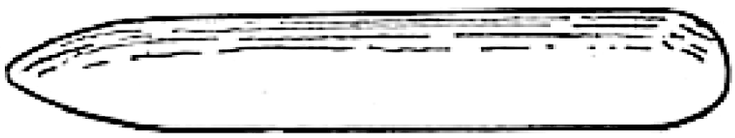
nados, de donde se podrá obtener el fruto del trabajo. Todo encuadernador que va dominando las diferentes partes de la encuadernación, puede demostrar en cualquiera ocasión sus aptitudes; para los jóvenes estudiantes, esto resulta un medio muy efectivo y de grandes utilidades en sus ratos de descanso y hasta quizá un medio de obtener ganacias que le darán la satisfacción muy justa por sus esfuerzos. Estas breves exposiciones, nos dan una leve idea de la utilidad que os reportará tan hermoso arte; recordemos por la historia del libro, que grandes hombres de ciencia, artistas, reyes y grandes gobernantes del mundo, fueron aficionados a la encuadernación y encontraros en este arte notorias ventajas. En la actualidad, son numerosísimas las personas de ambos sexos que practican la encuadernación.

Saquemos como conclusión práctica de esta exposición que, de vuestro esfuerzo, aplicación y buena voluntad depende el éxito; asimismo, que os sujetéis a las enseñanzas de vuestro maestro de arte, para quien debéis tener una adhesión completa.

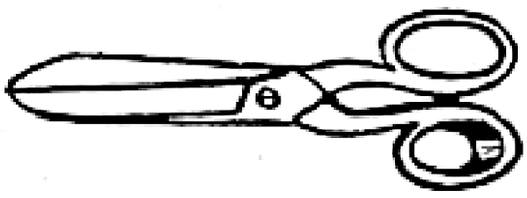
LECCION II

CONOCIMIENTO GENERAL DE LA HERRAMIENTA, UTENSILIOS Y MATERIALES DE CONSUMO

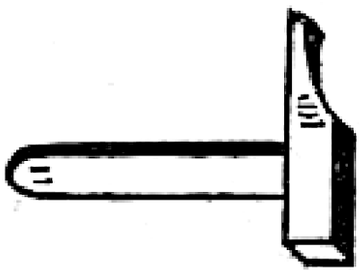
Todo encuadernador, debe poseer lo más indispensable para poder desempeñar los trabajos que se van encomendando . En primer lugar: la **plegadera**, con la cual nos servimos para muchos de los pasajes de la encuadernación del libro y sobre todo para doblar el papel.



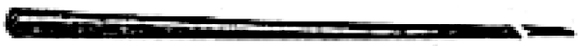
Las **Tijeras**, deberán de ser de un tamaño regular y que también se necesitan constantemente.



El **martillo**, sirve para sacar al libro la media caña, el cajo, voltear o asentar el cajo y para diferentes pasajes en la encuadernación.



El **punzón** o **lezna**, para perforar los cartones cuando el libro va encuadernado con pasta "encartonado".



El **cuchillo**, que sirve para cortar hojas de papel, tela, y estando perfectamente afilado, para rebajar la piel.

El **compás**, para hacer la distribución de las costillas en el lomo del libro y para diversos pasajes del trabajo.

Con esta herramienta, podemos servirnos para los diferentes trabajos que se van presentando, pudiendo ser aumentado, según la posibilidad de cada quien.

En cuanto a utensilios, estos pueden ser según las posibilidades de cada quien; pero como necesaria, la **máquina de cortar papel** que es la vida de todo el taller de encuadernación. Sigue la **cizalla**, que es la que se emplea para cortar el cartón, refinar la tela, el papel, cartoncillo, etc. La **máquina de sacar cajos**, o el ingenio de madera con sus reglas de fierro para poder obtener resultados satisfactorios, ya que el cajo es una de las cosas más importantes en el libro.

Las **prensitas** que se usaban, llamadas de copiar cartas, dan un magnífico resultado en la encuadernación, pues éstas, adap-

tándolas, resultan de gran aplicación, hasta para hacer dorados en los planos del libro (siempre que estos dorados sean sencillos).

Respecto a los materiales de consumo constante: el papel para guardar, la percalina, que la hay de diversos colores y clases, papeles jaspe, para planos de los libros en encuadernaciones corrientes, papeles de fantasía, que se emplean para guardas de libros finos, o para planos de libros que van con encuadernación a la "Amateur".

El **cartón**, material que se adquiere en diversos gruesos los cuales están clasificados por números partiendo del 1, 1½, 2, 2½, así hasta el número 8 en que es el más grueso.

Las **cabezadas**, consisten en una cinta de tela que ya se encuentra laborada en el comercio y que sirve para adornar las cabezas del libro.

La **percalina**, este material es muy común en los trabajos de encuadernación.

El **Fabricoy** o **Keratol**, que tiene la particularidad de ser un material más resistente que la percalina y de mejor calidad, sirve también para forrar las pastas de los libros, especialmente aquellos que van de tela entera con cañuela.

La **piel**, llamada comúnmente "tafilete". Este es un material que sirve para forrar la pasta del libro, ya sea toda de piel o sólo el lomo y las esquinas, de donde toma los nombres de pasta de piel entera, Holandesa o semi-Holandesa.

LECCION III

DEMOSTRACION DE LAS OPERACIONES FUNDAMENTALES DEL TALLER

Expuestos en los párrafos anteriores los fines de esta enseñanza y conociendo ya las herramientas, los utensilios y los materiales, quédanos sólo demostrar, cuáles son las operaciones fundamentales del taller.

En primer lugar, tenemos el doblez del papel, que se puede llamar el formato o tamaño del libro. Para esto, si tomamos un pliego de papel cuádruplo y lo dividimos por la mitad, tendremos que el tamaño del papel será en mitad de cuádruplo y para darles los dobleces tendríamos que doblarlo por la mitad hasta

reducirlo al tamaño de octavo de cuádruplo. En el caso de ser un tamaño de libro más pequeño, entonces el papel se deberá de cortar en cuarto de cuádruplo para darle el doblez hasta reducirlo al tamaño de dieciseisavo (16).

Cada doblez que se va haciendo, deberá de ser bien hecho al papel y mediante la plegadera. En el caso de que deba hacerse a registro, hay que procurar que las planas impresas de los pliegos queden perfectamente una sobre otra, para que los márgenes del libro salgan todos iguales.

Cuando el papel que va a formar el libro esté todo doblado, se tendrán listos los pliegos y bien emparejados para prepararlo a la costura.

La costura del libro, es la base fundamental de una buena encuadernación; por lo tanto, pógase el debido cuidado para hacerlo bien; que los pliegos queden perfectamente parejos y que los remates de cada pliego que se van cosiendo se sujeten con los demás; recuérdese que todo libro que se encuaderna, debe tener una buena costura. De la práctica de este trabajo, depende que todo alumno llegue a dominar fácilmente su ejecución.

Cada pasaje del libro hágase con la debida atención para que al terminarlo, el conjunto resulte de acuerdo con el procedimiento debido, de otro modo, se expondrá a perjudicar el libro o cuando menos a darle una mala presentación.

Parte importantísima de todo encuadernador, es: la limpieza en el trabajo, pues esto levanta y completa el conjunto del libro y le da mejor presentación.

La lección siguiente, os demuestra la definición del libro en sus partes externa e interna para que podáis clasificarlo con los debidos términos.

Cuestionario:

1. ¿Cuáles son las principales herramientas del encuadernador?
2. Cite los materiales de consumo.
3. ¿Cuáles son las operaciones fundamentales del taller?
4. Para obtener una buena encuadernación, ¿cuál es la base principal?

LECCION IV

DEFINICION DEL LIBRO

1. Se da el nombre de LIBRO a cierta cantidad de hojas impresas, plegadas, cosidas y cubiertas con papel, tela, piel, etc.

2. Tocando a su parte externa, consta de planos, lomo y corte. Se llaman planos a las dos caras, anterior y posterior; el lomo, es donde se unen las hojas del libro. Cabeza, la parte superior, y pie la inferior (Fig. 1).

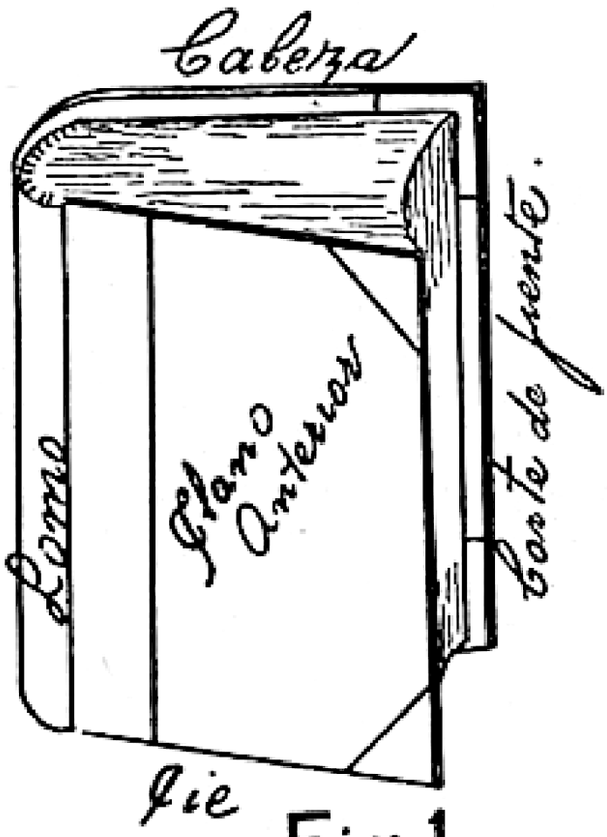


Fig. 1.

3. La parte interna del libro consta de cejas, guardas y media caña. Guardas, son las hojas de papel blanco o de color que van al principio y al fin del libro, y sirven para unir la pasta con el libro (Fig. 2).

Cuestionario:

1. ¿A qué se da el nombre de libro?
2. ¿Cómo se denomina el libro tocante a su parte externa?
3. ¿De qué consta el libro en su parte interna?

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

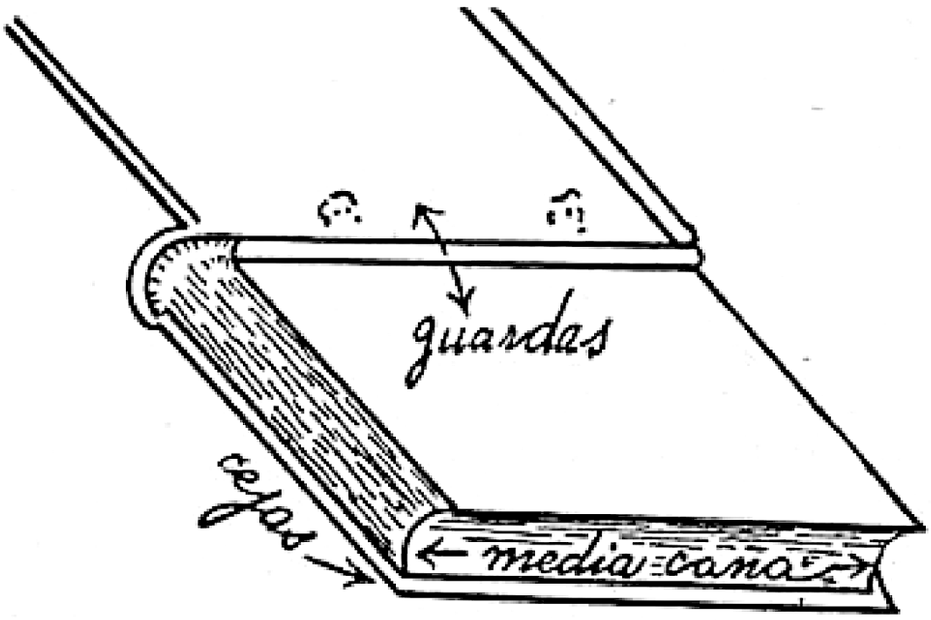


Fig. 2

LECCION V

DEL DOBLEZ

1. El doblez de las hojas consiste en darle la forma al papel para doblarlo al tamaño a que deben de quedar los pliegos que forman el libro.

2. Para doblar, se coloca el papel sobre la mesa y con la plegadera empuñada en la mano derecha se pasa sobre el lugar que se pliega (Fig. 3).

3. Cuando se ha hecho el primer doblez, se dispone para dar el segundo, cuidando de que el lado del doblez vaya perfectamente a escuedra (Fig. 4).

4. Si hay que dar el tercer doblez,se hará de la misma manera que el segundo y procurando que esté también a escuadra, para que los márgenes del libro queden derechos.

5. Se llaman márgenes, al espacio que tienen los libros al rededor de la parte impresa.

Cuestionario:

1. ¿En qué consiste en doblez de las hojas?
2. ¿Cómo se coloca sobre la mesa el papel para doblarlo?

3. ¿Cómo se hace el segundo doblez?
4. ¿Y el tercer doblez?
5. ¿A qué se llaman márgenes del libro?

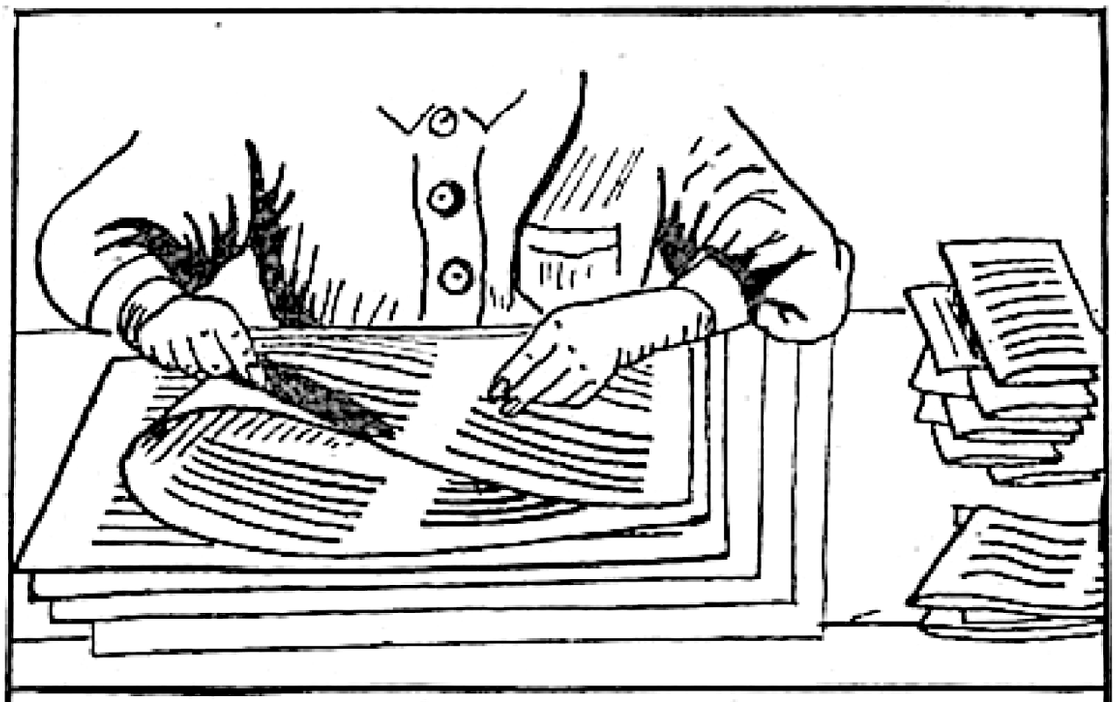


fig. 3

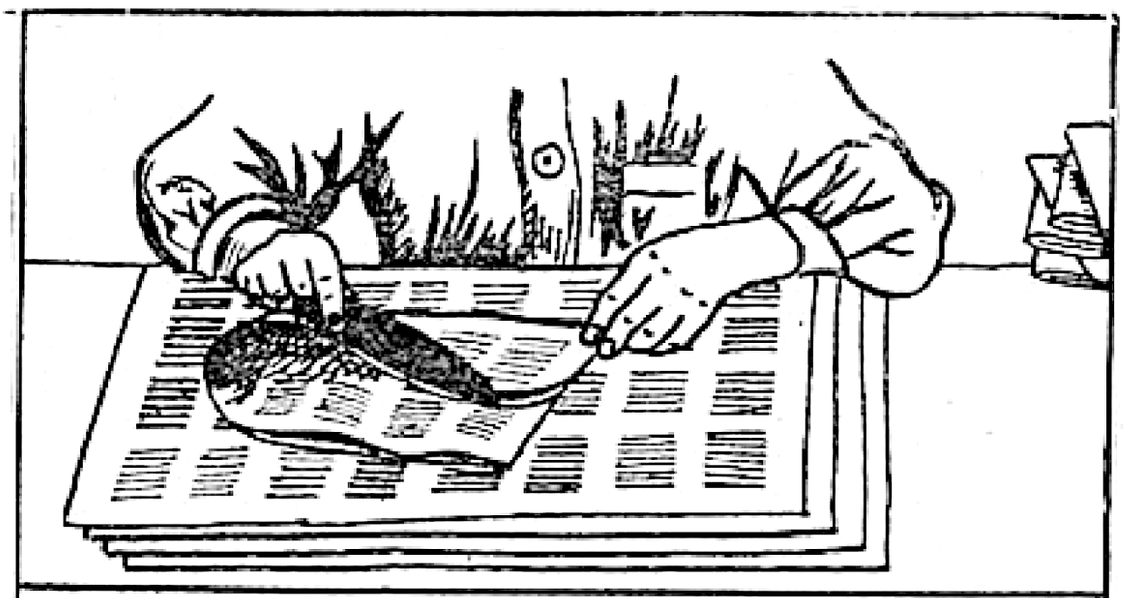


fig. 4

LECCION VI

EL ALCE DE LOS PLIEGOS

1. Los pliegos doblados, deberán de emparejarse por los lados de cabeza y lomo.

2. Se da el nombre de alce, a la operación de tomar un pliego de cada signatura, para formar un libro completo.

3. Se llama signatura, al pequeño numerito que tienen los pliegos impresos al pie de cada uno de ellos, los cuales serán en número progresivo (2, 3, 4, 5, etc.). (Fig. 5).

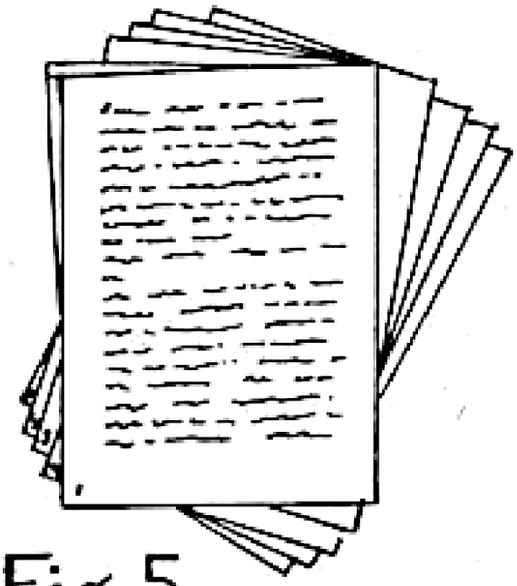


Fig. 5.

Cuestionario:

1. ¿Por qué lados se deben de emparejar los pliegos doblados?
2. ¿A qué se llama alce?
3. ¿Cuál es la signatura en los pliegos del libro?

LECCION VII

COSTURAS SENCILLAS PARA RUSTICAS

1. Los folletos que constan, por lo general de un cuaderno sencillo, se pueden coser a punto sencillo con hilo, y siempre

al borde de la mesa (Fig. 6-a), o con costura de punto doble (Fig. 6-b).

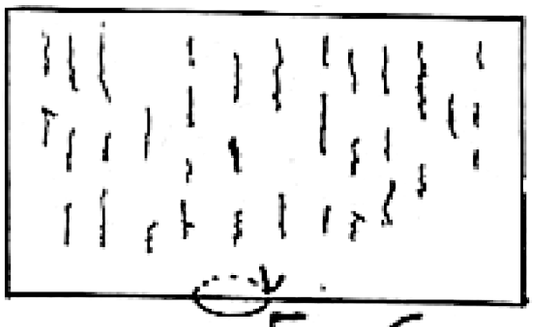


Fig.6.a.

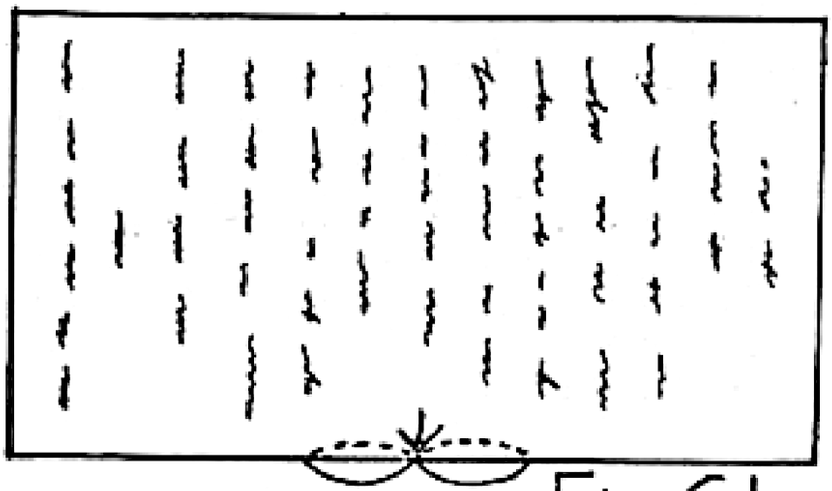


Fig.6.b

2. Para cuadernos sencillos, pero con costura más esmerada, se empleará la de proporción. (Fig. 6-c).

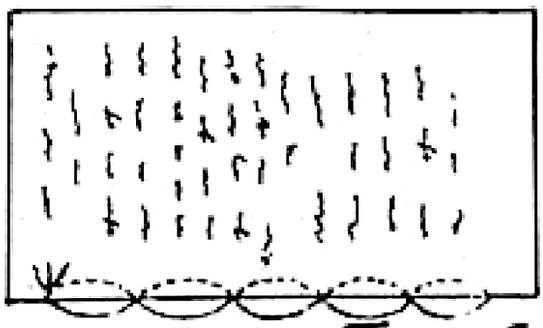


Fig.6.c.

3. Los libros que van encuadernados a la rústica, se cosen con costura de abanico de esta manera: puesto el libro (Fig. 7)

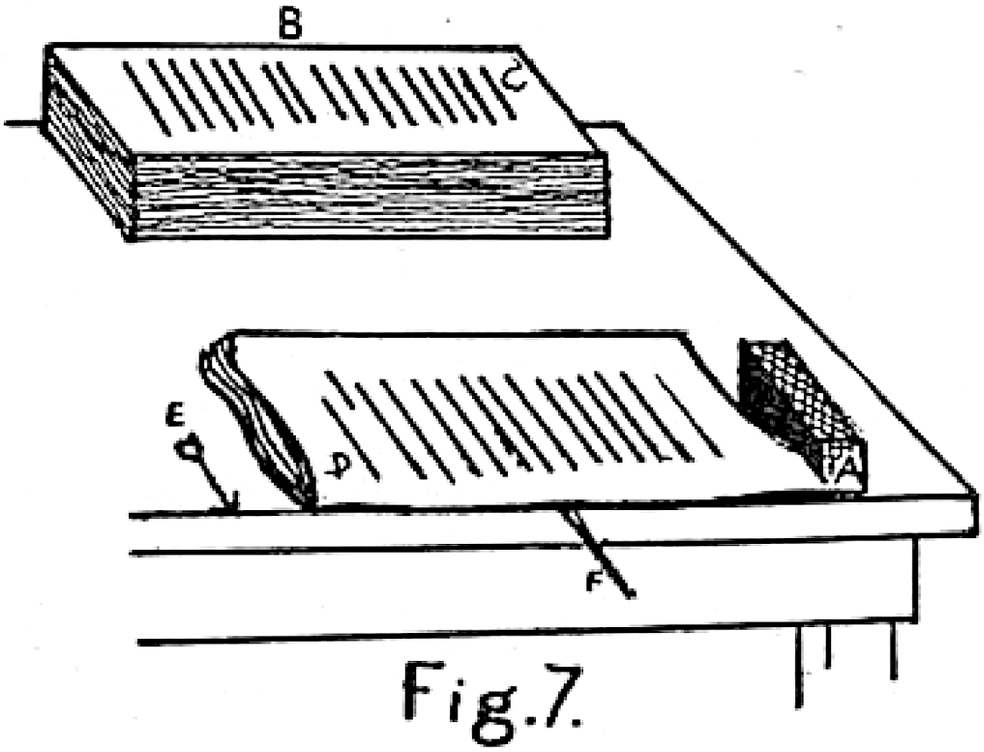


Fig. 7.

con el lado de cabeza a la derecha (C), se transporta el primer pliego (D) de manera que quede al borde la mesa (E); estando

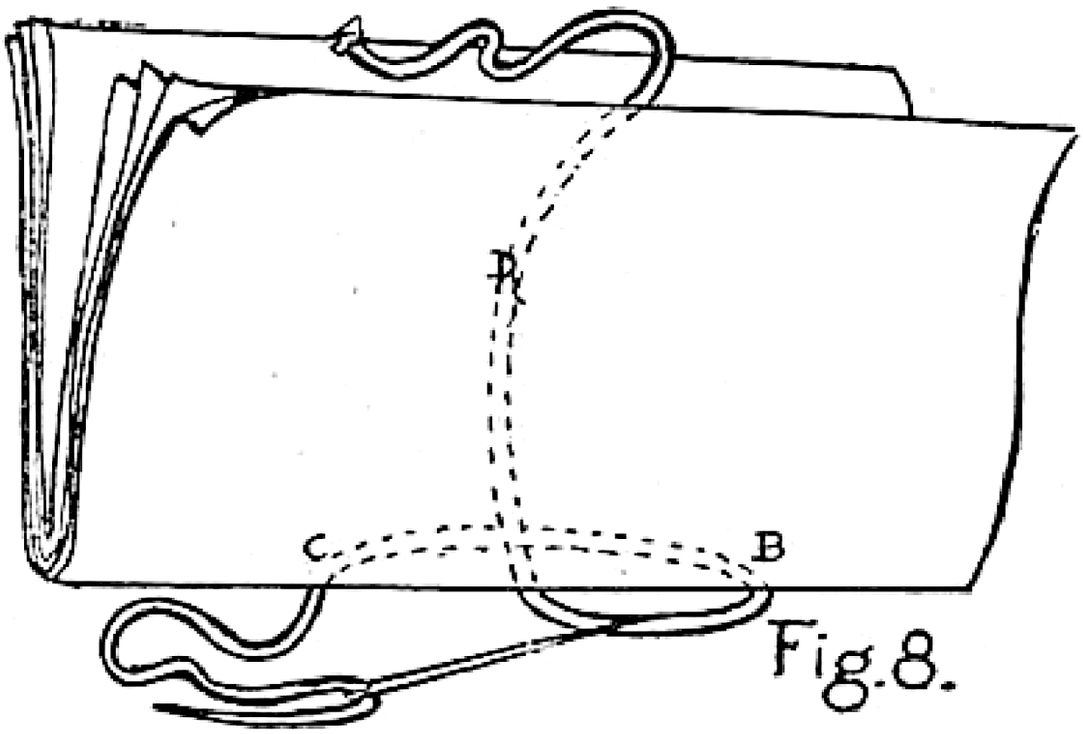


Fig. 8.

en esta posición, se hace salir la aguja sobre la mitad (F), para volver a entrar por el lado de cabeza a una distancia de unos centímetros (Fig. 8, a, b, c).

4. En seguida, se pasa el siguiente pliego sobre del primero (Fig. 9), pasándole la aguja (C) y saliendo del (D) de manera que la perforación (C) sea exactamente sobre la que sale el hilo (E) y la puntada (C, D), resulte de largo como de dos centímetros.

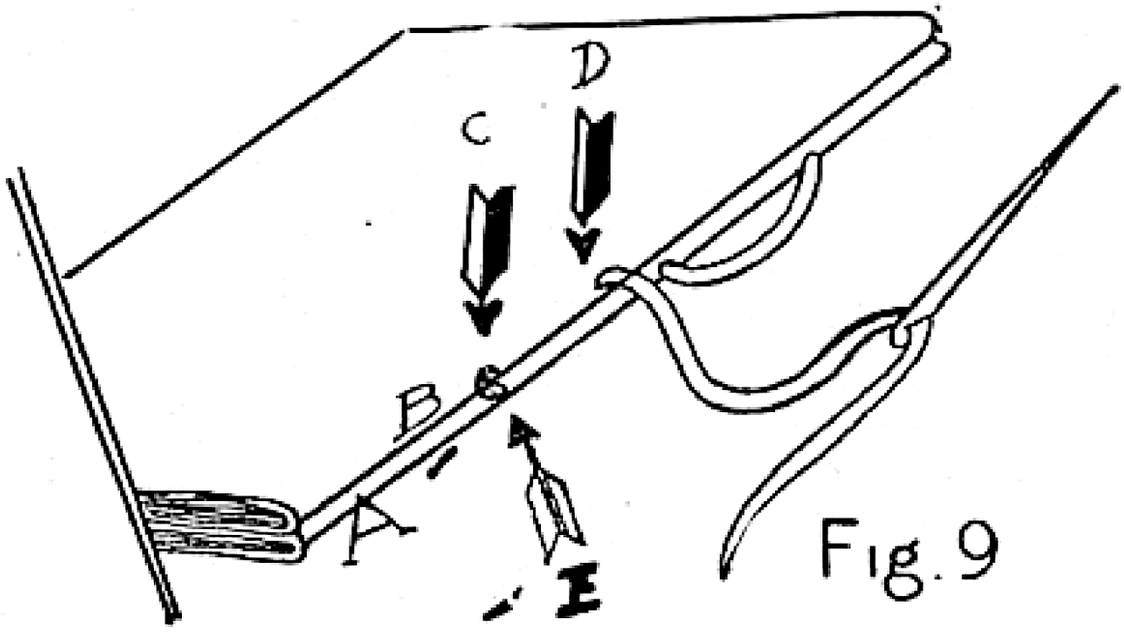


Fig. 9

5. Los otros pliegos se cosen como el segundo; esto es, con puntadas cortas, procurando que todos queden bien parejos del

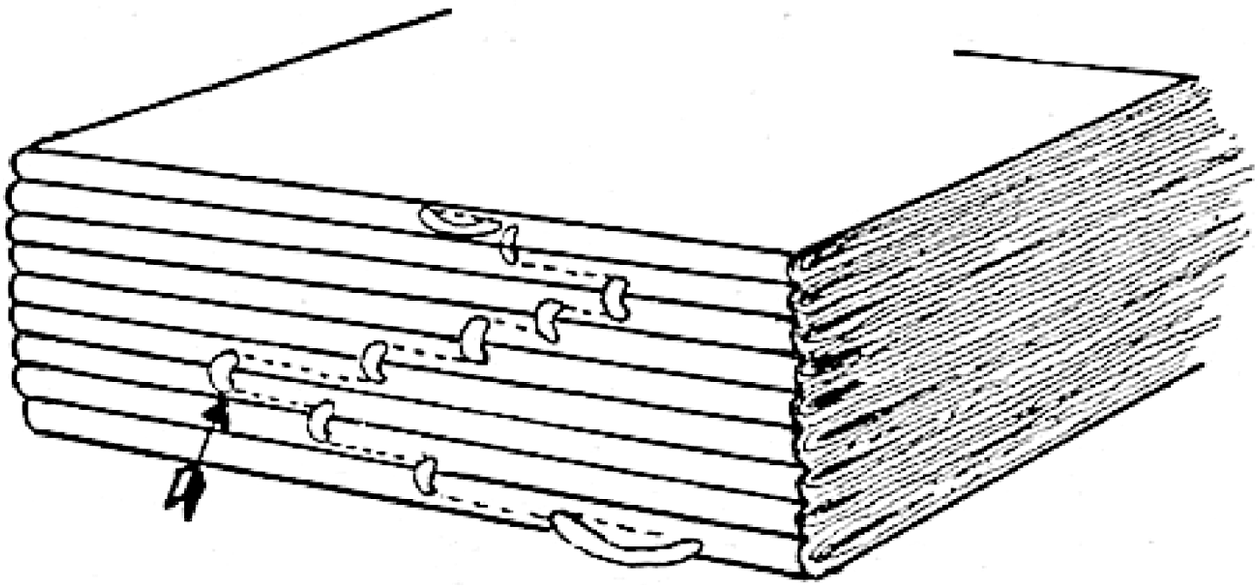


Fig. 10.

lado de cabeza, que el hilo quede bien restirado y las puntadas bien repartidas como lo demuestra la (Fig. 10).

6. Para el último pliego, se hará entrar nuevamente el hilo en la primera perforación, cerca del que se hará el nudo, haciendo pasar la aguja sobre del punto (Fig. 11, a, b) y sobre del hilo que viene de la perforación (B). Es conveniente hacer el nudo doble.

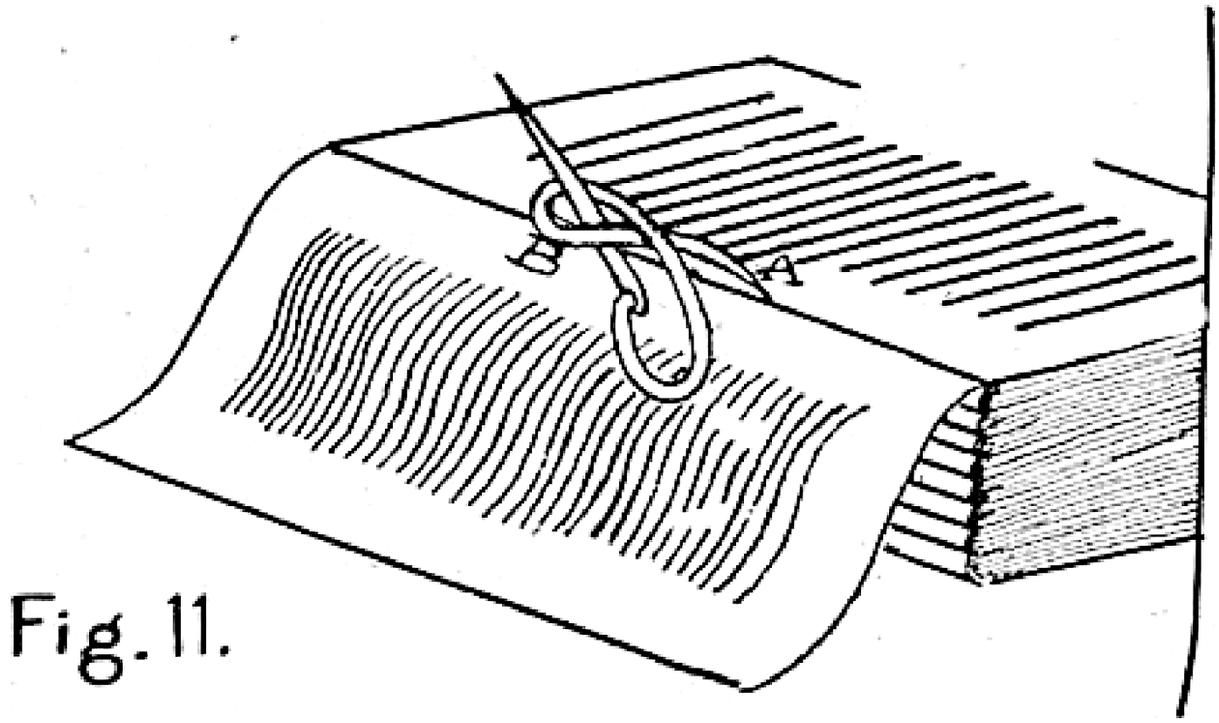


Fig. 11.

7. La costura de abanico, tiene la ventaja de no engrosar el lomo del libro, en cambio, si fuera seguida una sobre de otra

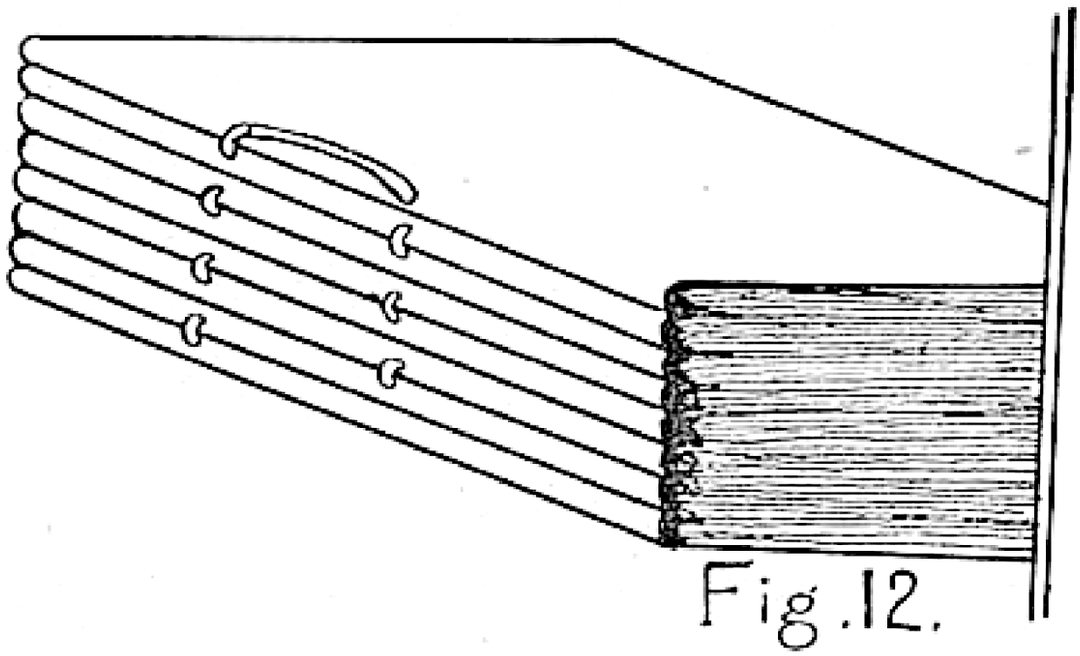


Fig. 12.

(Fig. 12), la costura quedaría notablemente realzada, lo cual sería difícil para la prensada y la forrada del libro.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se pueden coser los cuernos sencillos?
2. ¿En qué cuadernos se emplea la costura a proporción?
3. ¿Cómo se deben coser los libros que van encuadernados a la rústica?
4. Explique usted la manera de coser el segundo pliego.
5. ¿Y los siguientes pliegos del libro?
6. ¿Cómo se cose el último pliego en los libros encuadernados a la rústica?
7. ¿Qué ventajas tiene la costura de abanico?

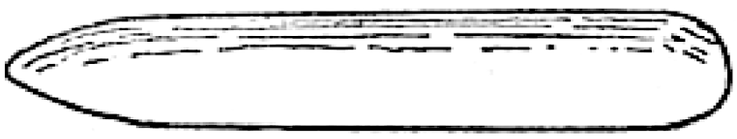
LECCION VIII

MANERA DE CUBRIR LOS LIBROS A LA RUSTICA

1. Los libros encuadernados a la rústica, se cubren con un forro de papel o cartoncillo, y sólo pegados por el lomo.

2. Para pegar la cubierta, se engruda o encola el lomo con la brocha, luego se toma el libro con las dos manos y se coloca al borde del doblez, hecho previamente a la cubierta, emparejando por el lado de cabeza y luego con la mano derecha se restira contra el lomo del libro para que pegue perfectamente, en seguida se frota con la plegadera.

Plegadera



3. Con el objeto de ser más preciso en la explicación práctica para forrar los libros que van encuadernados a la rústica, véase el dibujo que os presento para comprenrer mejor lo antes indicado.

4. Se pone un tablero sobre el lado izquierdo (Fig. 13), dicho tablero (A) envuelto en un papel de manera que se extienda sobre la derecha (B). Sobre del tablero se colocan varios

libros con el lomo hacia el lado derecho (C) y la cabeza para el lado de arriba (D). Después de haber extendido la cola por toda la parte del lomo de los libros, (cuidando de no manchar los lados, de cabeza y pie) se trasporta el libro, y se coloca sobre de la guía (E) que estará en la cubierta (I) precisamente al borde del lomo del libro y parejo del lado de cabeza (F), pues debe de quedar al borde la cubierta (H), lo mismo que al lado (G), toque la guía. Estando así colocado el libro, con la mano izquierda se comprime el libro sobre la cubierta; la mano derecha, voltea la otra parte del forro (I), restirándola sobre el lomo del libro; luego, con la plegadera empuñada en la mano derecha, se frota el borde del libro, mientras se sostiene con la mano izquierda el forro, con el objeto de hacer pegar perfectamente la cubierta en el lomo. Esta operación, se hace por los dos lados.

5. Una vez cubierto el libro, se coloca aparte con la precaución de no dejar que se mueva el forro; para esto, póngase sobre del libro, un pequeño peso (L) y así se continúa encimando los que se van terminando, hasta formar un paquete (O).

6. A la orilla de la mesa, por el lado derecho, deberá de colocarse otro tablero (M), del cual sobresale un papel para frotar (N). Cuando ya se tiene cierto número de libros terminados, se emparejan bien por el lado del lomo para frotarlos (O). Alcese el papel (N) y con la plegadera empuñada en la mano derecha se frota toda la extensión de los libros para hacer de este modo que la pegadura del lomo con la cubierta sea más sólida; mientras se frota, la mano izquierda, con un tablero (P) puesto sobre de la pila al borde del lomo, comprime para evitar que se muevan.

7. Una vez secos los lomos de los libros, se cortan los lados en la guillotina.

Cuestionario:

1. ¿Con qué se cubren los libros a la rústica?

2, 3, 4, 5, 6, y 7. Explique usted la manera de cubrir esta encuadernación.

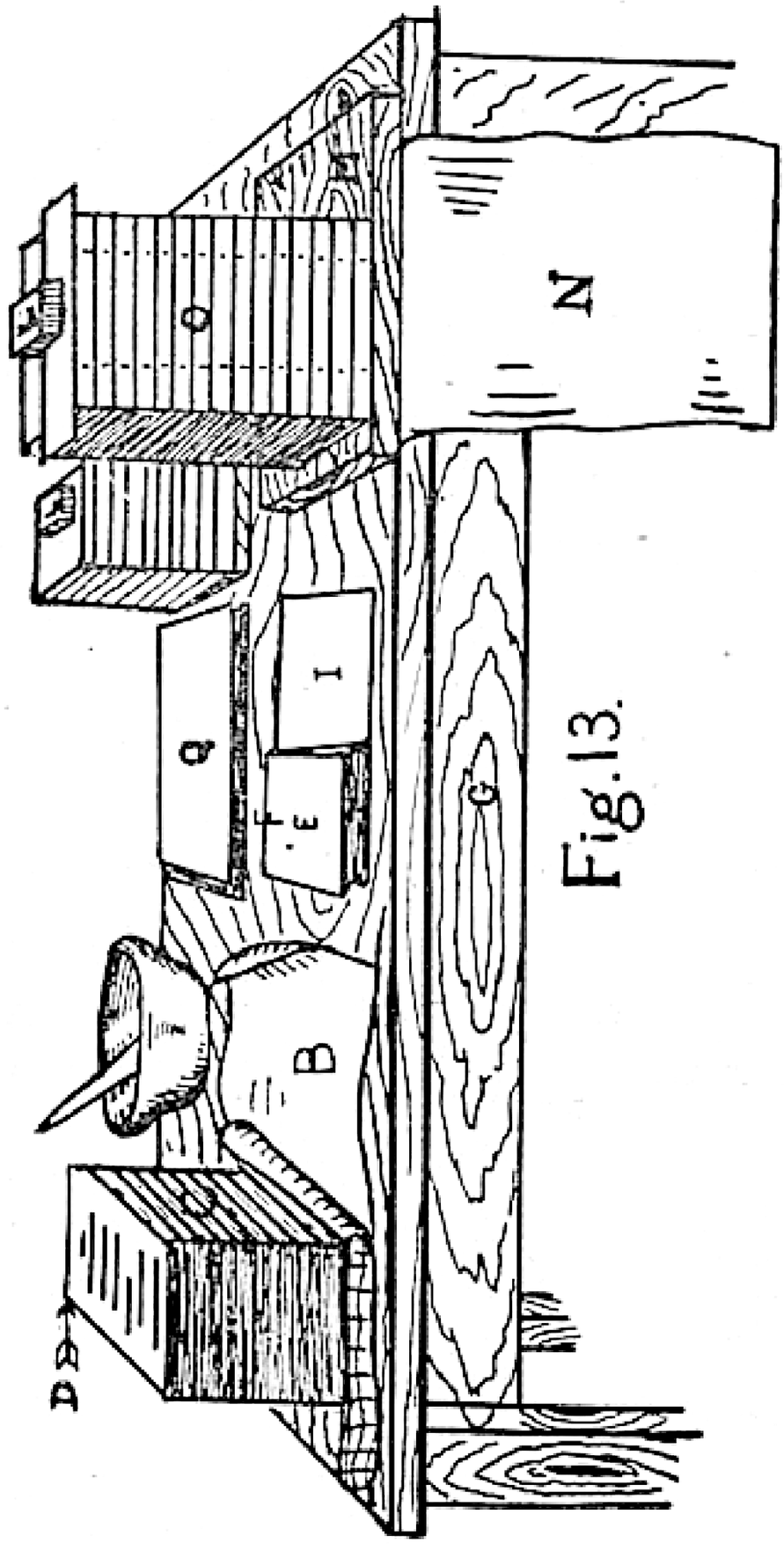


Fig. 13.

Explicación gráfica para forrar libros encuadernados a la rústica.

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

SEGUNDA PARTE

9. Preparación del libro para su encuadernación. — 10. Costura sobre cuerdas. — 11. Desbaratada de las cuerdas y pegada de las guardas. — 12. Corte de los márgenes. — 13. Cortadora o guillotina. — 14. La media caña y el cajo. — 15. Los cartones y las cejas. — 16. La enlomadura y el dorso. — 17. Pasta con tela, keratol, etc. — 18. Cizalla. — 19. Manera de montar la pasta en el libro y de pegar las guardas. — 20. Pasta "amateur." — 21. Carpetas sencillas para escritorio. — 22. Carpeta con fuelles. — 23. El fuelle de la carpeta.

LECCION IX

PREPARACION DE LIBROS PARA ENCUADERNAR CON PASTA SOLIDA

1. Los libros que van encuadernados en pasta sólida es necesario descoserlos.

2. Para descoser los libros, hay que ir separando los diferentes pliegos que lo forman, sirviéndose de los números llamados "signaturas" (Fig. 14).

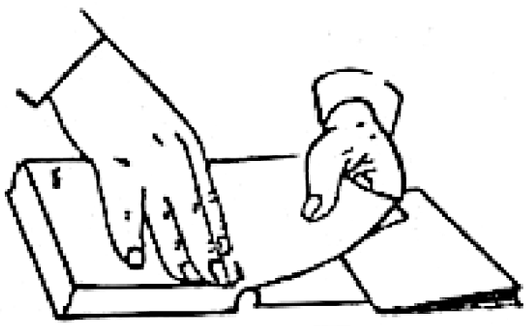


Fig. 14.

3. Una vez descosidos todos los pliegos, se procederá a aserrotar el lomo.

4. Para aserrotar, se hará de la siguiente manera: por el lado de la cabeza se hace un surco a una distancia de 2 cm., la siguiente a 4 cm., y por el lado del pie 3 ½ cm., y la siguiente a 2 cm., los dos aserrotados del centro son para las cuerdas y las del lado de cabeza y pie serán para las cadenillas; tanto unas

como otras no deberán ser profundas, sino que simplemente a la medida de la cuerda. (Fig. 15).

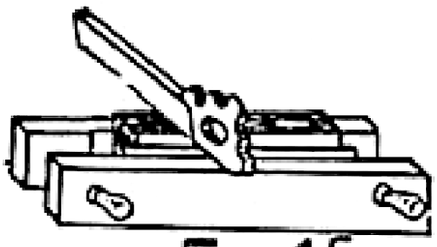


Fig.15

Cuestionario:

1. ¿Qué deberá de hacerse con el libro que va con pasta sólida?
2. ¿Cómo se van descosiendo los libros?
3. Una vez descosidos los libros ¿qué se hace?
4. ¿Cómo se hace el aserrotado en el lomo del libro?

LECCION X

DE LA COSTURA SOBRE CUERDAS

1. La costura de los libros que ahora estamos por practicar, se llama **costura corrida**, presta mayor solidez y los pliegos quedan perfectamente unidos por medio de las cadenillas.

2. El telar para coser (Fig. 16), tiene delante de su plano una regla (A) fija o movible, en donde se anudan las cuerdas de manera que vayan en dirección del aserrotado de los libros. El otro extremo de las cuerdas se anudará en el travesaño superior (B), el cual está sostenido por las dos columnas. Las cuerdas deberán quedar bien tirantes y paralelas (C, C).

3. La aguja para coser el libro debe ser grande, llamada comúnmente en el comercio, "capoteras", que miden generalmente 5 ó 6 cm.; éstas tienen el ojo amplio, en donde cabe perfectamente el hilo grueso, cuando sea necesario.

4. El libro (Fig. 16), se coloca sobre del plano del telar con el lomo hacia afuera (E) y la cabeza sobre la derecha. Luego, se trasporta el primer pliego (F) sobre el mismo plano, pero con

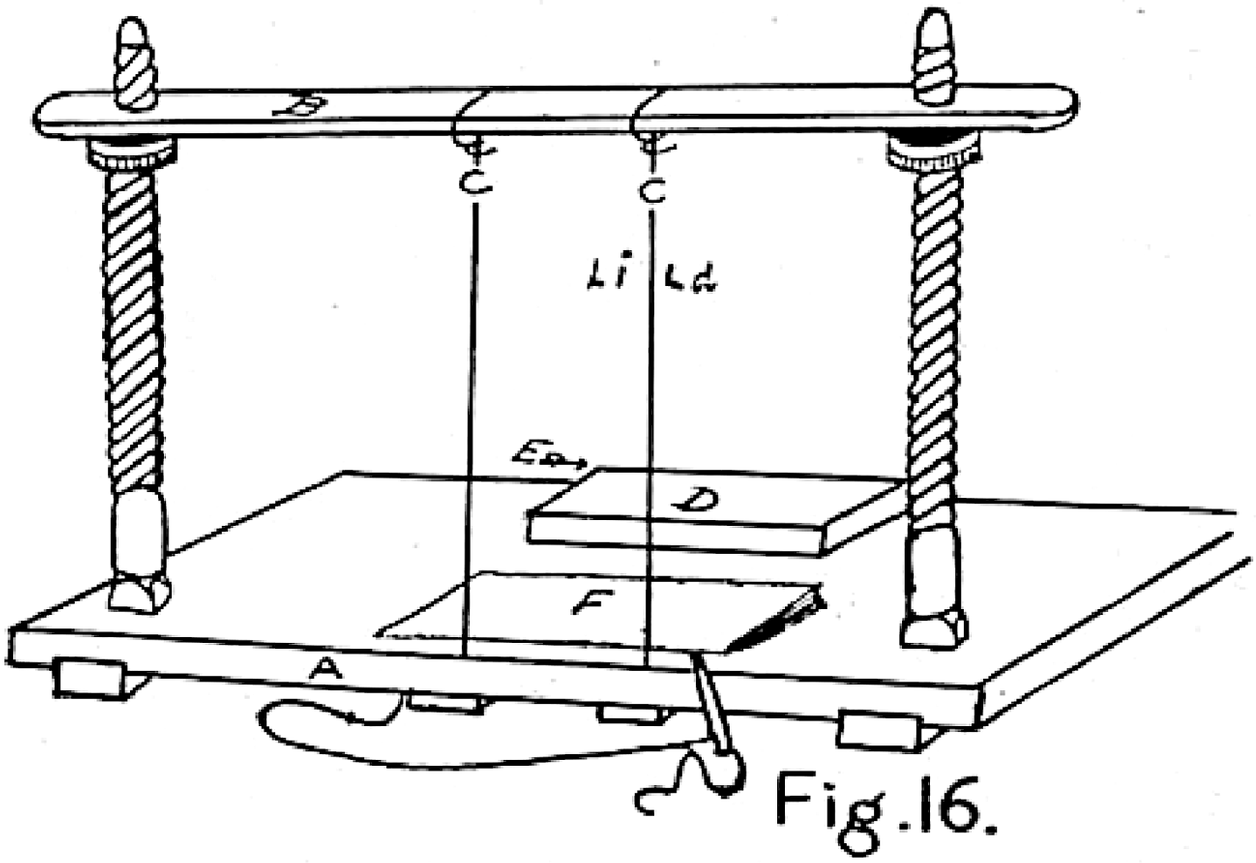


Fig. 16.

los cuadernos dentro del aserrotado (la cabeza siempre a la derecha); en seguida, se introduce la aguja por el primer aserrado

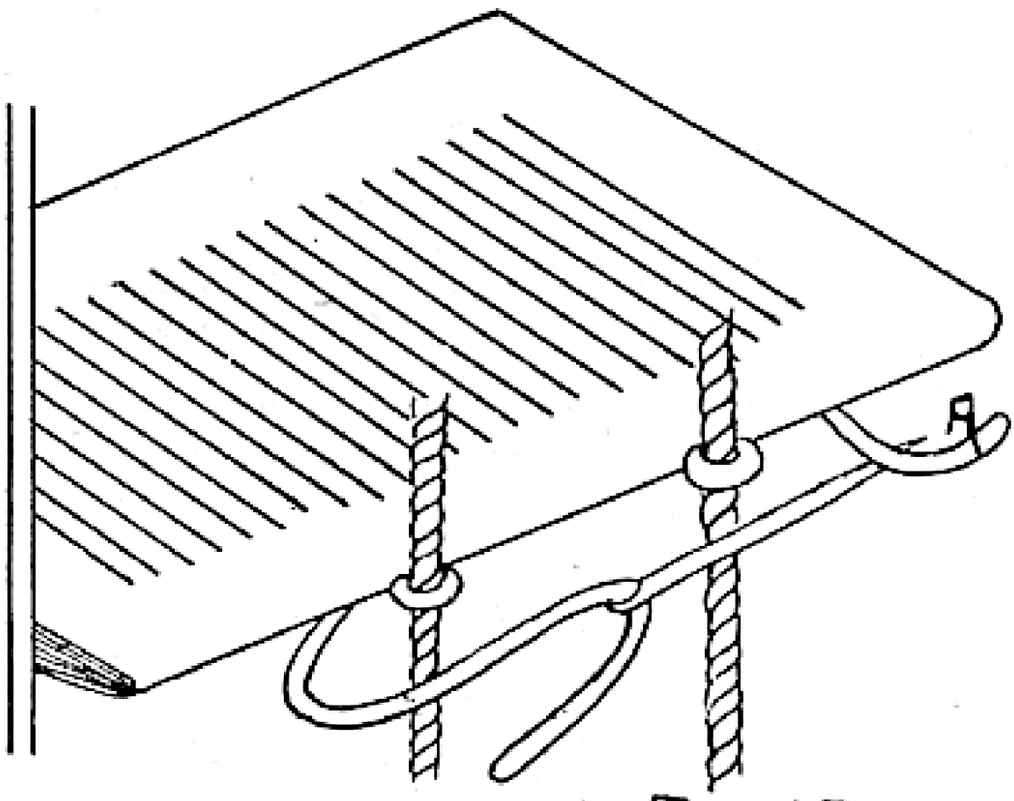


Fig. 17.

y se hace salir por el segundo (vea Figura citada L d) o sea lado derecho. Después se vuelve a entrar en la misma aserrotada, pero del lado izquierdo de la cuerda (L i) para continuar pasando por la parte interna del pliego al tercer aserrotado, de donde se sale para volver a entrar como se hizo en el segundo, de donde se pasa a la cuarta aserrotada; de este modo se hace correr el hilo sujetando las cuerdas con el mismo; dejando al final una hebra (Fig. 17-A), la cual servirá para unir los dos primeros pliegos.

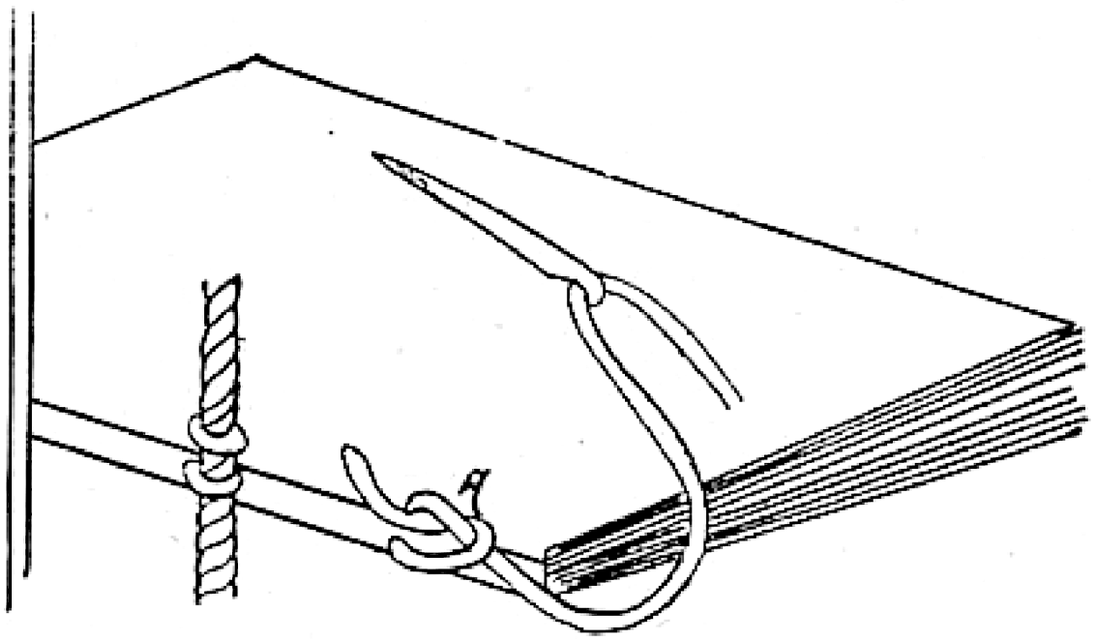


Fig. 18.

5. Cosido el primer pliego de la manera indicada, se pasa el segundo sobre del priemro cosido, el cual se coserá de la misma manera, comenzando del cuarto aserrotado, esto es, del lado del pie, para terminar en el primero. Ahora, con el trocito de hilo que se dejó en el priemr pliego (Fig. 18), se hace doble nudo (A).

6. Hecho el doble nudo, se pasa el tercer pliego sobre el segundo, para pasar la aguja en el primer aserrotado y continuar haciendo lo mismo como en los dos anteriores, hasta llegar al cuarto aserrotado en donde se deberá de restirar el hilo para sujetar bien la costura; en seguida; se hace el remate de este pliego pasando la aguja por entre los dos primeros pliegos ya cosidos.

7. La (Fig. 19) indica cómo debe pasarse la aguja por entre los pliegos para hacer el remate de los mismos, cada vez que se termina de coser los pliegos que forman el libro. Los plie-

gos deben quedar por la parte interna sujetos con el hilo como lo demuestra la (Fig. 20), pero bien restirada, para que la costura quede bien apretada, ya que una buena costura del libro, es la base de una buena encuadernación.

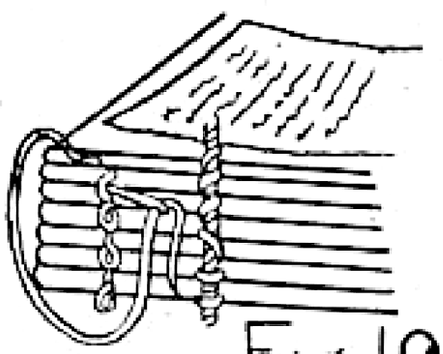


Fig. 19.

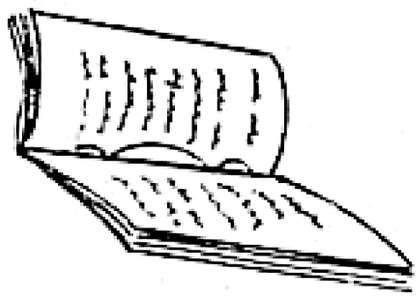


Fig. 20.

Cuestionario:

1. ¿Qué nombre toma la costura de los libros con pasta sólida?
2. Explique usted la estructura del telar para coser.
3. ¿Cómo se llama la aguja del encuadernador?
4. Explique usted la manera de coser los libros con costura corrida.
5. ¿Cómo se cose el segundo pliego?
6. Diga ¿cómo se cose el tercer pliego?
7. ¿Cómo se hace el remate de cada uno de los pliegos que forman el libro?

LECCION XI

DE LA DESBARATADA DE LAS CUERDAS Y PEGADA DE LAS GUARDAS

1. Una vez terminada la costura del libro, hay que desbaratar las cuerdas deshaciendo perfectamente los trozos de cuerdas que sobresalen del lomo hasta dejarlos bien tersos.

2. Luego, hay que pegarle las guardas al borde de las cuerdas y con una pegadura de engrudo que no pase de cuatro milímetros, y emparejándolas por el lado de cabeza, (Figs. 21 y 22).

3. Pegadas las guardas, se pegan las cuerdas sobre las guardas, haciendo que éstas queden en forma de abanico y se asientan con ligeros golpes de martillo (Fig. 23).

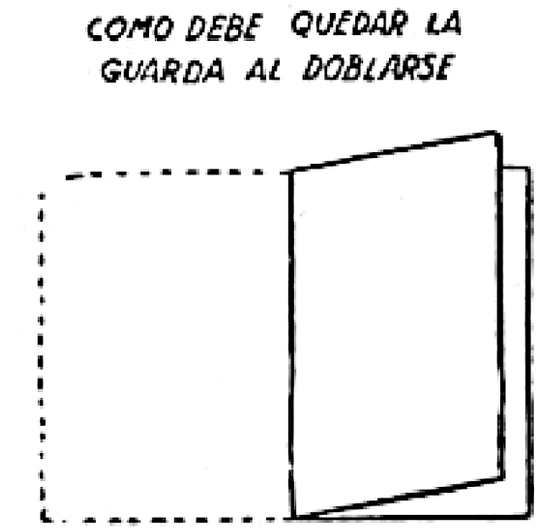
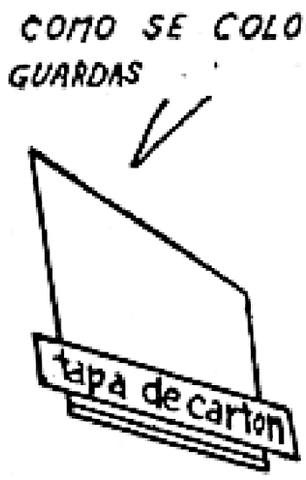


Fig. 21.



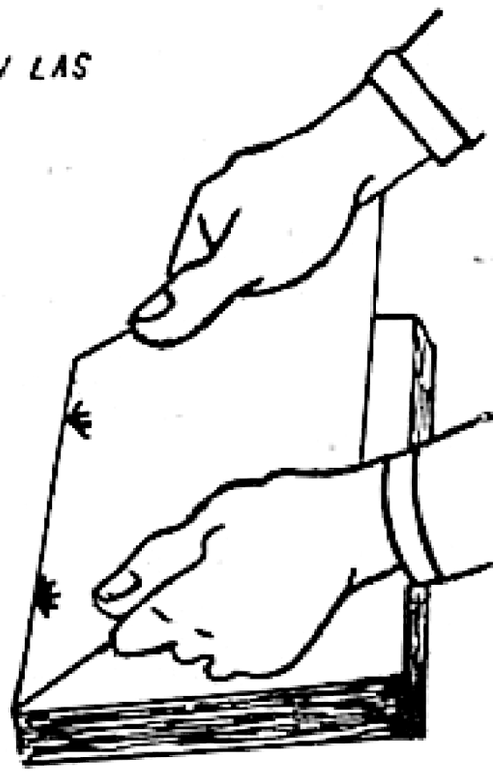


Fig. 22.

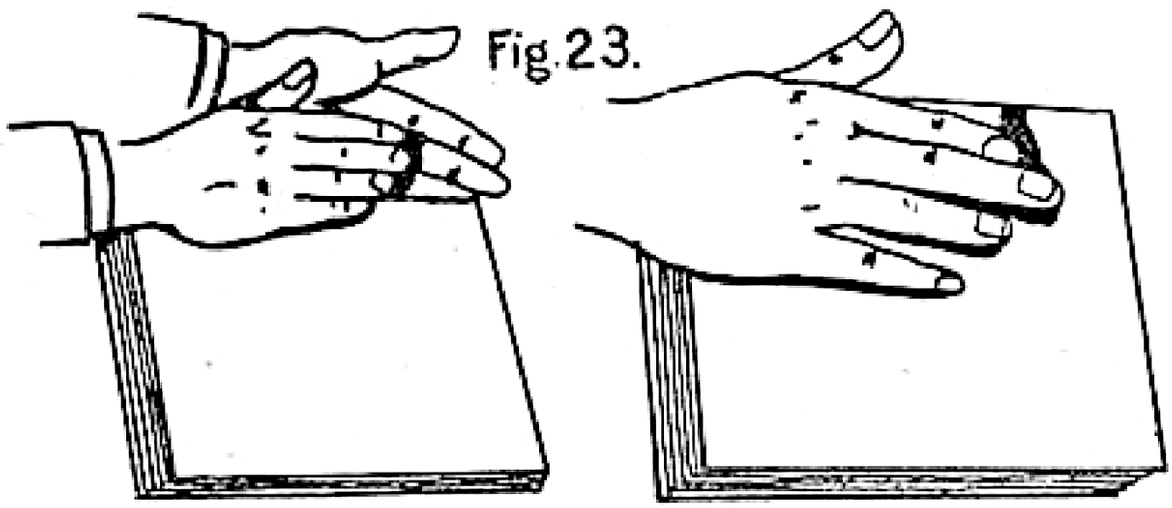


Fig. 23.

4. En seguida, se empareja perfectamente el libro por el lado del lomo y cabeza, para disponerlo a la encolada del lomo (Fig. 24).

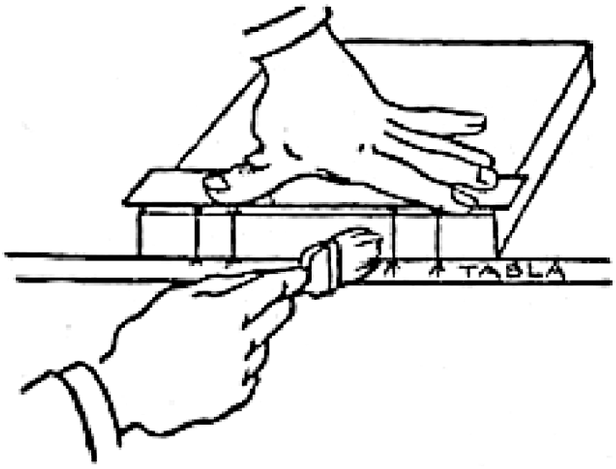


Fig. 24.

Cuestionario:

1. Terminando de coser el libro ¿qué se hace?
2. ¿Cómo se pegan las guardas?
3. Y las cuerdas, ¿cómo se deben pegar?
4. ¿Cómo se dispone el lomo del libro para la encolada?

LECCION XII

DEL CORTE DE LOS MARGENES EN LA GUILLOTINA

1. Cuando el lomo del libro está oreado de la encolada, se deberá cortar. El primer corte será el del lado del frente, luego el del lado del pie y, por último, el de la cabeza.

2. Antes de dar el corte, hay que señalar en el libro con el lápiz, el lugar en donde se va a dar el corte, para no cortar más de lo necesario y evitar de "sacrificar" los márgenes.

3. Para que los cortes del libro se hagan correctos, hay que observar lo siguiente: Apóyese bien el libro en la escuadra de la máquina, para que resulte bien a escuadra; cuando se dan los cortes de pie y cabeza, cuídese de que el libro esté bien cuadrado para obtener el mismo resultado.

4. Al practicar este género de trabajo, que es uno de los que se deberán ejercitar más cuídese de ir perfeccionando la manera de cortar los libros en la guillotina.

Cuestionario:

1. ¿Cuándo deberán hacerse los cortes del libro?
2. ¿Qué se hace antes de cortar?
3. ¿Qué debe observarse para hacer bien los cortes?
4. ¿Qué cuidado se debe tener para hacer un corte correcto?

LECCION XIII

DE LA CORTADORA PARA PAPEL

1. La máquina de cortar, llamada comúnmente "cortadora" o guillotina, es una de las máquinas más indispensables para un

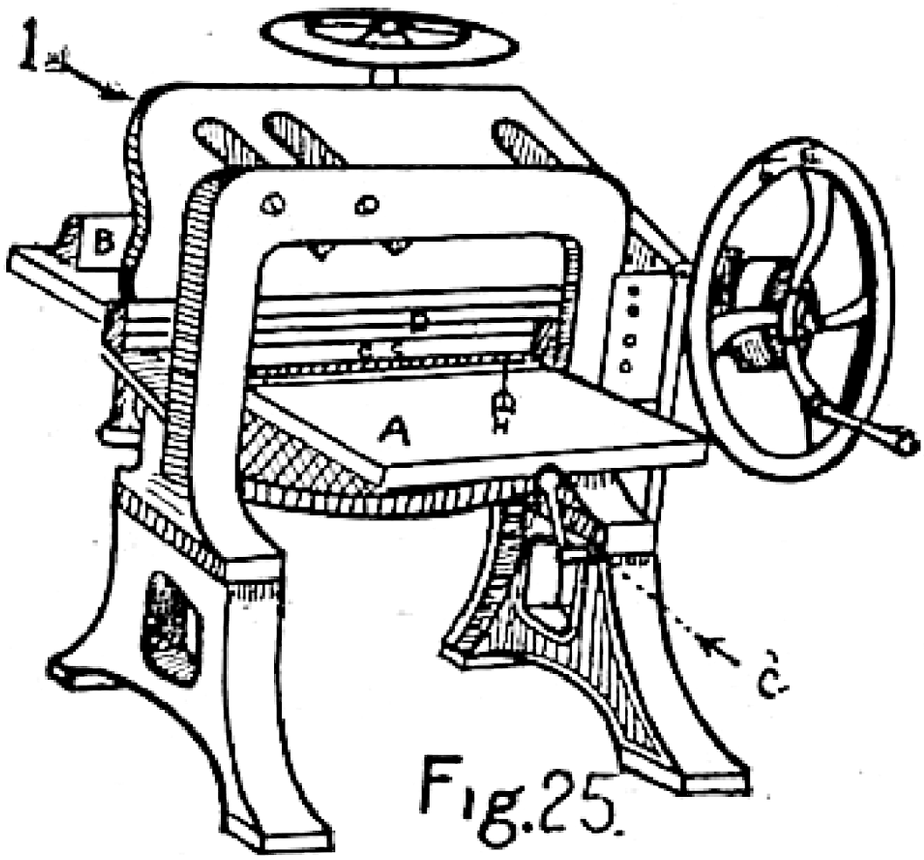


Fig. 25.

taller de encuadernación; veamos por lo tanto, cómo es la estructura de estas máquinas sencillas: en la (Fig. 25) tenemos en pri-

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

mer lugar la mesa (a), sobre la que descansa el papel o el libro que se corta; la escuadra reguladora (b) pues es movible; el apriete (c) del papel; la cuchilla (d), que está fuertemente sujeta a la parte de la máquina llamada **portacuchilla**; el volante (e) que comunica a la cuchilla el movimiento, y la manivela (d) con que se mueve la escuadra.

2. La cuchilla generalmente no baja perpenticularmente al cortar el papel o el libro, corta en sentido oblicuo; esto es, baja de derecha a izquierda o viceversa; por lo tanto, téngase en cuenta este movimiento de la máquina al cortar el libro para colocarlo dentro de la máquina cuidando cuando se cortan los lodos de pie y cabeza de ponerlo con el lomo por donde baja la cuchilla, con el fin de que no rompa los bonrdes del libro por los lodos.

3. Conociendo la estructura de la máquina de cortar, hay que practicar este trabajo, procediendo a cortar los libros en la forma que ya conocemos: primero del lado del frente, luego del lado del pie y por último del lado de la cabeza.

4. Con el fin de obtener un corte bien hecho, téngase la debida atención cada vez que se maneje esta máquina; de otro modo se puede con toda facilidad llegar a perjudicar algunos de los trabajos que se ejecuten. Si recomienda esto en especial a los principiantes.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se llama la máquina para cortar el papel?
2. ¿Cómo baja la cuchilla?
3. ¿Qué debe hacerse para dominar el manejo de la máquina?
4. ¿Qué se debe hacer para obtener un corte bien hecho?

LECCION XIV

MANERA DE HACER EL REDONDO O MEDIA CAÑA Y EL CAJO DEL LIBRO

1. Una vez cortado el libro por los tres lados, hay que sacarle la media caña, aperación que consiste en redondear el lomo, para que se forme la curvatura en el corte del frente.

2. Para hacer este trabajo, se hará de la siguiente manera: Se toma el libro entre las dos manos por el lado del lomo y flexio-

nándolo con los dedos pulgares se apoya sobre la mesa para golpear ligeramente con el martillo empuñado en la mano derecha. Estos golpes se derán en toda la extensión del lomo (Figura 26).

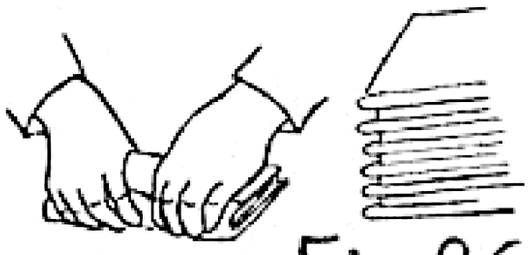


Fig.26.

3. De la misma manera habrá que hacer del lado contrario del libro, hasta que el redondo quede correcto y forme el arco por la parte del frente.

4.- Una vez hecho el redondo, se pasa a la máquina de hacer el cajo donde se introducirá el libro contra las reglas de la prensa procurando que quede por ambas partes con la distancia igual y el grueso de los cartones que se vayan a poner al libro.

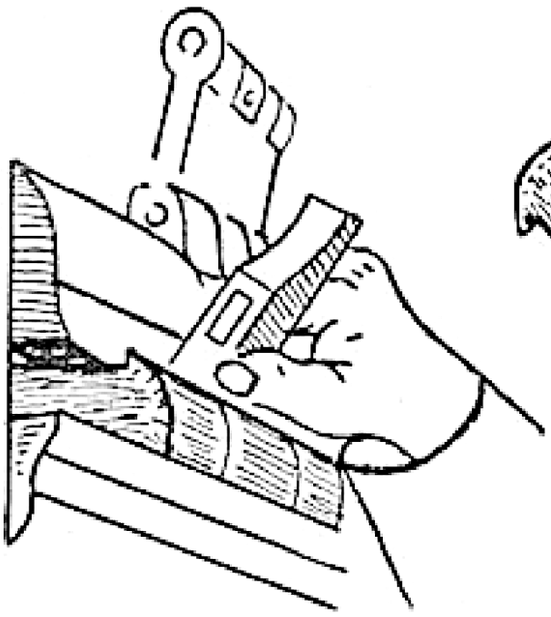


Fig 27

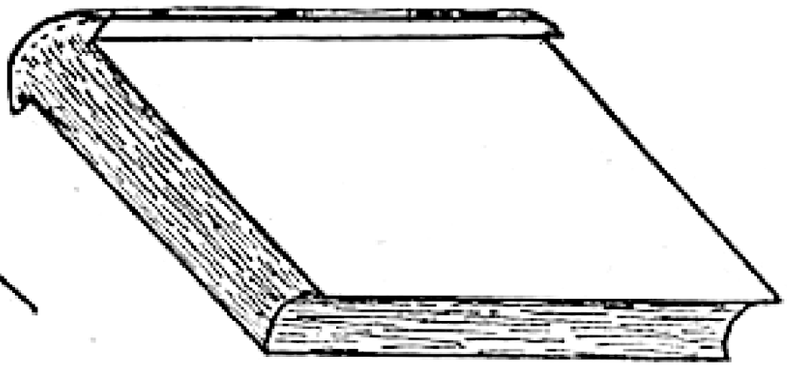


Fig.28.

5. En seguida, se aprieta perfectamente la prensa para que quede el libro bien fijo y se comienza a golpear el lomo procurando dar los golpes con el martillo sesgados para ir bajando los pliegos contra las reglas de la prensa de uno y de otro lado, a la vez que los cajos asienten perfectamente (Fig. 27).

6. Cuando esté terminado, se sacará de la prensa para pegarle las cabezadas en las oriilas del lado de cabeza y pie (Fig. 28).

7. Las cabezadas son unas cintitas de tela a propósito y se pegan con cola restirándolas para que se fijen bien sobre el lomo.

Cuestionario:

1. ¿En qué consiste la operación de la media caña?
2. Explique usted la manara de hacer la meida caña.
3. ¿Cuándo estará terminado el redondo?
4. Después del redondo, ¿qué se hace al libro?
5. ¿Cómo debe quedar el libro en la prensa para hacerle el cajo?
6. ¿A qué se llaman cabezadas?
7. ¿Cómo se pegan las cabezadas y con qué?

LECCION XV

DE LOS CARTONES Y LAS CEJAS DEL LIBRO

1. Cuando el libro está en la forma indicada, hay que preparar los cartones que deban adaptársele; para esto, se cortan en la cizalla con sus correspondientes cejas (Fig. 29).

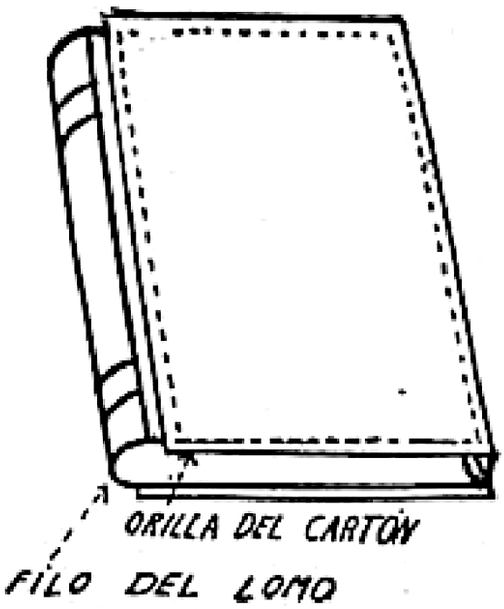


Fig. 29.

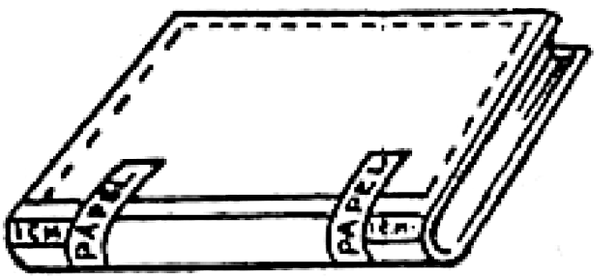


Fig. 30.

2. Las cejas del libro deberán tener por los tres lados un espacio de 4 milímitros y por el lado del lomo ½ centímetro para formarle la cañuela.

3. Téngase el debido cuidado de que los cartones se corten bien a escuadra, para que las cejas queden bien a escuadra y no tenga el libro un mal aspecto al terminarlo.

4. Estando listos los cartones, se procederá inmediatamente a fijarlos en el libro, mediante unos ligeros puntos con engrudo, o por medio de unas tiras de papel (Vea Fig. 30) para sostenerlos provisionalmente mientras se confecciona la pasta.

5. Al fijar los cartones, cuídese de que las cejas del libro queden bien repartidas para que la pasta resulte correcta.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se adaptan los cartones?
2. ¿Qué dimensiones deben tener las cejas y la cañuela?
3. ¿Qué cuidado se observará al cortar los cartones?
4. ¿Cómo se fijan los cartones en el libro?
5. Al fijar los cartones ¿qué cuidado se debe tener?

LECCION XVI

DE LA ENLOMADURA Y EL DORSO

1. Se llama enlomadura, a la tela o papel que se pega en el lomo del libro y sirve para reforzar perfectamente los pliegos del mismo.

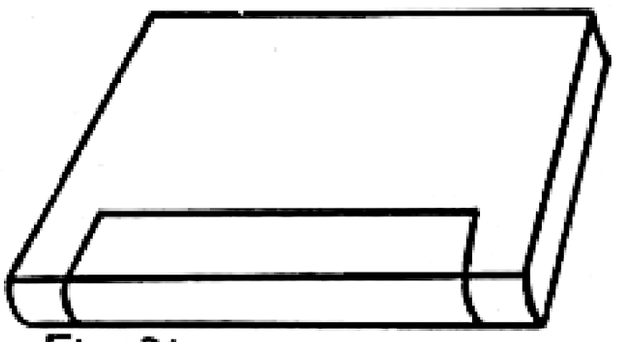


Fig. 31

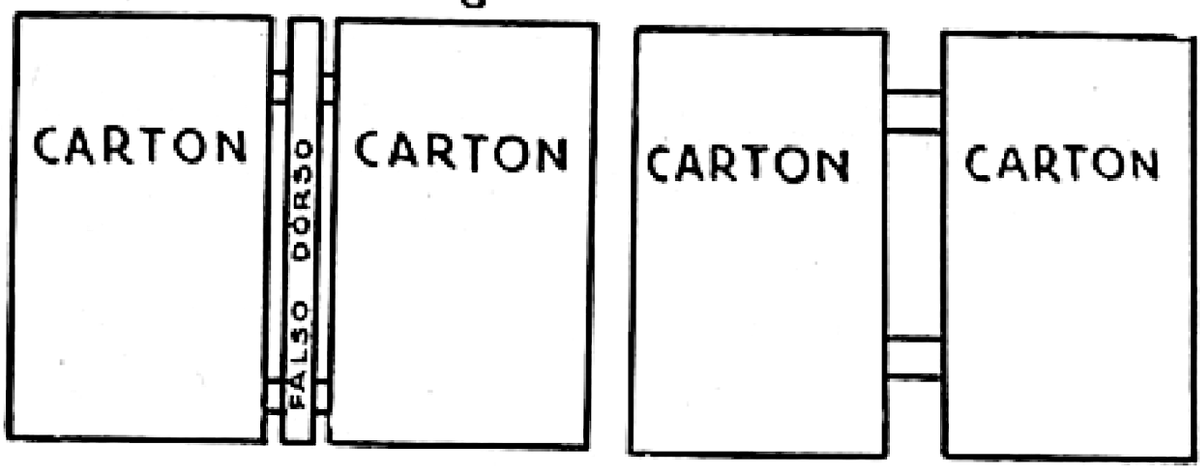
2. La enlomadura del libro se pegará con cola medio espesa, reencolado antes el lomo, con el objeto de hacer pegar perfec-

tamente la enlomadura; cuando se ha pegado la enlomadura, hay que frotar el lomo con la uña del dedo pulgar o la plegadera. (Fig. 31).

3. La misma enlomadura deberá abarcar en el libro por la parte de los planos, las tres cuartas partes del tamaño del libro y por la parte del largo, unos cuatro milímetros más chica por cada lado de cabeza y pie.

4. En seguida, hay que cortar el dorso del libro. Se llama dorso, a la tira de cartoncillo minagrís que sirve para separar el lomo del libro y que debe tener de largo el mismo que los cartones, y de ancho el mismo del lomo (Fig. 32).

Fig 32



Cuestionario:

1. ¿A qué se llama enlomadura?
2. ¿Con qué se pega la enlomadura?
3. ¿Qué dimensiones debe tener la enlomadura?
4. ¿A qué se llama dorso?

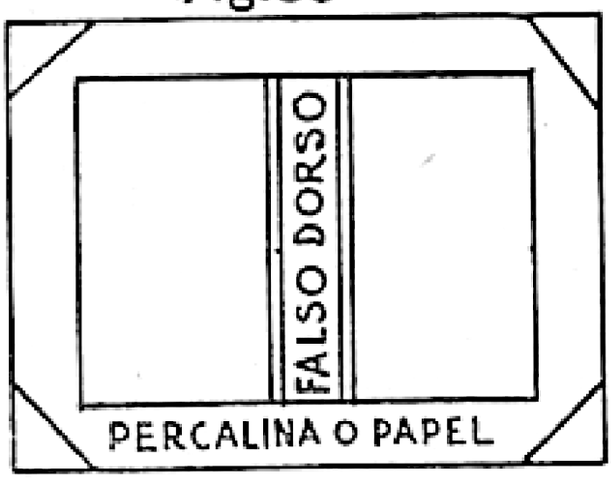
LECCION XVII

MANERA DE HACER LA PASTA CON TELA, KERATOL, ETC.

1. Una vez preparado el libro como hemos dicho en las lecciones anteriores, se corta el material con que deba forrarse; para esto, prepárese un modelo de papel al tamaño de toda la extensión del libro por ambas partes, dejando por los lados

de la pasta un centímetro y medio más grande para girar; luego, se coloca la tela sobre un papel para encolarla, cuidando de que la cola no esté espesa pues esto perjudicaría el trabajo (Fig. 33).

Fig.33



2. Después de encolada la tela con la brocha, y estando bien extendida, se toma el libro entre las dos manos y se coloca por un lado de la tela, dejando el espacio indicado que se va a girar.

3. Puesto el libro sobre de la tela, se toma la otra parte de la misma con la mano derecha, mientras con la izquierda se sostiene el plano del libro para restirar contra el lomo del mismo y hacer de esta manera que quede bien asentado.

4. Inmediatamente se abre la pasta, separándola del libro, que estará sujeta por los puntos de engrudo o por medio de las tiras de papel provisionales y se tiende sobre la mesa para girarla.

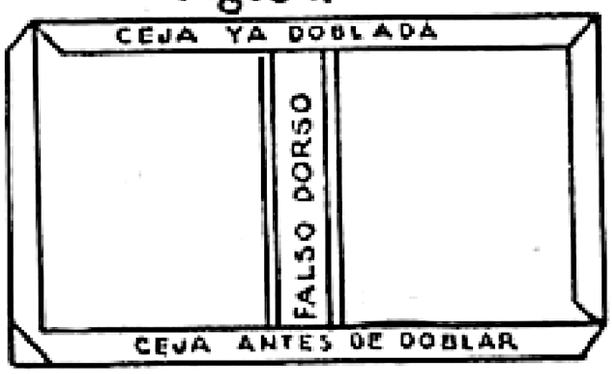
5. Antes de girar la tela de los lados, hay que cortar con las tijeras las esquinas para que se puedan formar los ángulos de la pasta; así como también, colóquese inmediatamente, en el centro de los cartones, el dorso del libro, siguiendo exactamente la misma dirección de los cartones que forman la pasta.

6. Con respecto al corte de las esquinas, hágase con el debido cuidado para no dejarlas descubiertas o demasiado abultadas. Por regla general, el corte debe ser siempre el doble de distancia partiendo del borde del cartón y dejando el grueso del mismo.

7. Gírense en seguida los lados más largos cuidando de restirar la tela contra los cartones para no dejar las orillas de la pasta abolsada, lo cual da muy mal aspecto. (Fig. 34).

8. Sígase inmediatamente con la girada de los lados angostos; pero antes hay que doblar con la uña del dedo pulgar el pequeño sobrante de la tela que queda en cada ángulo de la pasta para formar bien las esquinas.

Fig. 34.



9. Una vez girada la tela de la pasta en la forma explicada, se frota con la plegadera para asentar perfectamente la superficie, juntamente la parte del lomo, con el objeto de hacer adherir perfectamente el dorso.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se corta el material para hacer la pasta?
2. ¿Cómo se coloca el libro en la tela ya encolada?
3. Explique usted la manera de pegar la tela sobre los cartones.
4. ¿Qué se hace en seguida de haber puesto la tela?
5. ¿Cómo deben cortarse las esquinas de la pasta?
6. ¿Qué regla se debe seguir para evitar que las puntas queden defectuosas?
7. ¿Cuáles son los lados que se deben girar primero?
8. ¿De qué manera se giran los lados más angostos de la pasta?
9. ¿Cómo se debe frotar la pasta una vez girada?

LECCION XVIII

LA CIZALLA

1. Para cortar el cartón, las guardas y la percalina, es necesaria la máquina llamada "cizalla". (Fig. 29-a).

2. La "cizalla", según sea su tamaño, es más o menos complicada; pero todas tienen la mesa (a) de fierro o de madera; la cuchilla inferior (b) y una superior (c); además, la escuadra de apoyo (s) que se fija sobre la misma mesa de la máquina, a la distancia de la cuchilla inferior, conforme sea necesaria;

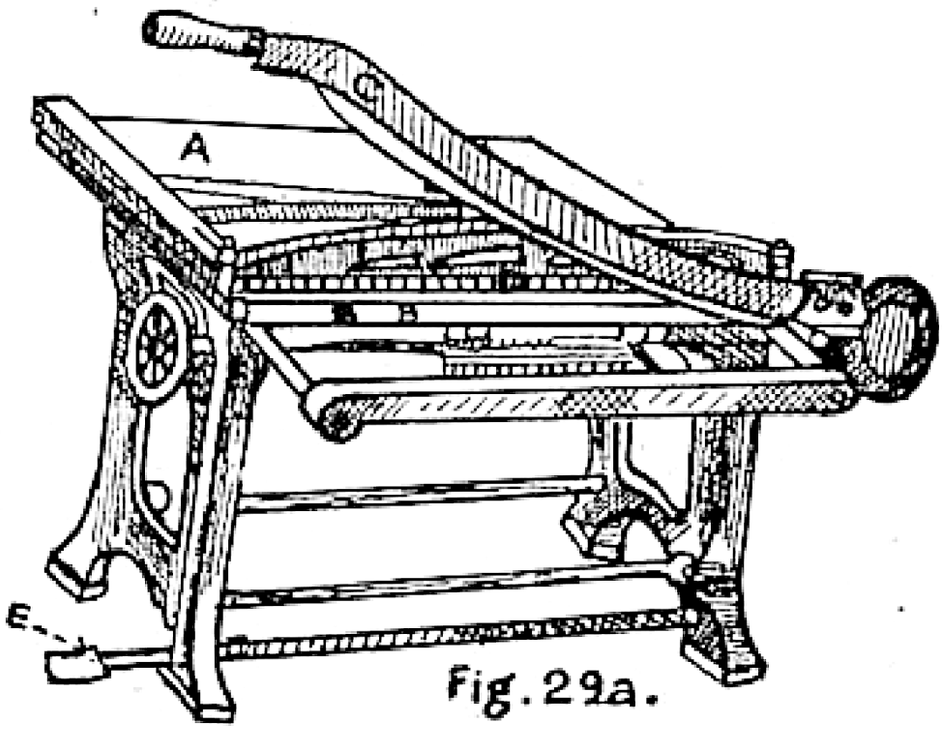


Fig. 29a.

otra escuadra anterior que se acerca o de aleja a la cuchilla inferior por medio de unas dobles guías generalmente dentadas; las cizallas grandes tienen un apriete (d) que se hace mover apretando con el pie el pedal (e) para sujetar mejor el material que se corta y evita que se mueva a la hora de hacer el corte.

3. El cartón, el papel, la tela, etc., se cortan en la cizalla metiendo el material entre la cuchilla (b) y el apriete (d) y luego poniendo en movimiento la cuchilla (c) sobre la inferior (b). Con el fin de obtener que el material resulte bien a escuadra, es necesario apoyar contra la escuadra (g), la cual está a escuadra, con la cuchilla fija (b).

4. Existen en el mercado otras cuchillas sencillas que prestan buenos servicios y pueden cortar todo el material que se necesite.

Cuestionario:

1. ¿Con qué se corta el cartón, papel, tela, etc.?
2. Explique la estructura de la máquina la "cizalla".
3. ¿Cómo corta la máquina la "cizalla"?
4. ¿Hay algunas otras cizallas más sencillas?

LECCION XIX

MANERA DE MONTAR LA PASTA EN EL LIBRO Y DE PEGAR LAS GUARDAS

1. Terminada de hacer la pasta, se debe dejar secar; en seguida, hay que montarla en el libro colocándola con sus cejas repartidas y luego se le acomodan las varillas para formarle la cañuela mediante la prensada ligera que se le da al libro (Fig. 35).

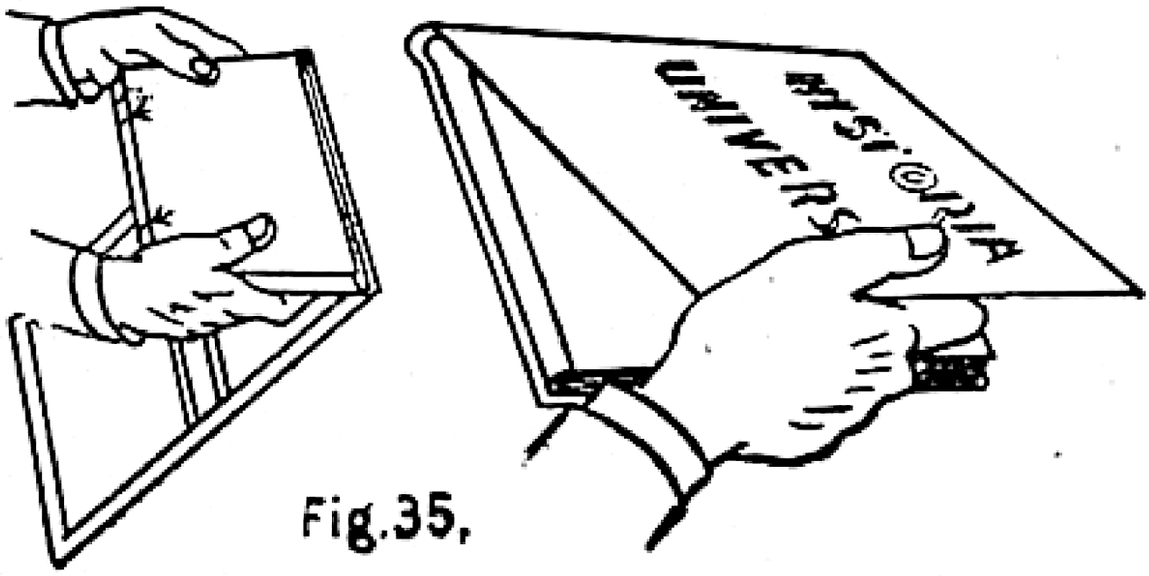


Fig.35.

2. El objeto de la prensada, se hace para que la parte del borde, que se hace con el cajo del libro, el cual debe de tener cola, para que se pegue perfectamente bien; es por esto que debe secar; en seguida, se procederá a pegarle las guardas, las cuales se engrudan con engrudo suelto y con la brocha.

3. Nuevamente, hay que acomodarle las varillas para prensarlo ya en una forma más sólida dejándolo si es posible en la prensa, o cargado con algún objeto pesado sobre la mesa durante algunas horas, o de un día para otro. De este modo queda terminado el libro y listo para su uso.

Cuestionario:

1. ¿Qué se hace una vez terminada la pasta?
2. ¿Qué objeto tiene la prensada del libro con las varillas?
3. ¿Qué tiempo es conveniente dejar el libro prensado o cargado?

LECCION XX

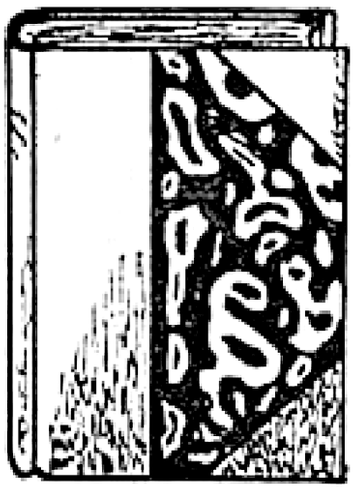
PASTA "AMATEUR"

El género de encuadernación llamado "amateur" se adapta para los libros de tamaño novela, por su estilo atractivo y alegre.

Su procedimiento, hasta la hechura de la pasta, es el mismo que ya conocemos; por lo tanto, diré en qué consiste la característica de esta pasta.

El lomo con que se cubre la pasta del libro, será bastante ancho, procurando que cubra las tres cuartas partes de los planos, para que los planos sean el espacio que queda.

Para reforzar las esquinas de la pasta, se le pondrán unas esquinitas de percalina del mismo color que se ponga al lomo; estas se llamarán: **esquinas ocultas.**



Con el objeto de que las cuatro esquinas queden bien asentadas, hay que golpear ligeramente con un martillo, el espacio que ocupa la tela en los cuatro ángulos.

Sígase inmediatamente a preparar los planos, los cuales deberán ser de un papel de fantasía, posiblemente del llamado "jaspe" y de buena calidad.

Como dije antes, los planos cubrirán la cuarta parte de la pasta; así que estos planos deberán ser muy angostos; estos planos se deben pegar con cola, estando ésta muy suelta, para que queden muy asentados.

El corte del papel que forman los planos, deberá hacerse por los ángulos, como ya conocemos; pero en este caso, como la pasta lleva puntas ocultas, entonces hay que cortar en forma de arco, pasando el centro del mismo corte, al ras del borde del

cartón que forma la pasta; esto se hace así, para que las esquinas queden descubiertas y se vea la tela de la misma, pero en la parte interior de la pasta.

Cuando la pasta está ya seca, se procederá a montarla en el libro, procurando formar perfectamente la cañuela como ya conocemos, pues esto forma parte también de la característica de esta clase de pastas.

LECCION XXI

MANERA DE HACER CARPETAS SENCILLAS PARA ESCRITORIO

1. Se llaman carpetas sencillas, a las que van simplemente con cartón grueso, llevan esquinas de tela, keratol, piel, etc., y secante cambiable.

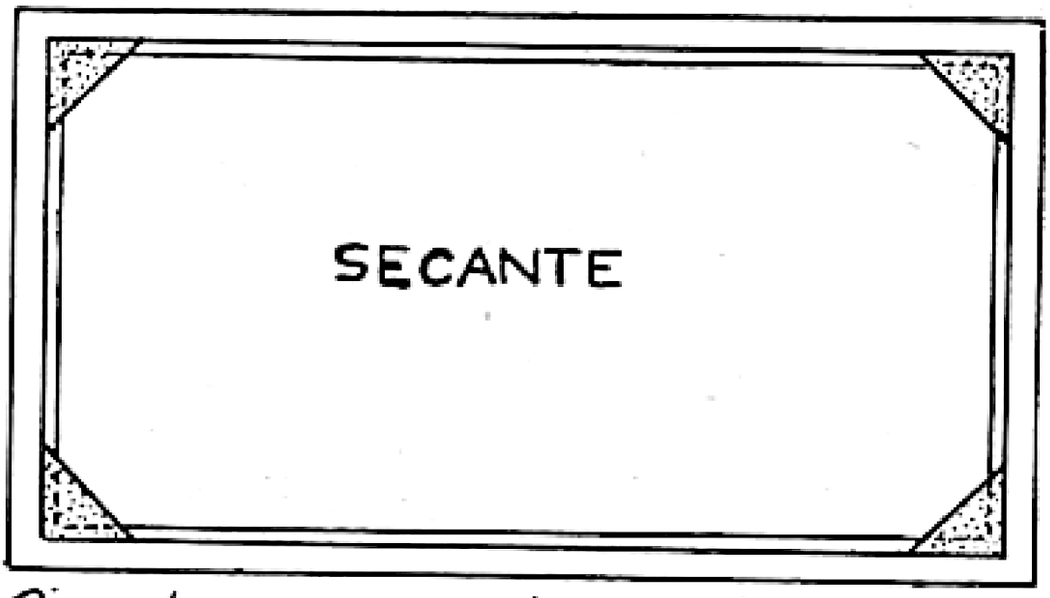
2. En primer lugar, hay que forrar el cartón grueso por las orillas con una tira de percalina, keratol, piel o el material que se vaya a emplear para este trabajo; esta tira sirve para cubrir el borde unos dos centímetros de cada lado, las esquinas pueden ser cuadradas o redondas. Este cartón forma la primera pieza de la carpeta.

3. Para armar la seguida pieza de la carpeta que es donde se colocará el secante, se hace de la siguiente manera. Con cartón de una libra, o cartoncillo minagrís grueso se corta al tamaño del cartón grueso, menos un centímetro por cada lado, con el objeto de formar la ceja. Luego hay que forrar las orillas con otra tira igual a la anterior; en seguida, córtense cuatro esquinas grandes del mismo material para forrarlas con tela, keratol, piel; pero que sea del mismo color del que se usó para las orillas de los cartones, dejando las orillas para girar con el cartón más delgado con excepción de la parte más larga de la esquina en que debe girarse el sobrante al borde del cartón delgado.

4. La pegadura de las esquinas, se hará solamente por la parte de atrás y sobre el cartón delgado a una distancia de un centímetro, con el objeto de que las cuatro esquinas queden despegadas completamente para poder introducir en ellas el secante.

5. Cuando están preparadas estas dos partes de la carpeta, hay que preparar la guarda posterior, la cual deberá ser de un material un poco áspero y grueso, con el objeto de evitar que se resbale cuando se use; también debe tener cejas de medio

centímetro por los cuatro lados. En seguida, se prepara todo para pegar lo del frente y la guarda.



Carpeta con secante cambiable.
Fig. 36.

6. La pieza del frente, se pegará con cola y la guarda con engrudo; procúrese al engrudar estas piezas, lo mismo que al encolar, de no mancharlas por el frente, pues esto daría un mal aspecto al trabajo. Por último, hay que prensarla dejndo que esté un tiempo regular para que seque perfectamente en la prensa.

7. Por último, se corta el secante a la medida de las esquinas, de manera que se pueda introducir en su lugar, de este modo queda terminada la carpeta sencilla.

Cuestionario:

1. ¿A qué se llaman carpetas sencillas?
2. ¿Cuál es la primera pieza que debe de prepararse?
3. Explique usted la manera de armar la segunda pieza de la carpeta.
4. ¿Cómo se preparan las esquinas?
5. ¿Cómo debe ser la guarda de las carpetas sencillas?
6. ¿Con qué se pega la parte de frente y la guarda?
7. ¿Cómo se debe cortar el secante?

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

LECCION XXII

MANERA DE HACER LA CARPETA CON FUELLES PARA ESCRITORIO

1. Las dimensiones de estas carpetas serán al gusto individual, pero siempre de cartón grueso. Una vez cortados los cartones, hay que cortar también el dorso de cartón de una libra, para que el lomo de la carpeta tenga consistencia; las dimensiones del dorso deberán ser de un centímetro y medio de ancho.

2. En seguida, se cortará el material con que se vaya a forrar. El presente ejercicio lo haremos con lomo y esquinas de keratol; así que, primeramente se corta el lomo ancho y las esquinas en proporción al lomo.

3. Se dispone la tira del lomo para encolarla sobre un papel; una vez encolada se pega el dorso en el centro de la tela y en seguida un cartón en la misma dirección del dorso, pero separado del mismo como a tres milímetros, inmediatamente se coloca el segundo cartón observando las mismas proporciones para que se pueda abrir y cerrar la carpeta, dándole de este modo el juego necesario, de otra manera se forzaría, al abrirla y cerrarla.

4. Pegado el lomo, se girarán los lados como es debido, cuidando de que los bordes queden bien asentados contra del cartón. Después, se pegan las esquinas también con cola y en toda su extensión girándolas de la manera que ya sabemos.

5. Por la parte interna del lomo, se le pegará también de la misma clase del material exterior, sólo que ésta deberá ser unos tres milímetros más chica de cada lado que todo el largo de la carpeta, pues ésta no se gira y sólo sirve para reforzar mejor el juego y darle también completa presentación; recuérdese que todas estas pegaduras deberán hacerse con cola. En el caso de ser este trabajo con piel, entonces se pegará con engrudo espeso.

6. Luego, hay que preparar los planos, los cuales serán de papel cambric o de otro material adecuado; los planos se cortan dejando las esquinas descubiertas y el lomo también, pues sólo deberá cubrirse unos milímetros por las orillas de la tela que caer sobre los planos para darle un aspecto correcto al trabajo.

7. A los planos debe dejárseles el espacio necesario para girarlos. El corte de los planos se hará doblando sobre la misma carpeta el material para que éste quede correcto y luego se cortan en la cizalla la esquinas del papel que van a servir de planos, con el objeto de que éstas queden descubiertas.

8. A continuación, péguense los planos de la manera que ya conocemos y procurando que éstos queden bien limpios y asentados; para esto, una vez pegados, frótense con un trapo limpio.

Cuestionario:

1. ¿Qué dimensiones deberán tener las carpetas?
2. ¿Cómo se deberá cortar el material?
3. ¿Explique usted cómo se arma la carpeta.
4. ¿Cómo se giran los lados de la carpeta, y cómo se le pegan las esquinas?
5. ¿Qué deberá pegarse en la parte interna de la carpeta?
6. ¿Cómo se cortan y pegan los planos?
7. Explique usted cómo se deben arreglar los planos.
8. ¿Por qué se frotan los planos?

LECCION XXIII

PROCEDIMIENTO PARA HACER EL FUELLE DE LA CARPETA

1. Ante todo, hay que cortar el cartoncillo que serivirá para hacer la bolsa del fuelle; dicho cartoncillo será doblado por la mitad y luego cortado en la forma que se cortan las guardas con sus correspondientes cejas; lo mismo se hace con la otra parte de la carpeta; sólo que el lado de arriba será sencillo, que es donde se colocará el secante.

2. Preparadas estas piezas interiores de la carpeta, se corta la tela para formar los fuelles; la tela deberá abarcar todo el largo del ancho del cartoncillo doble, más un centímetro para girar por la parte que se abre, lo que viene a formar la bolsa de la carpeta; el ancho de la tira será de unos seis centímetros para que la bolsa de la carpeta tenga el suficiente cupo.

3. Luego se comienzan a doblar las dos piezas de la tela para formar los fuelles; estos dobleces serán en forma de acordeón, dejándole las dos cejas de un centímetro cada una, para pegarlas sobre el cartoncillos.

4. Dobladas las dos tiras, se pegan las orillas con cola y sólo se colocarán las cejas que se han dejado para el caso, pro-

curando que queden precisamente al borde del doblez que previamente se les hizo.

5. Para mejor resultado de este trabajo, hágase de la siguiente manera: una vez encoladas las dos orillas, se toma la tira y se coloca en medio del cartoncillo, apoyando bien el extremo de la tela hasta el fondo del mismo, que ya estará doblado por la mitad; luego, acérquese la tela hasta donde está el doblez ya encolado; en seguida, gírese la tela de un lado sobre el cartoncillo y luego el otro, para que se peguen los dos lados, procurando hacer esto con la debida limpieza.

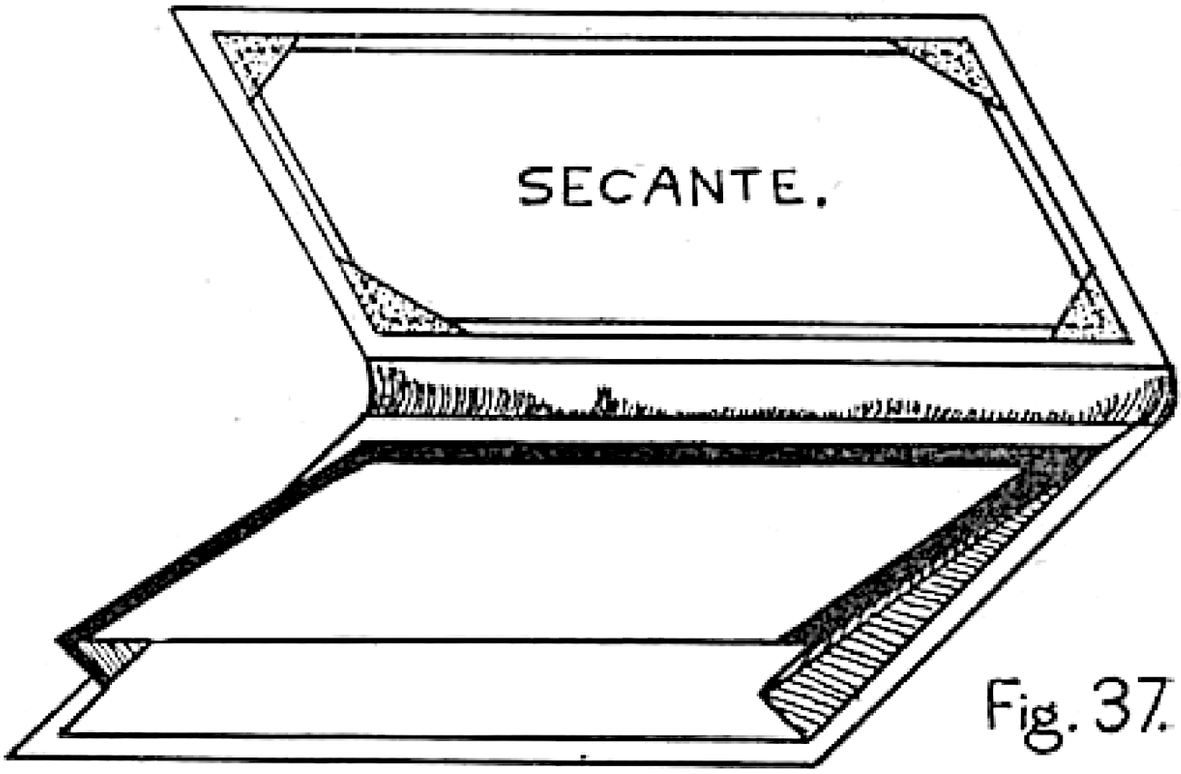


Fig. 37.

Carpeta con fuelles.

6. Una vez pegadas las dos piezas de la manera arriba indicada, se deben girar los sobrantes de la tela por los lados de la bolsa, lo cual se hará doblando primero la tela hacia adentro con el fin de darle forma al doblez; en seguida, se desdoblan nuevamente para encolar con un poco de cola suelta las orillas. Por último, se vuelve a doblar hacia adentro en forma definitiva para pegarse en el lugar del doblez que se marcó previamente.

7. De de este modo queda hecha la bolsa de la carpeta con sus fuelles; prepárese en seguida la pieza donde se debe colocar el secante que será de la misma manera que se hizo tratándose de las carpetas sencillas donde sólo se colocará el secante.

8. Es conveniente forrar el cartoncillo donde van las esquinas para el secante con un papel de fantasía antes de pegarle las esquinas, pues esto le da mejor presentación al trabajo. Al mismo tiempo, en la orilla de la bolsa, por la parte que quede del lomo, pegarle una tira de la misma tela que se ha puesto a los demás y luego cortarle su guarda para cubrir el plano de la bolsa.

9. Las esquinas que van pegadas en la parte de arriba, donde se coloca el secante, deberán ser del mismo material; recuérdese que éstas sólo van pegadas por las orillas, para dejar libre el paso al secante.

10. Estando todo preparado y seco, se pegan estas piezas en la carpeta, primero la parte de abajo que es la bolsa y luego la pieza donve va el secante; todas estas piezas se deberán pegar con cola y con el debido cuidado para no manchar la parte exterior.

11. Inmediatamente hay que prensar la carpeta para que se asiente bien, dejándola secar si es posible en la prensa de un día para otro; o si no, cargada cuando menos con una cosa pesada debajo de un tablero que abarque todo el tamaño de la carpeta.

12. Estando seco este trabajo se encontrará listo para su uso.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se deberá cortar el material para hacer los fuelles de la carpeta?
2. ¿Cómo se corta la tela para los fuelles?
3. Los fuelles, ¿cómo se doblan?
4. Explique usted cómo se pegan los fuelles.

5 y 6. Detalle todos los pormenores para hacer el fuelle bien correcto.

7. ¿Cómo se arma la pieza donde va el secante?
8. ¿Cómo debe forrarse la bolsa?
9. ¿Qué clase de material se emplea para las esquinas?
10. ¿Cómo se pegan estas piezas en la carpeta?
11. ¿Se debe prensar la carpeta? ¿Para qué?
12. ¿Cuándo estará disponible para su uso?

Trabajos prácticos ejecutados por alumnos de Secundaria.

En la parte superior, tenemos una serie de álbumes para fotografías, ejecutados por alumnos de 2º Año de Secundaria.

A la derecha, diez carpetas sencillas para escritorio. Trabajo ejecutado por almnos de 1er. Año de Secundaria.

Pequeño lote de libros en tela con incrustaciones de papel; pasta "Amateur", ejecutados por alumnos de 1er. Año.

TERCERA PARTE

24. Preparación de los utensilios. — 25. Práctica. — 26. Libros encartonados. — 27. Manera de forrar los libros con lomo de piel. — 28. De los planos y de las guardas. — 29. De la pasta española y mestiza. — 30. Albumes sencillos para fotografías. — 31. Decoración del lomo de los libros. — 32. El dorado en máquina, con oro de película. — 33. Adornos incrustados en el libro con pasta de percalina.

LECCION XXIV

PREPARACION DE UTENSILIOS

1. Todo alumno encuadernador que ha seguido hasta aquí las lecciones teórico-prácticas, demuestra constancia y prueba de habilidad y de haber hecho con satisfacción su primer año de encuadernación

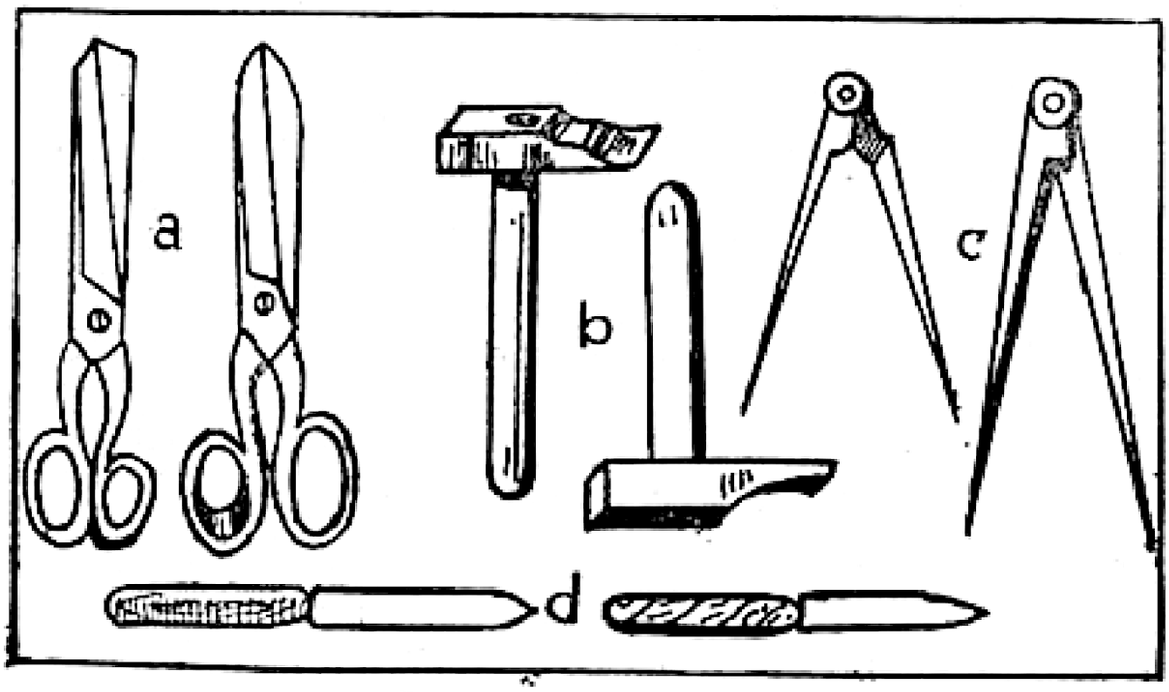


Fig. 1

2. Por lo tanto, es conveniente que posea algunos de los utensilios más indispensables. La Fig. 1 os indica claramente cuáles son: tijeras (a), martillos (b), compases (c) y cuchi-

llos (d) con lo cual podréis desempeñar los trabajos que vayáis haciendo.

Cuestionario:

1. ¿Cómo ha demostrado el alumno su habilidad?
2. Nombre los ustensilios más necesarios.

LECCION XXV

Práctica de la encuadernación del libro; pasta de cartera con cañuela. — Perfeccionamiento de los pasajes más impor-

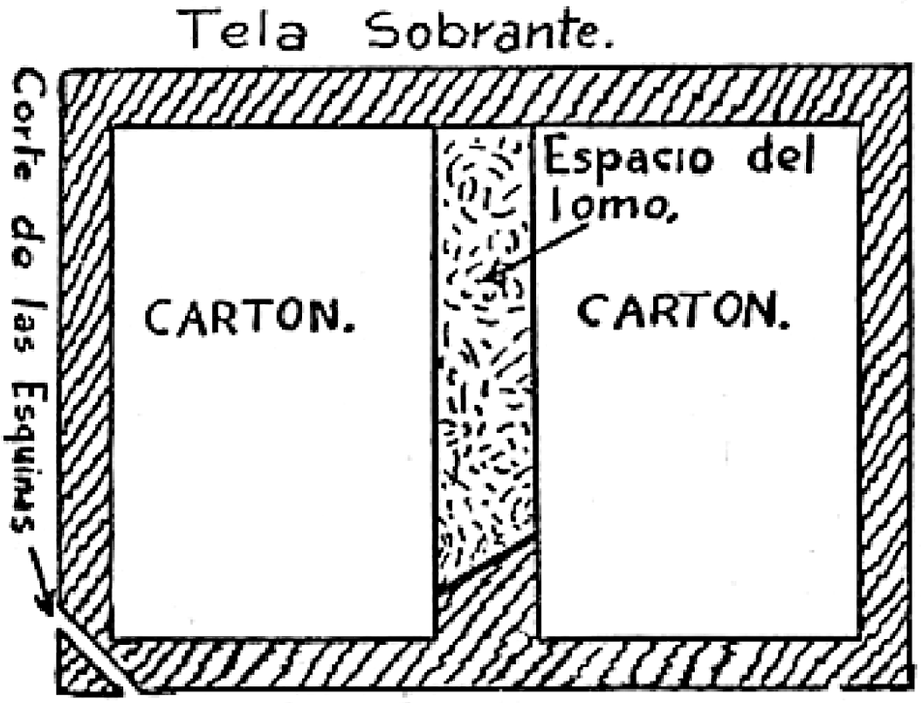


Fig. 2a.

tantes. Corte de los márgenes. Hechura del cajo. — Confección de la pasta, sea con tela o keratol. (Figs. 2-a-b-c).

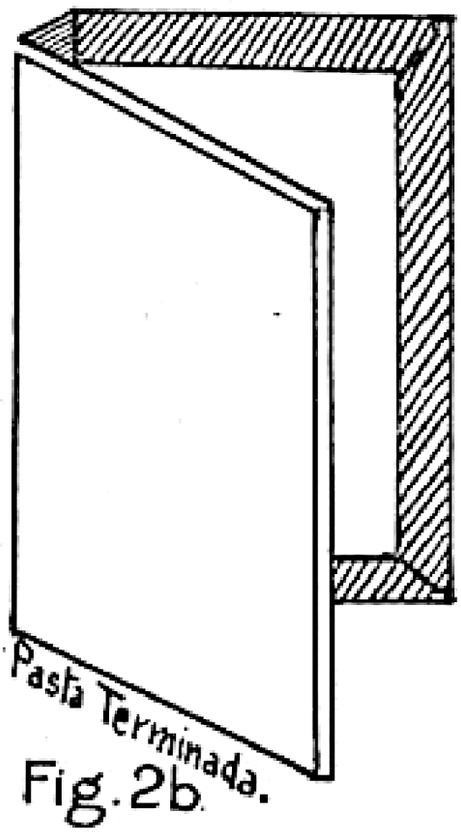


Fig. 2b.

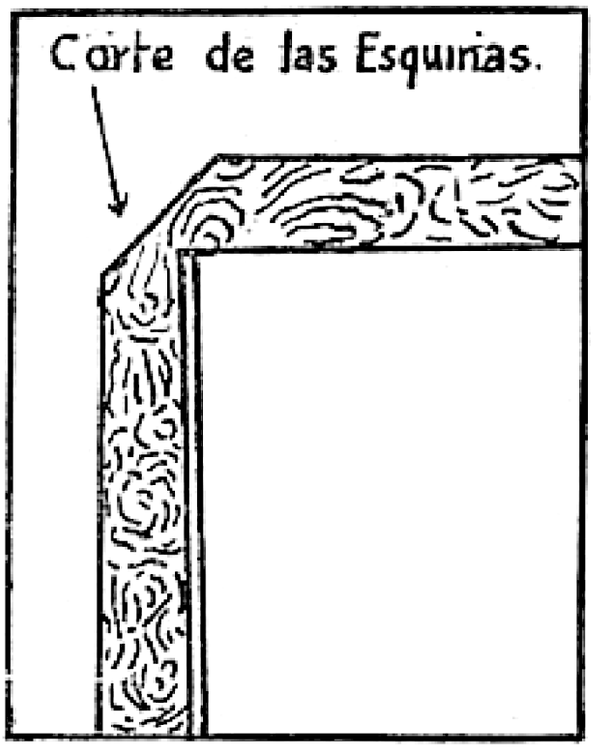


Fig. 2c.

LECCION XXVI

LIBROS ENCARTONADOS

1. El género de encuadernación de la que ahora nos ocuparemos, requiere operaciones más esmeradas y laboriosas, que se emplean en libros de mejor calidad.

2. Después de cosido el libro sobre cuerdas, se desbaratan haciéndoles en seguida los bigotillos (Fig. 3), con lo cual se facilitará pasarlas por el cartón; en seguida, péguense las guardas como de costumbre.

3. Sígase luego a hacer el corte de los márgenes en la guillotina, procediendo en la forma que ya se conoce; primero de frente, luego de pie y por último de cabeza.

4. Una vez cortados los tres lados del libro, se encolará el lomo, de la misma manera que ya conocemos (Fig. 4). Estando el lomo oreado, se procede inmediatamente a hacerle el redondo y luego el cajo; procúrese que corresponda al grueso de los cartones que vayan a ponerse al libro.

5. Estando listas estas operaciones, se procede a cortar los cartones con sus correspondientes cejas; pero sin cañuela pues el cartón deberá llegar al borde del cajo.

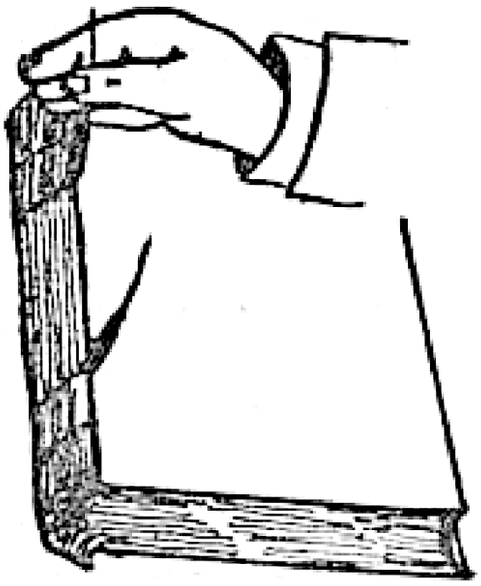


Fig.3.

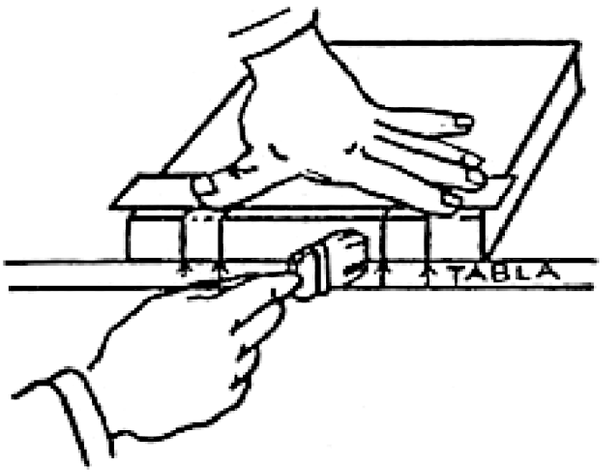


Fig. 4

6. Luego, para sujetar los cartones, se les harán unas perforaciones a los mismos por donde pasarán las cuerdas que ya tendrán hechos los bigotillos (Fig. 5).

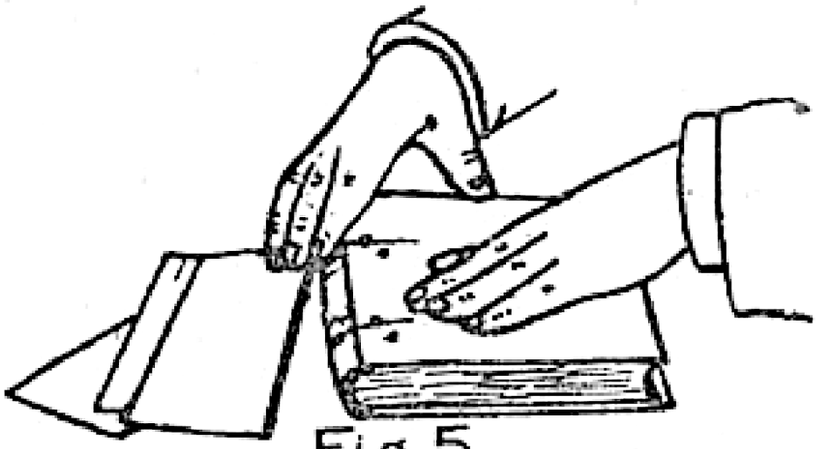


Fig.5.

7. Cuando se ha encartonado el libro, hay que restirar las cuerdas y pegarlas al cartón, cortando el sobrante de la cuerda, pues deberá quedar perfectamente asentada al cartón, dándoles unos golpes ligeros con el mrtillo (Fig. 6).

8. Con el martillo se hará la volteada del cajo, para que éste asiente sobre las pastas, procurando que el redondo quede bien formado.

9. En seguida, se pegan las cabezadas; esta operación se hará con cola, lo mismo con la enlomadura, procurando fro-

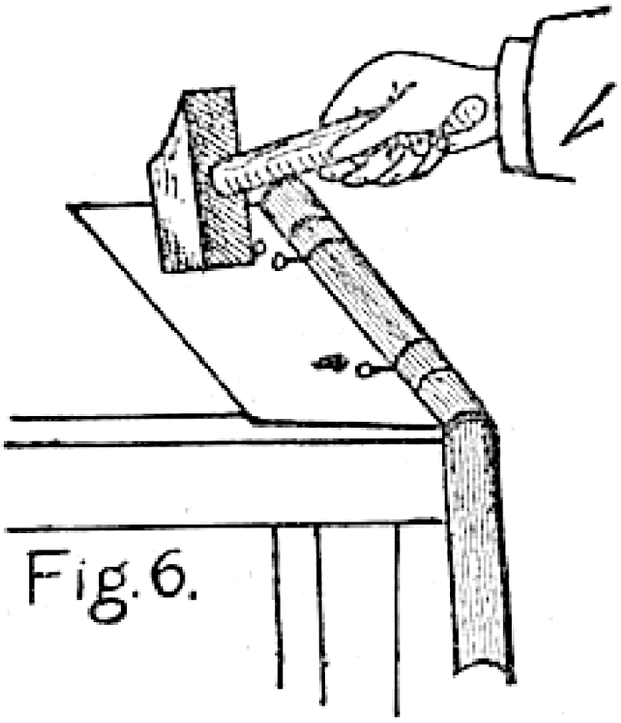


Fig. 6.

tar con la uña del dedo pulgar de la mano derecha, el lomo del libro para que la enlomadura se adhiera perfectamente (Fig. 7). Dicha enlomadura deberá cubrir solamente el espacio del lomo del libro.

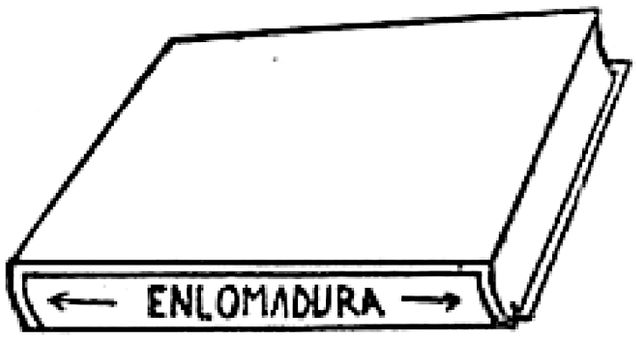


Fig. 7.

10. Estando el libro en estas condiciones, hay que preparar el material para forrar el libro. El lomo será de piel; lo primero que se preparará es el dorso con sus correspondientes costillas.

11. Las costillas son los bordes que se forman en el lomo del libro y se hacen por medio de unas tiritas de cartón pegadas en el dorso en número de cuatro o cinco (Fig. 8).

Cuestionario:

1 y 2. Después de cosido el libro sobre cuerdas, ¿qué se hace?

3. ¿Cuál es el momento más oportuno para cortar el libro?
4. Cortados los libros, ¿qué se hace?
5. ¿Cómo se deben cortar los cartones?
6. ¿Cómo se sujetan los cartones al libro?

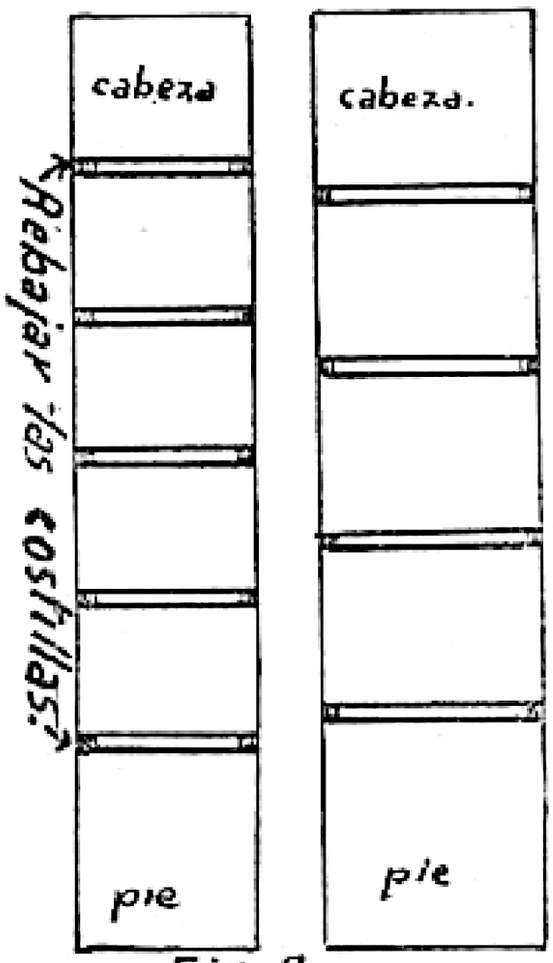


Fig. 8.

7. ¿Se deben restirar las cuerdas del libro?
8. ¿Cómo debe voltearse el cajo del libro?
9. Diga cómo deben pegarse las cabezadas y la enlomadura.
10. ¿En qué consiste el dorso y las costillas del lomo?
11. ¿Cómo se forman las costillas en el lomo del libro?

LECCION XXVII

MANERA DE FORRAR LOS LIBROS CON LOMO DE PIEL

1. El material que deberá emplearse para este género de trabajo, será la piel llamada "Tafilete".

2. La piel deberá cubrir los tres cuartos del plano del libro; para esto, se sacará un modelo de papel dejando un centímetro

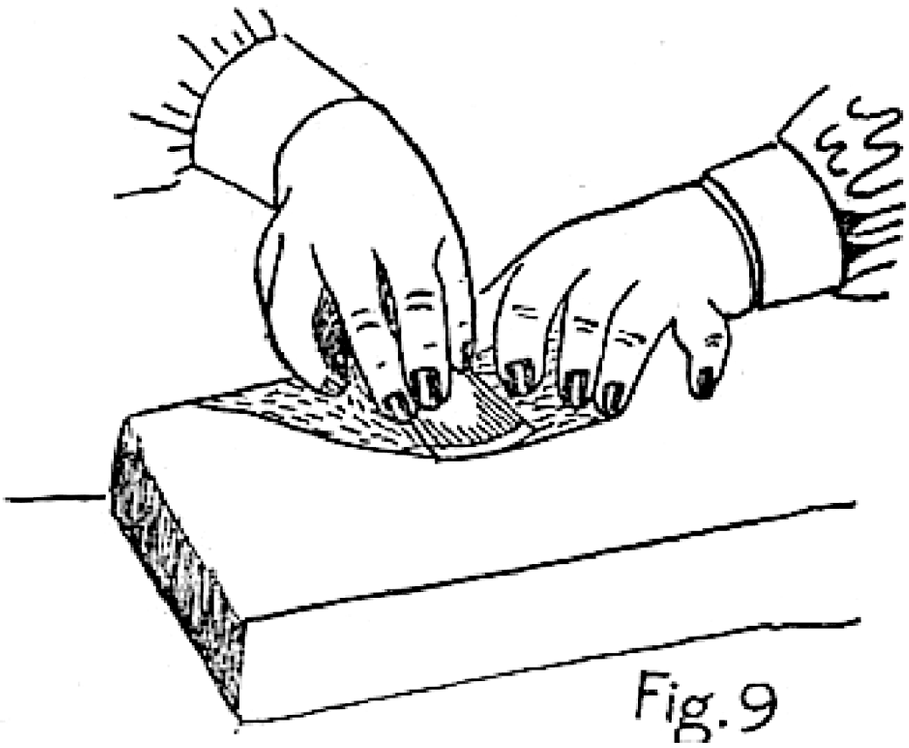
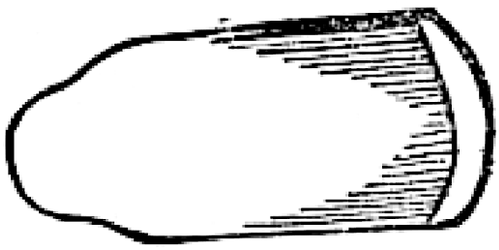


Fig. 9

y medio por el lado de la cabeza y por el del pie, que será lo que debe girarse.

3. Una vez cortada la piel, se deberá rebajar por las orillas con el fin de quitarle lo grueso de la misma y también de que



Parador para rebajar la piel.

no queden los bordes; esto se hará, mediante un cuchillo afilado, o un parador (Fig. Parador). Este trabajo se hará sobre una piedra lisa o sobre un lugar plano (Fig. 9).

4. Cuando la piel esté debidamente preparada, se dispondrá lo necesario para montarla en el lomo del libro. El dorso deberá revisarse, con el objeto de que esté correcto y las costillas rebajas por las orillas.

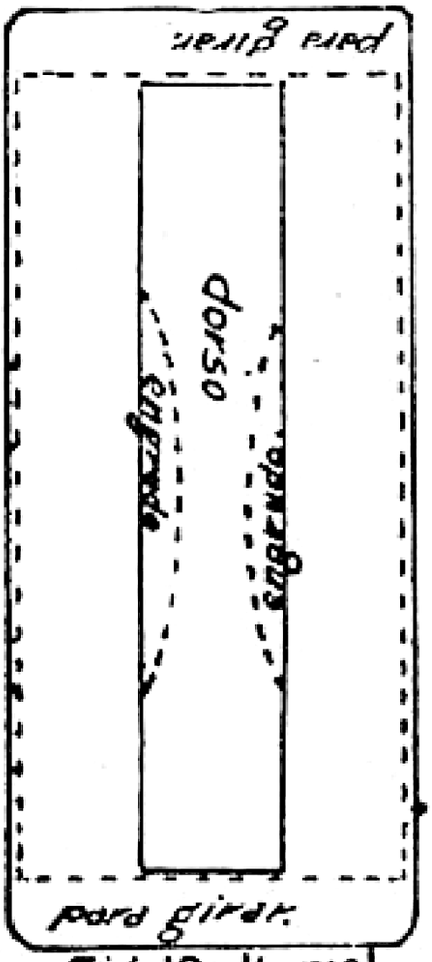


Fig. 10. ½ piel

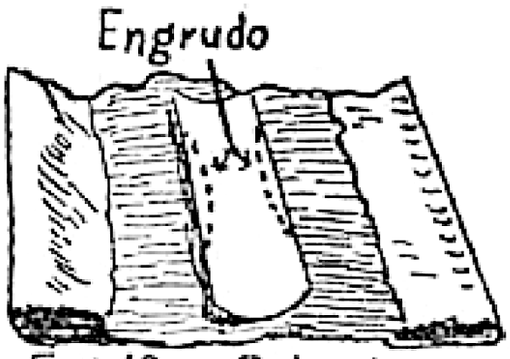


Fig. 10a. Piel entera.

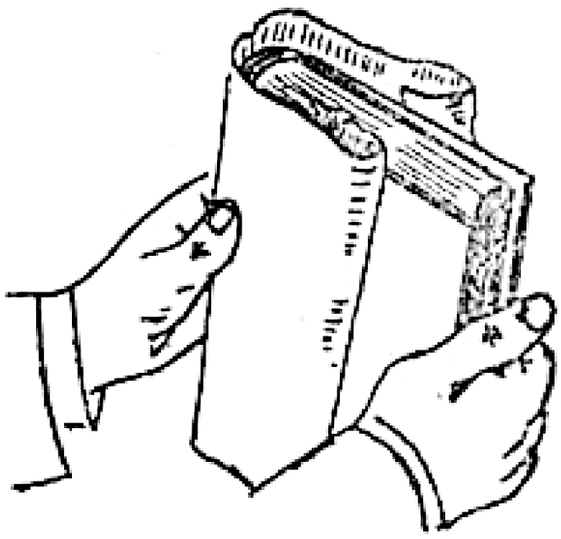


Fig. 11.

5. La piel se pega con engrudo un poco espeso y al dorso del libro se le debe poner un poco de engrudo en los bordes por el centro del mismo, con el fin de que se pegue en las orillas del lomo. Cuando está engrudada la piel, se coloca el dorso en medio de la misma. (Fgi. 10 y 10-a).

6. En seguida, se toma el libro con la mano derecha, y con la mano izquierda la piel (Fig. 11) para colocarla en el lomo ajustando el dorso; inmediatamente se apoya el libro contra la mesa para restirar perfectamente la piel y marcarle las costillas del lomo. (Fig. 12).

7. Una vez montada la piel, hay que prensar el libro con el objeto de que quede bien asentado. Las costillas se deben marcar con la plegadera. (Fig. 13).

8. Antes de girar la piel por los lados de cabeza y pie, hay que esperar que seque el lomo. La girada se hará engrudando

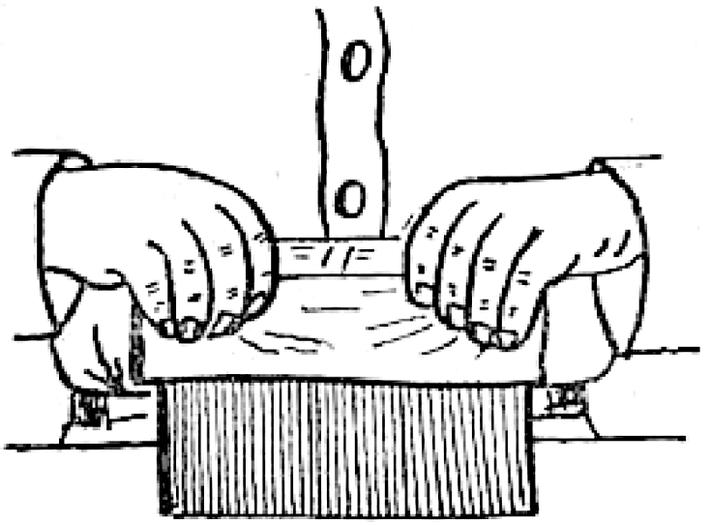


Fig. 12.

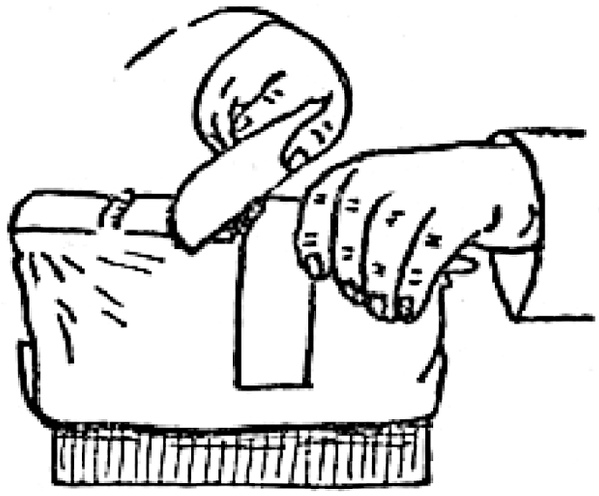


Fig. 13.

las orillas de la piel que se van a girar, y luego levantando un poco el lomo del libro, se dobla la piel que se gira hacia dentro del dorso restirándola perfectamente contra los cartones. (Fig. 14).

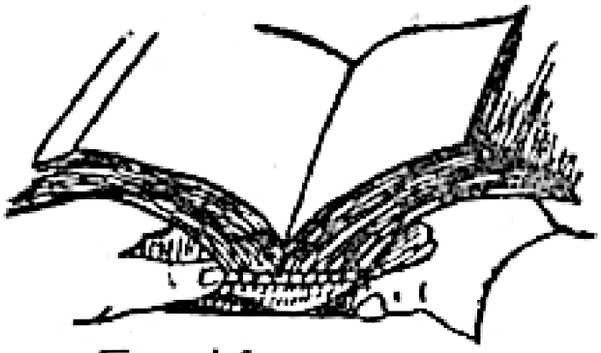


Fig. 14.

9. Terminada la girada, hay que hacerle inmediatamente el juego de la pasta; para esto, se abre y restirando el cartón hacia el cajo y la piel para hacerle el juego necesario y a la vez para que la piel no se arrugue. (Fig. 15).

10. En seguida, con la plegadera se asientan los bordes de la piel y se forman las cabezas (Fig. 16). Por último, se le da una nueva repasada a las costillas del libro con la plegadera; después de hechas estas operaciones se deberá dejar secar perfectamente.

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

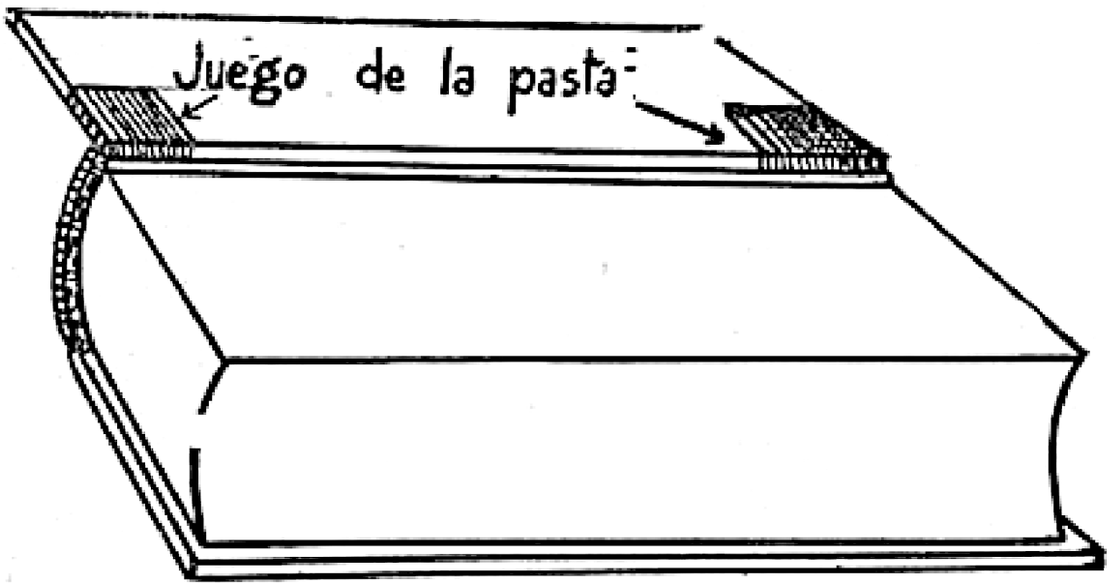


Fig. 15.

Cuestionario:

1. ¿Cómo se llama el material que se emplea para forrar el lomo del libro?

2. ¿Qué dimensiones deberá abarcar en los planos del libro la piel?

3. ¿Cómo se rebaja la piel?

4. Explique usted cómo se dispone lo necesario para montar la piel en el lomo del libro.

5. ¿Con qué se pega la piel?

6. Indique usted la manera de ajustar el dorso con la piel en el lomo.

7. ¿Para qué se prensa el libro después de montada la piel?

8. ¿Qué se entiende por girar, y cómo se hace?

9. ¿Cómo se les hace el juego a las pastas del libro?

10. ¿Cómo se forman las cabezas del libro?

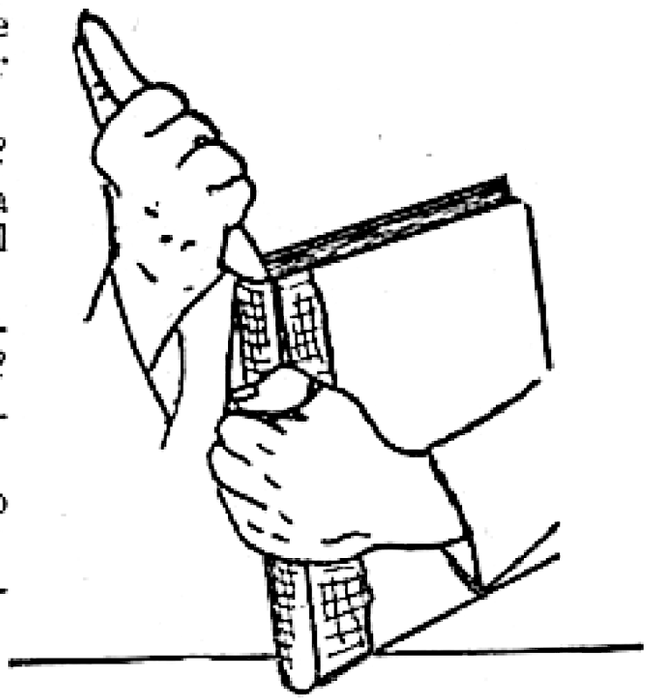


Fig. 16.

LECCION XXVIII

DE LOS PLANOS Y LAS GUARDAS

1. Los planos del libro pueden ser de percalina o de papel jaspe; de cualquier clase que sean, éstos se cortarán con un sobrante de centímetro y medio por cada lado, para girar y que cubra las orillas de la piel de los dos lados; el sobrante de centímetro y medio deberá ser por los lados de cabeza, frente y pie. (Fig. 17).

2. Por lo general los planos se deben pegar con cola suelta y cuidando de que los dos queden a la misma distancia y derechos. La girada, se hará restirando perfectamente el material con que se cubren y las esquinas bien formadas.

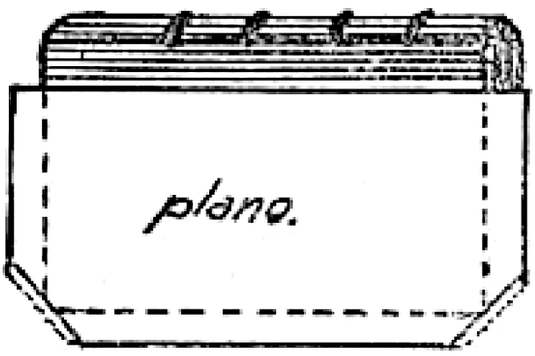


Fig. 17.

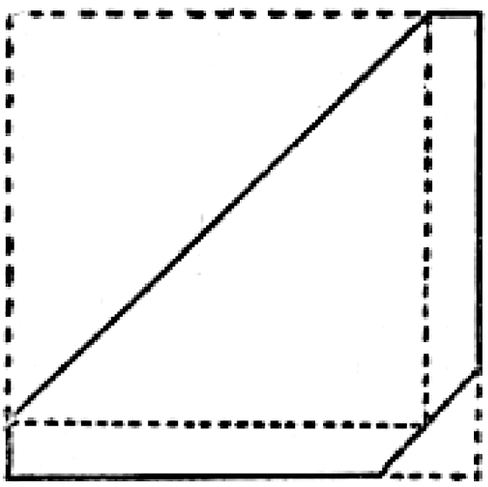


Fig. 18.

3. En el caso de que los planos sean de papel jaspe, éstos se deberán asentar con un trapo limpio, para frotarlos y hacer que queden bien lisos.

4. Si el libro que se está haciendo van con pasta Holandesa, entonces hay que pegarle las esquinas de piel; para esto, córtese un modelo de papel haciendo un cuadrado como lo demuestra la figura 18 para cortarlas y rebajarles las orillas. En este caso, las esquinas se deberán pegar antes de colocarles los planos al libro.

5. Los planos de esta clase de encuadernación se cortarán de la misma manera que he indicado antes; pero haciendo el corte en las esquinas como lo demuestra la figura 19. En seguida, péguense de la misma manera.

6. Estando ya secos, se procederá a pegar las guardas; esto se hará con engrudo medio suelto y estando la pasta abierta para que el juego del libro sea perfecto. (Fig. 20).

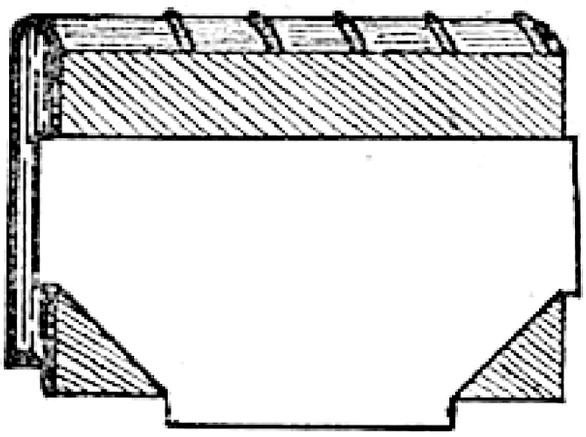


Fig. 19.

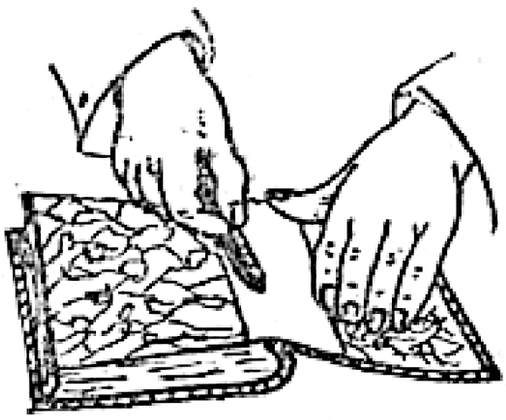


Fig. 20.

7. Las guardas de los libros encartonados, deberán dejarse secar perfectamente y estando abiertos; luego, una vez cerradas las pastas necesitan prensa para dejarlos bien asentados.

Cuestionario:

1. ¿De qué clase de material pueden ser los planos del libro?
2. ¿Con qué se suelen pegar los planos?
3. ¿Cómo se hace para que los planos queden perfectamente lisos?
4. En el caso de que la encuadernación del libro sea a la Holandesa, ¿qué debe llevar antes de los planos?
5. ¿Cómo se cortan los planos de los libros que van con encuadernación a la Holandesa?
6. ¿Cuándo deberán pegarse las guardas de los libros encartonados?
7. Se deben cerrar las pastas del libro encartonado inmediatamente de pegadas las guardas?

LECCION XXIX

DE LA PASTA ESPAÑOLA Y MESTIZA

1º La pasta Española se obtiene siguiendo exactamente el procedimiento de la encuadernación de los libros encartonados, hasta el momento de la preparación de la piel.

2º Como la pasta Española forzosamente debe de llevar piel entera, ésta hay que jaspearla de antemano para facilitar más su laboración, que es lo que ahora vamos a tratar.

3º Para esta clase de encuadernación, se usa la piel llamada comúnmente, "Pasta" o "Badana" la cual se encuentra en el comercio.

4º Para jaspear la piel, se necesita sulfato de hierro o alcaparrosa; este ácido, tiene la propiedad de dar un color negruzco a la piel.

5º Para preparar este ácido se hará de la siguiente manera: En una botella o recipiente se pone la alcaparrosa en cantidad de un puñado grande; luego se agrega medio litro de agua. Cuando ha sido mezclado y revuelto, añádase una botella de cerveza.

6º Todos estos contenidos, se revolverán perfectamente y luego se deja reposar unas tres horas por lo menos antes de que se pueda usar.

7º El objeto de la cerveza en esta mezcla, es con el fin de ayudar a formar en la piel, esa especie de ramajes que toma a la hora de jaspearse.

8º La piel necesita también prepararse, para poder jaspearla; esto se hará de la siguiente manera: Hay que darle primeramente una mano de engrudo suelto; en seguida, cuando se ha oreado, con una esponja se le da una nueva mano pero esta vez, de clara de huevo. En seguida, hay que dejarla secar perfectamente.

9º Luego, hay que tenderla en el suelo o sobre un enrejado de madera a propósito y con una escobetilla de palma de escoba, se le salpica agua preparada con una poca de sal; la cantidad de agua, debe ser abundante.

10º Se levanta en seguida la piel con las dos manos para escurrir el agua que haya quedado encharcada; inmediatamente se vuelve a tender y con otra escobetilla más pequeña, se salpica el ácido en forma menudita por toda la extensión de la piel.

11º Por espacio de medio minuto, se dejará que tome color: luego, con agua también preparada con un chorrito de amoníaco, se lava la piel con la mano, pasándola por toda la superficie.

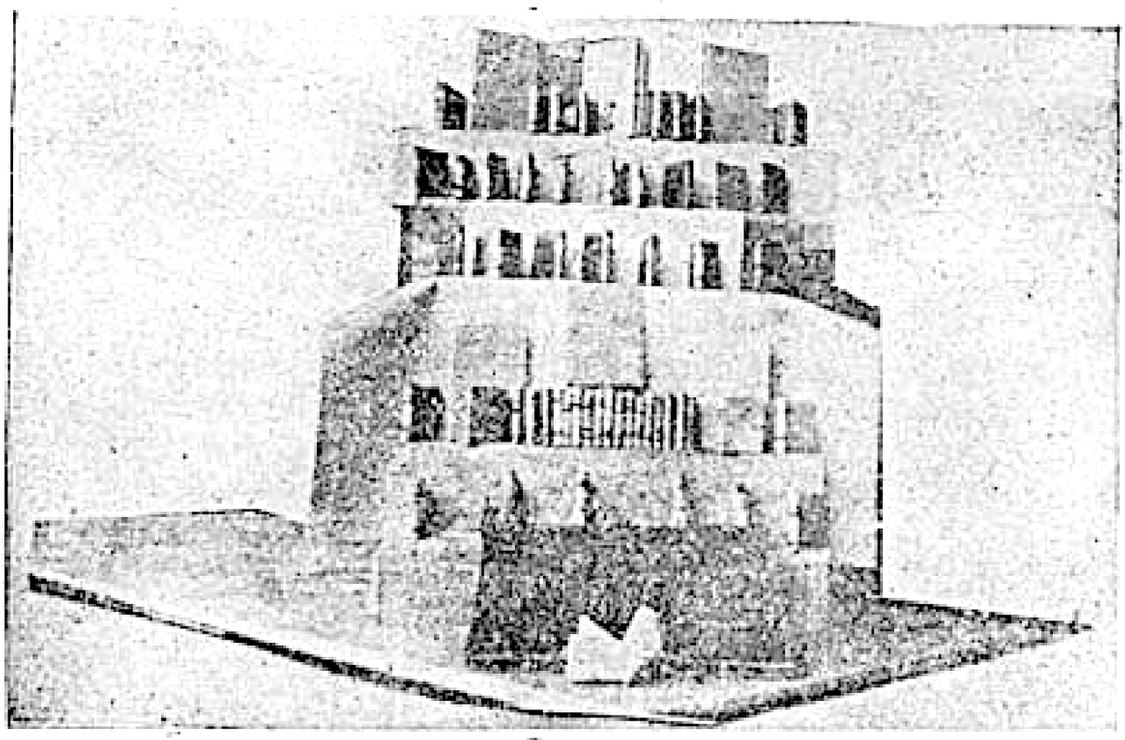
En seguida, déjese secar y la piel estará en condiciones de poderse usar.

12º El amoníaco puesto en el agua, es para que el jaspeado tome el color en sepia. Antes de comenzar a jaspear, prepárese en un pequeño recipiente, el ácido necesario para la piel con el objeto de tenerlo todo a la mano, lo mismo que las escobetillas unas para el agua y otra más pequeña para el ácido.

13º Estando bien seca la piel después de la jaspeada, se encontrará lista para poder cortarla a la medida que se necesita, y montarla en el libro.

Cuestionario:

1. ¿Qué clase de piel debe llevar la pasta "Española"?
2. ¿Cuáles son los ingredientes necesarios para jaspear la piel?
3. ¿Cómo se prepara la piel para jaspearla?
4. ¿Para qué se usa el amoníaco?



Trabajos en miniatura. Pasta "Española".

LECCION XXX

MANERA DE HACER ALBUMES SENCILLOS PARA FOTOGRAFIAS

1. El trabajo que ahora vamos a ejercitar es uno de los más atractivos y sencillos por su utilidad, donde se puede desarrollar el gusto artístico individual. Para este trabajo necesitamos cartoncillo negro, que es el más indicado para fotografías.

2. Las medidas más comunes de estos álbumes son las siguientes 6 × 8, 7 × 11, 12 × 8, 11 × 14, 13 × 18. Todas estas medidas son en pulgadas.

Fig 21.

3. Cualquiera que sea la medida, se procederá a cortar el cartoncillo perfectamente bien refinado; en seguida, se deberán marcar las hojas a una distancia de 2 cm. para doblar esa ceja, que servirá para formar la compensación del álbum; con el objeto de que esta distancia quede igual en todas las hojas, márquese cada una de ellas con un compás a la misma distancia y luego, con una regla o cuchillo dóblense una por una; si se dispone de la máquina de perforar, entonces esto resulta mucho más ventajoso. (Figs. 21 21 a).

4. Estando marcadas las hojas que se vayan a poner al álbum, que por lo general serán en número de 50, se deberán marcar en el lugar señalado. En seguida, se procederá a preparar el material para hacer las pastas, las cuales deberán ser sueltas;

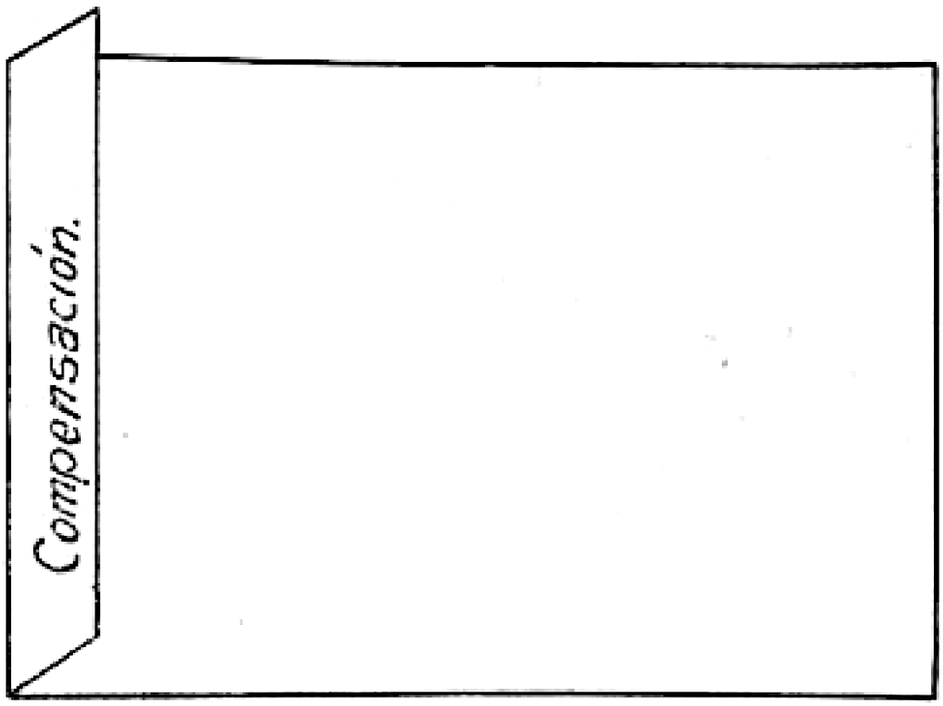


Fig. 21.a

en primer lugar, córtense los cartones gruesos con sus cejas correspondientes y por el lado del lomo se corta la tira de unos 2 cm. para formar el juego de las pastas, calculando entre dicha tira y el cartón de la pasta un espacio de medio centímetro, con el objeto de formarle bien el juego. (Fig. 22).

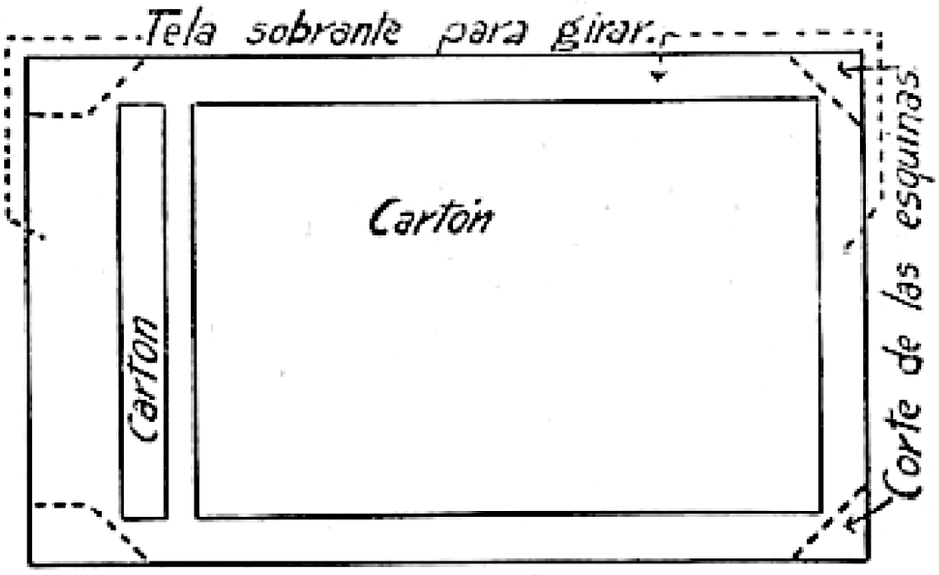


Fig 22.

5. Una vez arreglados los cartones convenientemente, es decir, con sus cejas por los tres lados, se cortará el material con que se vayan a forrar las pastas, que por lo general serán de keratol negro, pudiendo también ser de color; hay que dejar por los cuatro lados, el excedente para girar como se ve en la Fig 22.

6. En seguida, se encola la tela y se pegan los cartones de la pasta, separando la parte del juego que deberá quedar a medio centímetro para que se abra y cierre con toda facilidad; córtense en seguida las esquinas de la manera que ya se sabe, con el objeto de que éstas queden bien cuadradas; por la parte de lomo, el espacio de tela para girar deberá ser más ancho, pues debe cubrir parte del plano, con el objeto de que tenga mejor juego y presentación; para esto, córtese la tela como indica la Fig. 22.

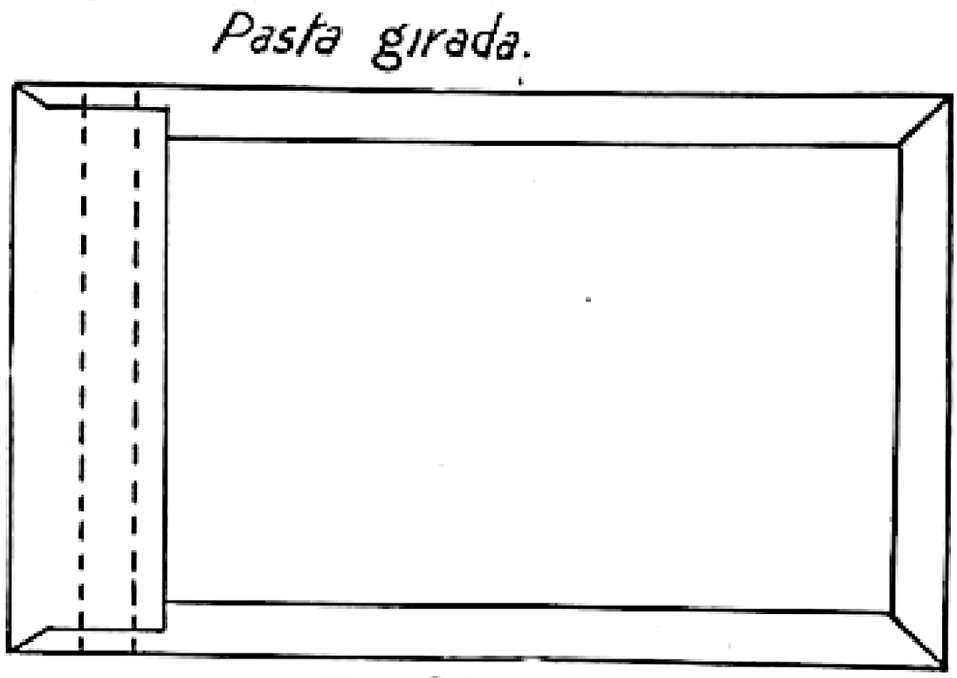


Fig. 23.

7. Del mismo modo se hará con la otra pasta. En seguida, se preparan las guardas de papel, las cuales serán adecuadas para este género de trabajo; dichas guardas deberán de abarcar todo el plano interior de la pasta, con sus cejas por los lados hasta donde llega el juego de las mismas.

8. Por lo general, las guardas se pagarán con cola en este género de trabajo; procurando que ésta no sea muy espesa y a la vez hacer el trabajo con la mayor limpieza; cuídese también de hacer pegar la guarda por todos lados.

9. Confeccionando las pastas, se deben dejar secar bajo peso o dentro de una prensa, ligeramente. Mientras, se preparan las hojas del álbum perforandolas con un perforador de mano, pero cuidando de que las perforaciones sean en todas las hojas muy exactas para poder pasarle los postes de aluminio que deberán llevar para sujetar las pastas con las hojas.

10. Al hacer la perforación de las hojas, arréglese la medida de la perforadora, con el objeto de que todas queden muy exactas, de otro modo, las hojas quedarían desemparejadas dándole al álbum un aspecto defectuoso.

11. Estando listas las hojas, hay que perforar también las pastas (Fig. 24), de acuerdo con las mismas, es decir, que las pastas queden bien promediadas y al centro de las mismas para

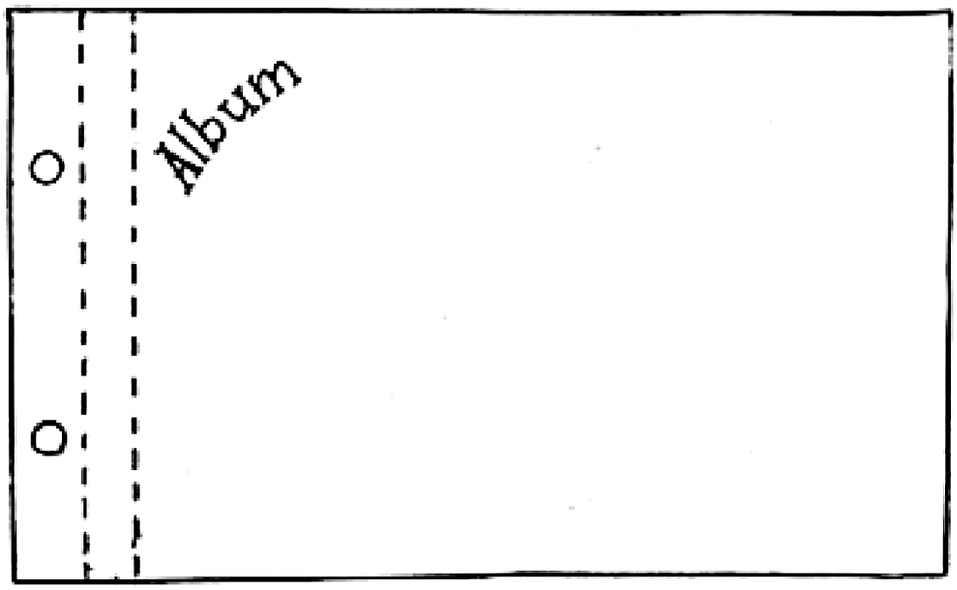
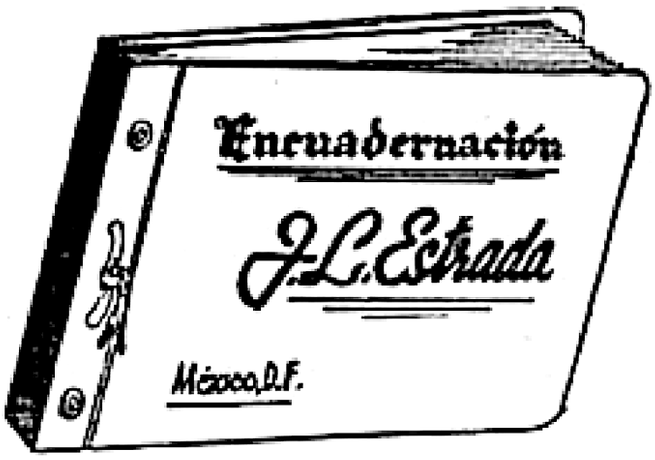


Fig. 24.

que les resulten bien las cejas y las perforaciones en la misma dirección de las hojas, con el fin de que los postes pasen perfectamente bien para sostener todo el conjunto del álbum. (Fig. 25).



12. De esta manera, queda terminado el álbum y listo para su uso. Siendo este trabajo muy sencillo y de óptimos resultados, practíquense sus diferentes operaciones para conseguir un trabajo bien presentado.

Cuestionario:

1. Al tratar de los álbumes sencillos, ¿qué clase de trabajo es?
2. Diga usted algunas de las medidas que se usan.

3. ¿Qué es lo primero que se deberá hacer a los álbumes?

4. Una vez marcadas las hojas, ¿qué se hace?

5. Explique usted cómo se cortan los cartones y el material que deben llevar los álbumes.

6. ¿Con qué se paga la tela y explique cómo se colocan los cartones y cómo se cortan las esquinas?

7. ¿Cómo se preparan las guardas?

8. ¿Con qué se deben pegar las guardas?

9. Una vez pegadas las guardas, ¿qué se hace con las hojas?

10. ¿Cómo debe arreglarse la medida para perforar las hojas, con el fin de que éstas queden iguales?

11. ¿Deben de perforarse las pastas del álbum también?

12. ¿Qué deberá usted hacer para obtener un buen trabajo?

LECCION XXXI

DE LA DECORACION DEL LOMO DE LOS LIBROS

1. Los libros encartonados como indicamos en la lección 25, requeren una ornamentación sobria, consistiendo en un dorado sencillo y el título de la obra. (Fig. 26).

2. Se comenzará por marcarle al borde de las costillas del libro el "aceco"; luego, en preparar la piel con clara de huevo diluída en agua; esta preparación se deberá dar dos veces, y cuando está bien seco se prosigue a sentar el oro a donde se vaya a dorar.

3. Antes de continuar indicando el procedimiento de este trabajo, que es uno de los más laboriosos y que requiere paciencia y mucha práctica, conviene prevenir cuáles son los utensilios más necesarios: En primer lugar, se necesita una lámpara de gasolina o de alcohol para calentar los fierros; un aceco; un filete para hacer los hilos dorados; una greca para las costillas y un gacetín para colocar las letras; también se necesitan unas tijeras para cortar el oro. (Fig.27).

4. En cuanto a las preparaciones: Un vaso con clara de huevo mediada en un poco más de agua, una esponja para dar la pre-

paración en el lomo del libro y una cajita con un poco de cebo; substancia que sirve para asentar el oro en el libro y para evitar que se manche la piel.

Modelos para dorado sencillo en el lomo

Fig. 26

Algunos de los Utensilios para dorar a mano

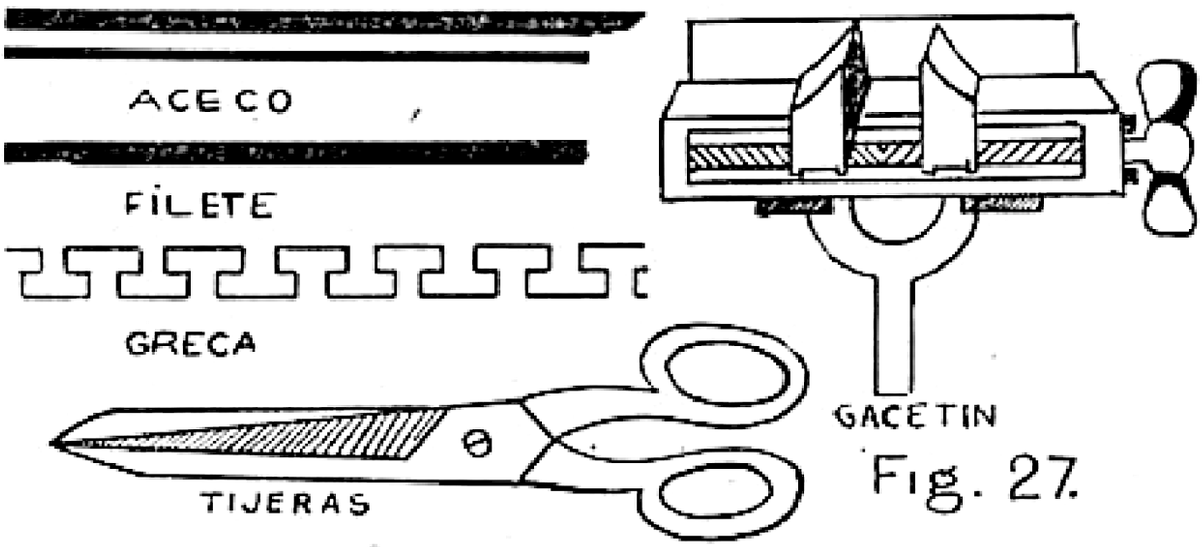
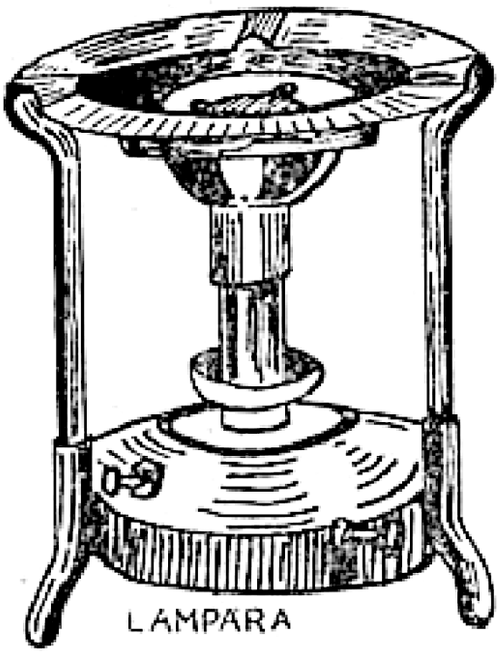
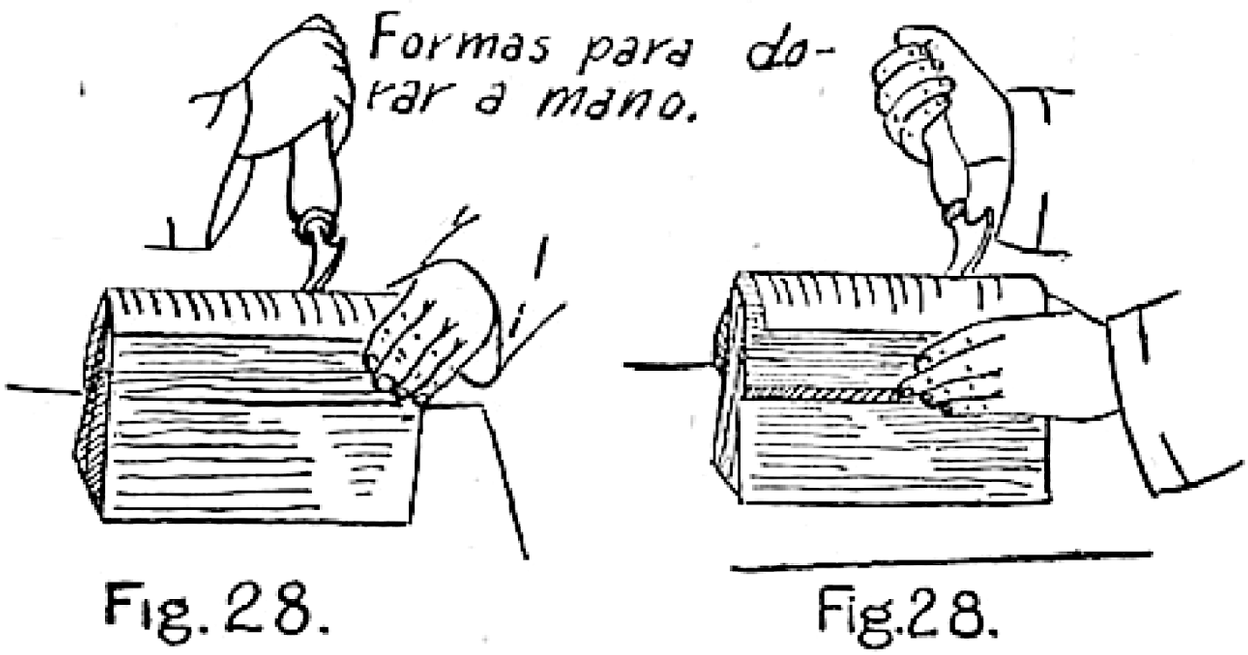


Fig. 27.

5. La hoja de oro se debe alzar con un papel para poderla manejar y cortar a la medida que se necesita. Para esto, frótese el papel sobre el pelo y cuando esto se ha hecho se asienta sobre la hoja de oro para levantarla ya adherida al papel.



6. Preparadas todas estas cosas, se procederá a efectuar el trabajo; la primera operación que se hará, como hemos dicho



arriba, será la de asentar el oro para dorar los filetes, las grecas de las costillas. Estas operaciones se indicarán prácticamente. (Fig. 28).

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

7. Para cualquier dorado que tenga que hacerse, hay que calentar primeramente el fierro y la temperatura deberá ser de acuerdo con el material que se dora; pues hay materiales que requieren más calor que otro, siendo esto uno de los puntos principales para hacer un dorado bien hecho y que sólo la práctica misma les irá indicando.

8. Dorados los filetes y las grecas, según se ha dicho, hay que limpiar bien el lomo con un trapo frotándolo para quitarle todos los residuos de oro y en seguida se proseguirá a disponer los títulos del libro, con las letras adecuadas para esta clase de trabajo.

9. El aparato donde se forman las palabras se llama "gacetín", con el cual se sujetan las letras y se calientan. (Fig. 29).

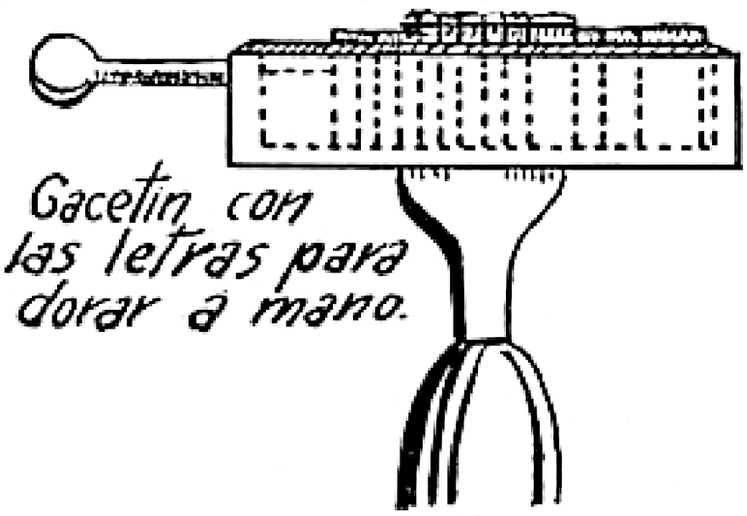


Fig. 29.

10. La tira de oro que se necesite para el primer título se cortará y se asentará en seguida; luego, se calienta el gacetín con las letras ya formadas y cuidando de darle la temperatura necesaria para que el título salga limpio y sin fallas, cuídese de que el oro se asiente bien derecho, pues es lo que sirve de guía a la hora de imprimir el título.

1. De la misma manera se continúa con los demás títulos, cuidando siempre de que todos vayan bien derechos. Procúrese limpiar siempre con el trapo, lo que se ha dorado, para cerciorarse de que todo va correcto.

12. Como el trabajo del dorado es una de las operaciones más difíciles, se recomienda especial atención para las explicaciones prácticas, con el objeto de que cuando tengáis que ejercitarlo, el resultado sea satisfactorio, de otro modo os exponéis a desperdiciar este material y quizá a perjudicar el trabajo con una mala decoración.

Cuestionario:

1. ¿Qué clase de ornamentación requieren los libros encartonados?

2. ¿Cómo se prepara la piel para dorar el lomo del libro?

3. Diga usted algunos de los utensilios más necesarios para dorar.

4. ¿Cuáles son los ingredientes más necesarios para hacer la preparación?

5. ¿Cómo se debe de alzar la hoja de oro?

6. ¿Cómo se asienta el oro sobre la piel?

7. Para el dorado de la piel, ¿es necesario calentar los fierros?

8. ¿Cómo debe limpiarse el lomo del libro?

9. ¿Cómo se llama el aparato donde se forman las palabras para dorar?

10. Indique usted cómo se obtiene un dorado perfecto.

11. ¿Con qué se debe limpiar el lomo del libro una vez dorado?

LECCION XXXII

NOCIONES DEL DORADO EN MAQUINA, CON ORO DE PELICULA

1. Para el dorado de rótulos en el plano de los libros y de planchas sencillas, necesitamos por lo menos una prensita chica y algunas letras y adornos, con lo cual formaremos los títulos y la decoración del libro.

2. En primer lugar, principiaremos por formar el nombre que se va a dorar; cuando está listo, se toma un cartón grueso y se pegan las letras con cola espesa, marcando la línea con lápiz sobre la cual se colocarán todas las letras para que se peguen en la misma dirección.

3. Puesta la línea o líneas que se vayan a dorar, se prensa poniéndole encima de las letras otro cartón para poder prensar toda la plancha y hacer que se pegue contra el cartón que tiene la cola. Así se le deja un rato para que seque y no se caigan a la hora de dorar.

4. En seguida prepárese lo necesario para dorar la pasta, Se comenzará por cortar el pedazo de película a la medida del título

que se va a dorar. Téngase una lámpara de gasolina y una lámina gruesa para calentar sobre ella la plancha.

5. Por lo general, hoy día, la película que se fabrica ya viene arreglada para usarse sin necesidad de preparar con clara de huevo la pasta; así que, lo único que debemos hacer es marcar el lugar donde se va a colocar el dorado para que éste quede bien derecho.

6. Comenzaremos por calentar la forma sobre la lámina con una temperatura regular; el oro de película se coloca sobre la pasta bien derecho en el lugar que se va a dorar; luego se toma la plancha ya caliente y se coloca sobre la pasta.

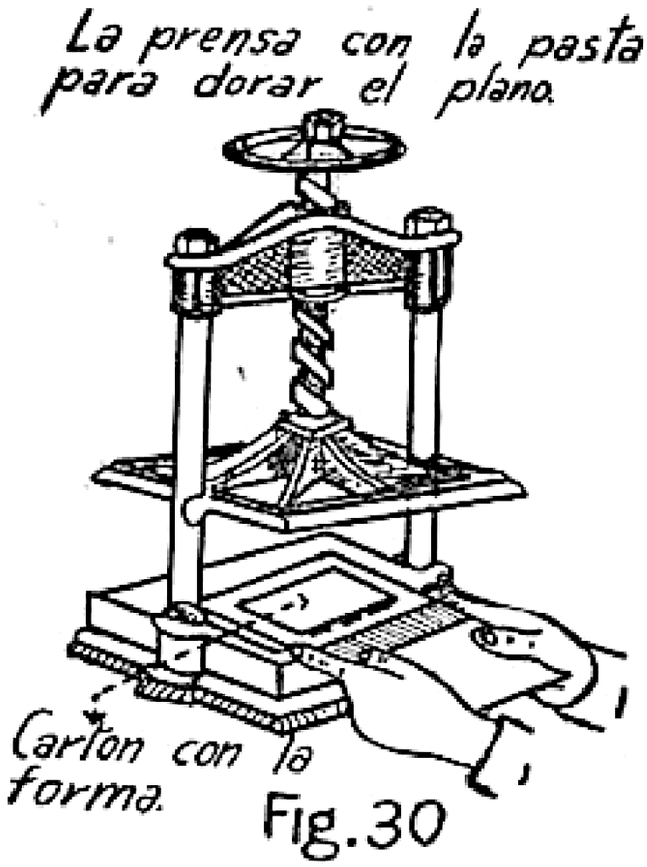


Fig. 30

7. En seguida, se introduce todo en el centro de la prensa y se le da la presión necesaria para que dore el título o la forma que se va a dorar dejándolo por breves momentos prensado. (Fig. 30).

8. Luego, se saca y se quita de encima la forma para limpiar los bordecitos de oro que hubieran quedado adheridos a la pasta fuera de las letras; esto se hará tallándole con un trapo limpio o una goma suave (de borrar).

9. Terminando esto, quedará el título impreso en la pasta y tendremos un trabajo más presentable y de mayor mérito. Esta clase de trabajo, requiere paciencia y práctica para lograr dominarlo y hacerlo con seguridad para no echarlo a perder.

Cuestionario:

1. ¿Qué es necesario para dorar planchas sencillas?
2. Diga usted qué es lo primero que debe hacer para formar la plancha.
3. Una vez pegada la forma ¿qué se hace?
4. ¿Cómo se prepara la pasta para dorarla?
5. ¿Cómo viene la película par adorar las pastas?
6. ¿Qué temperatura debe tener la plancha para dorarse en la pasta?
7. ¿Cómo debe colocarse la pasta con la plancha para dorarse?
8. Una vez dorado, ¿cómo se deberá limpiar la pasta?
9. ¿Qué se requiere para dominar este trabajo?

EXPLICACION GRAFICA DE LA "FORMA" ANTES DE DORAR Y LA PASTA YA DORADA

Como debe hacerse la plancha para dorar en la prensa.

La plancha ya dorada en la pasta

LECCION XXXIII

IEAS GENERALES SOBRE LOS ADORNOS INCRUSTADOS EN EL LIBRO CON PERCALINAS

1. Este género de adornos a colores, podríamos llamarlo modernista, ya que su forma sencilla y llamativa data de poco tiempo.

2. Para lograr mejor efecto, debemos formar una serie de dibujos cuya idea sea desarrollada por cada uno. Estos dibujos serán a base de líneas y en combinación para darle el efecto necesario a la incrustación.

3. Por regla general, esta clase de dibujos deberá ser de combinación de triángulos pero en forma sencilla y de efecto; para esto, ensáyense varias figuras en un papel y en seguida hay que analizar su forma antes, de aplicarle al libro.

4. Una vez definida la figura que vaya a servir para la decoración del libro, prepárese el color de la tela que más se adapte al del fondo de la pasta, haciendo que los colores armonicen.

5. Con el objeto de que la figura salga exacta al dibujo, hay que pasarla sobre un papel grueso, para que recortada, sirva de modelo y la figura sea exacta al diseño y sirva además, de guía.

6. Cortada la figura sobre la tela, se procederá a pegarla en el lugar de la pasta que se haya determinado; para esto, se engruda la tela con engrudo espeso pero bien distribuído en toda la extensión para que quede bien adherida sobre la pasta.

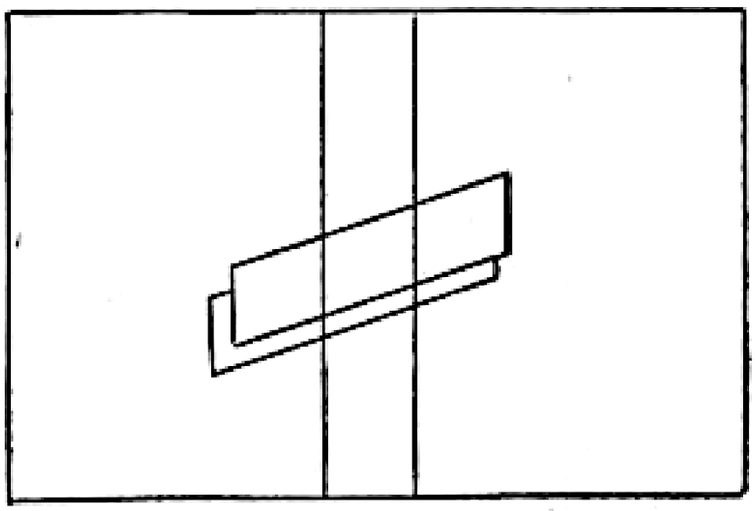
7. En seguida, hay que frotarla con la plegadera por toda la extensión del adorno para que quede bien asentada.

8. Después de pegada esta incrustación, dejesé orear bastante para prensar el libro y hacer que la superficie quede perfectamente tersa.

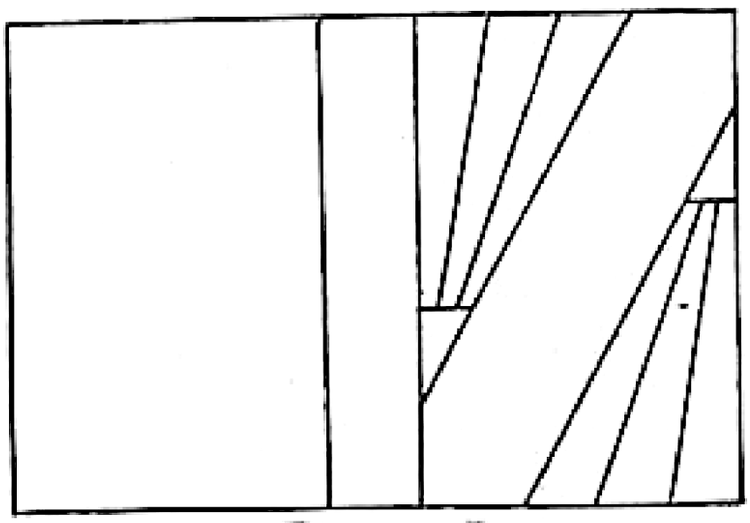
9. Este género de trabajo, requiere una poca de paciencia y de inventiva para hacer sus dibujos.

10. Uno de los medios más prácticos para iderar este género de diseños, es emplear el papel cuadriculado pues esto ayuda al desarrollo de las ideas individuales.

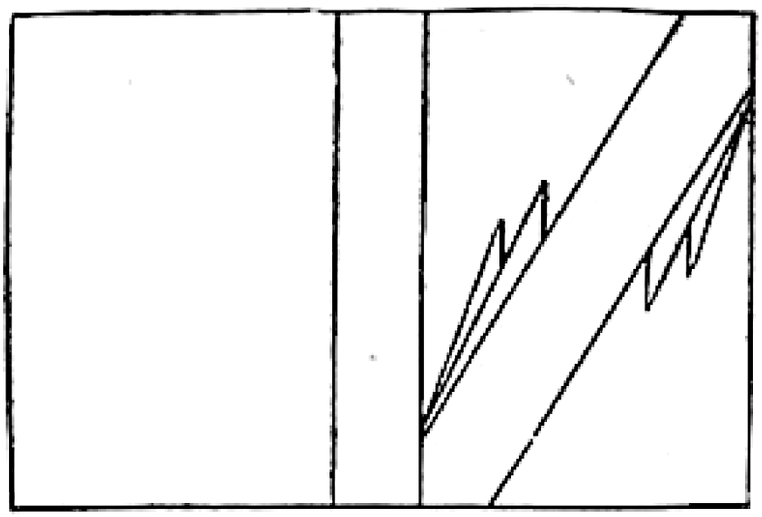
11. Por último, para darle más efecto al trabajo que ahora hacemos, hay que marcar con un filite caliente todas las orillas del adorno incrustado, con el fin de formar una especie de realce; en el caso de no disponer de dicho filete, entonces hágase este trabajo con una plegadera de madera, ayudado por una regla procurando no rayar la tela. (Vea formas 1-2-3).



Forma. 1



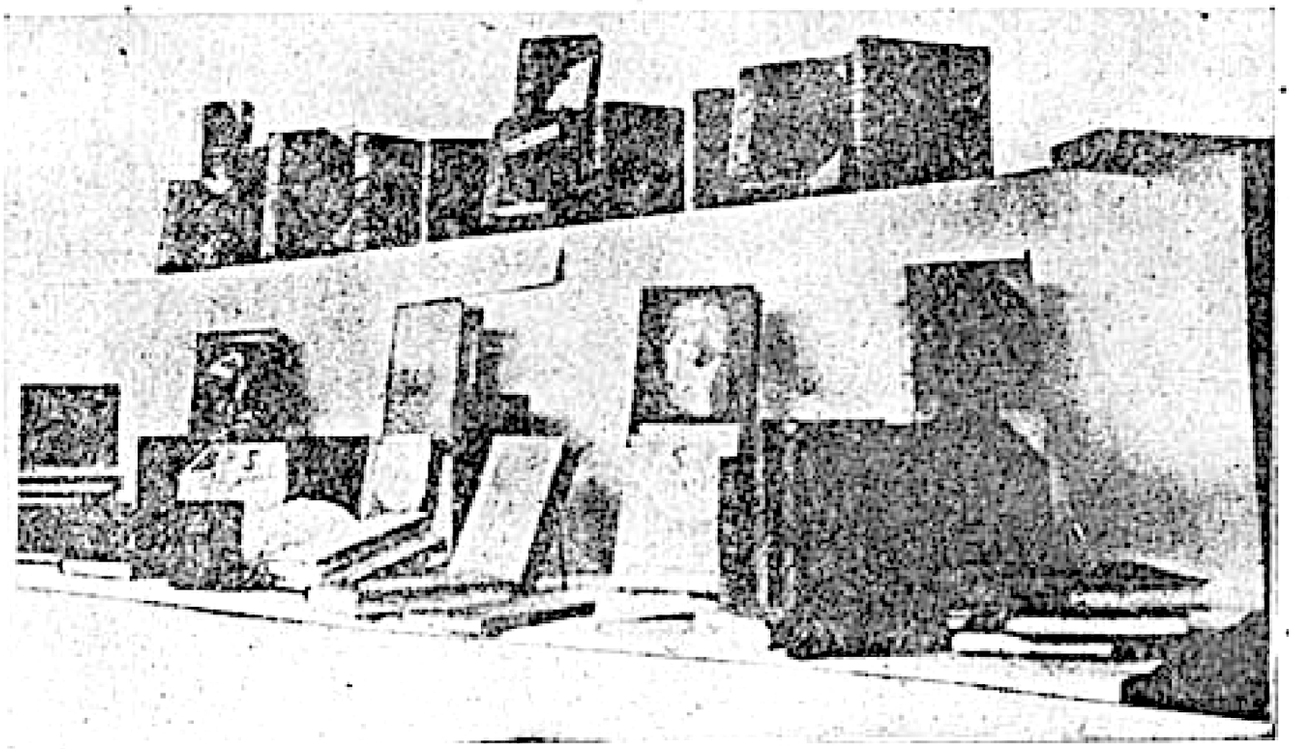
Forma. 2



Forma. 3

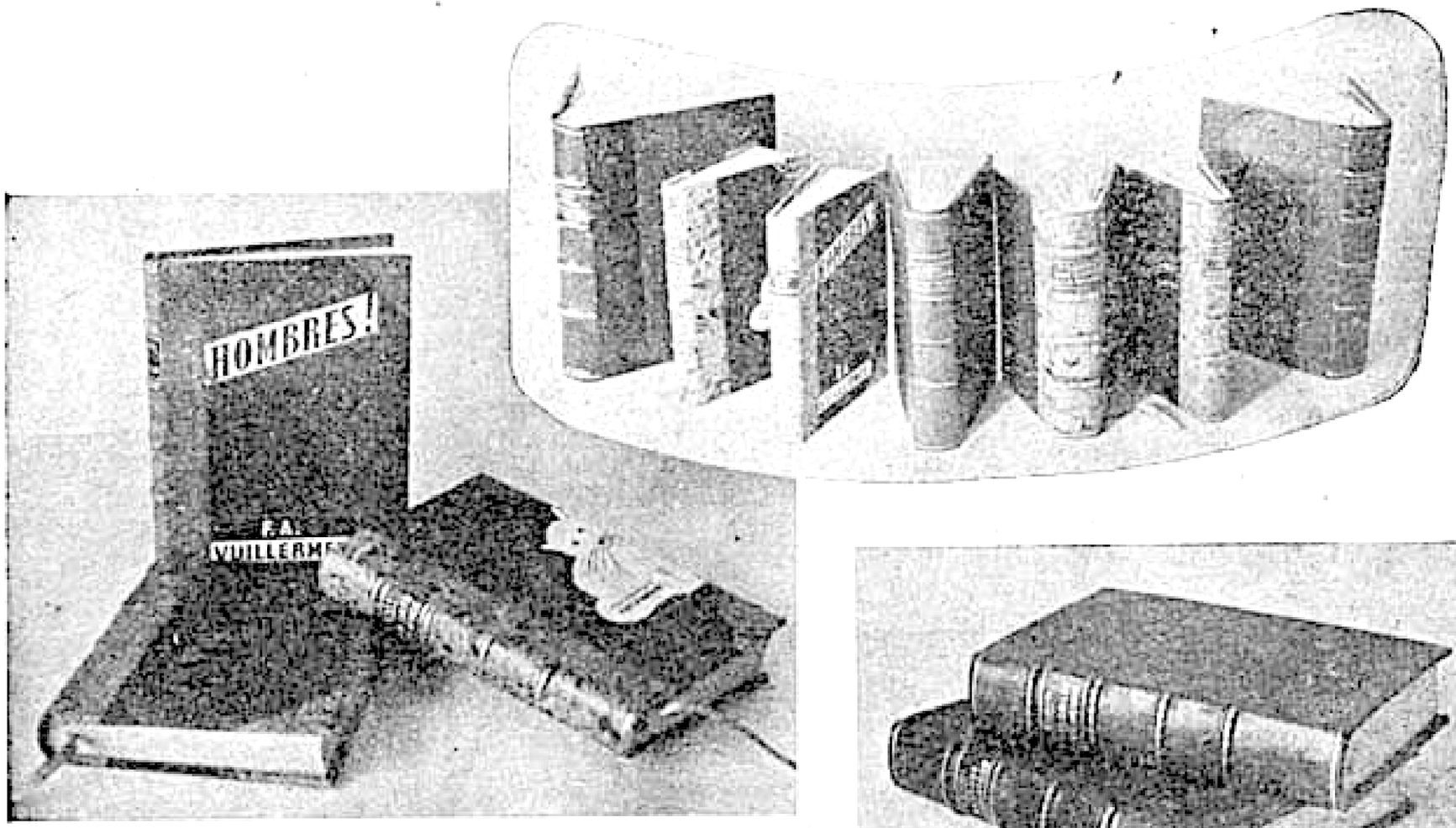
Cuestionario:

1. ¿Cómo se le llama a este género de adornos?
2. ¿En qué forma se deberán desarrollar estos dibujos?
3. ¿A base de qué deben hacerse los dibujos?
4. ¿Cómo se debe adaptar el color de la tela?
5. ¿Cómo se hace el modelo del dibujo?
6. Una vez cortada la figura en la tela, ¿qué se hace?
7. ¿Para qué se frota la figura ya incrustada?
8. Una vez pegado, ¿se debe prensar luego?
9. ¿A base de qué deben ser estos dibujos?
10. ¿Sobre qué clase de papel se deben practicar estos dibujos?
11. ¿Cómo se hace para darle un aspecto más completo al trabajo de la incrustación?



Lote de trabajos prácticos.

Trabajos prácticos ejecutados por alumnos de las Escuelas Secundarias.



Lote de libros encartonados.
Pastas "Holandesa", "Semi-Holandesa", "Mestiza," etc.
Sistema de trabajos que caracteriza a estas pastas por su solidez y óptima presentación.

CUARTA PARTE

34. Dorado de los cortes planos: la prensa de madera, los raspadores, el cojín para el oro, el cuchillo del oro, el papel para alzar el oro. — Colocación del libro en la prensa. Pulida del corte. La desengrasada. — El bol y la clara de huevo. Prepación y corte del oro. Manera de asentarlo. Una vez seco el oro, bruñida del corte. — Observaciones generales.

LECCION XXXIV

DORADO DE LOS CORTES PLANOS

1º El dorado en los cortes de los libros, les da un aspecto elegante y atractivo, haciendo de ellos un objeto de valor y lujo.

2º Por lo tanto, el principal material que se emplea es, el oro fino en hojas, el cual se encuentra laborado en el comercio; dicho material, puede tenerse la seguridad que es realmente el metal más fino, como lo sabemos que es el rey de los metales; sólo que, para esta clase de trabajos es una elaboración especial, esto es, en hojas cuadradas de 9 cm. de lado y puestas en libritos de papel de china, para poderlo manejar, pues es muy volátil.

3º El oro fino, se encuentra en el comercio ya fabricado en color naranja y verde limón siendo los más usuales y el color según la calidad.

4º Indicado lo anterior con respecto al oro, pasaremos a explicar por orden progresivo los diferentes utensilios que se requieren para esta clase de trabajo y los materiales necesarios.

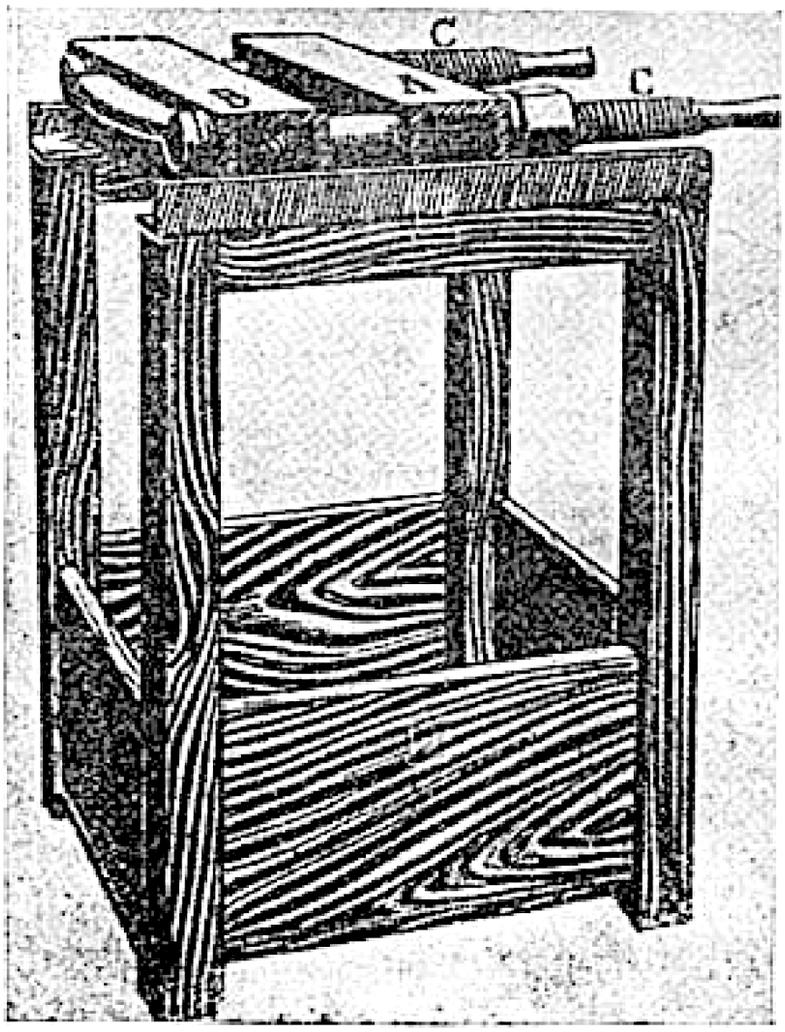
La prensa de madera.

1º El aparato donde se sujeta el libro para dorar el corte, se denomina prensa. (Fig. 1).

2º La prensa está compuesta de dos gruesas reglas de madera sólida (A, B) y de dos tornillos con sus respectivas tuercas (C, C). Una de las reglas (B) está fija al tornillo, la otra (A) es movible, debiendo correr sobre los mismos tornillos.

3º Como los libros que van con cortes dorados, requieren una presión muy sólida, téngase el debido cuidado de que la pren-

sa sea bien fuerte para que el resultado del trabajo sea también satisfactorio.

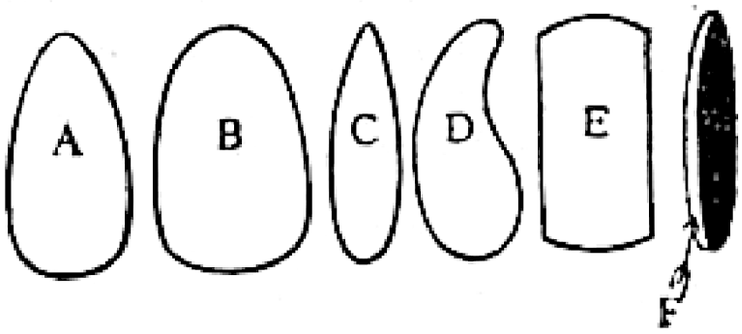


Los raspadores.

1º Los raspadores que se usan para pulir el corte del libro, tienen formas diversas como puede verse en la Figura 2. La primera (A) de forma ovalada, puede ser de 7 a 10 cm. Todas ellas son de lámina de acero templado, gruesas como de un milímetro. Para los cortes planos, se adapta la (B), que presenta una extremidad curva. Las restantes (C, D, E). se emplean según el tamaño del libro que se va a dorar.

2º Es preferible que los raspadores sean finos, casi flexibles con el fin de que, al emplearlos no resulten demasiado rígidos y se puedan doblar y afilar con rapidez. La lámina que sirve de raspador, debe tener un bisel afilado como lo demuestra la (F), este bisel que es precisamente para darle el filo, debe estar siempre en buen estado; por lo tanto, cuando se afilen há-

gase con el cuidado debido para que el trabajo de la pulida sea correcto y rápido. Cuando se nota que el raspador ya no corta, hay que darle una ligera asentada en la piedra de asentar.

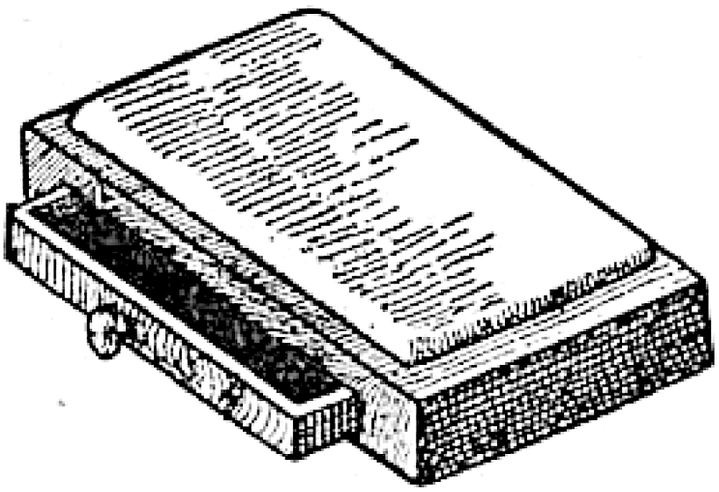


(Fig. 2).

3º En el caso de no disponer de estos raspadores, se puede usar también vidrio. cortando trozos pequeños, mediante una lima para poderlo ir dividiendo con la debida precaución para no cortarse los dedos a la hora de partirlo.

Del cojín para el oro.

1º El cojín que se emplea para cortar el oro, es de forma rectangular (Fig. 3) de tamaño como de 20 ó 25 cm. por 30; sobre la tabla se colocan 30 ó 40 hojas de papel, dispuestas en forma de escala, sobre estos papeles se pone una tela de guata, para que todo esto se cubra con piel, la cual deberá colocarse con el revés para afuera, clavándola por los flancos del tablero y bien restirada.



(Fig. 3).

2º A este pequeño cojín, se le puede adaptar un pequeño banquito, provisto de un cajoncito (A), para guardar en él el librito de oro o cualquier objeto que se necesite para el trabajo.

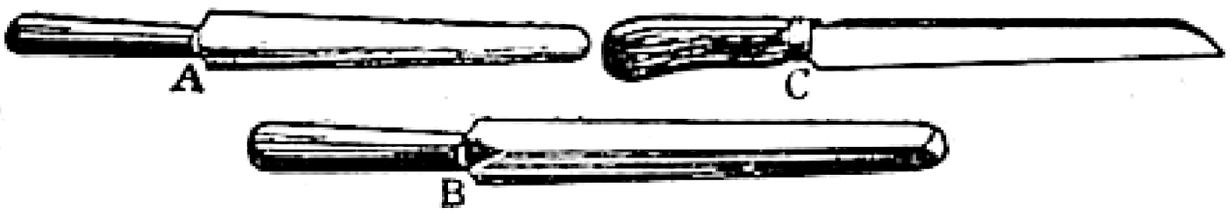
3º Es necesario desengrasar de cuando en cuando el cojín, para quitarle todas aquellas partículas imperceptibles que se le

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

van formando con el uso. Para limpiarlo, use la lija delgada, con la cual se frotará toda la superficie, hasta dejarlo limpio.

El cuchillo del oro.

1º El largo del cuchillo para cortar el oro, deberá ser de 15 a 20 cm. Existen cuchillos de doble filo (Fig. 4, A, B) otros por lo general son de un solo filo (C).



(Fig. 4).

2º Téngase el debido cuidado de que el cuchillo esté siempre desengrasado, pues basta el roce de los dedos pasados por el filo para que se engrase, lo cual hace que la hoja de oro se pegue en el cuchillo y hasta se puede hechar a perder.

3º Para evitar que el oro, al cortarlo se estropee, téngase el debido cuidado de tener siempre el cuchillo bien afilado y desengrasado.

El papel para alzar el oro.

1º El papel que se emplea para alzar el oro y poder manejar éste con la mayor facilidad, deberá ser de buena clase y siempre más grande que el trozo de oro, para poderlo tomar con las manos fácilmente.

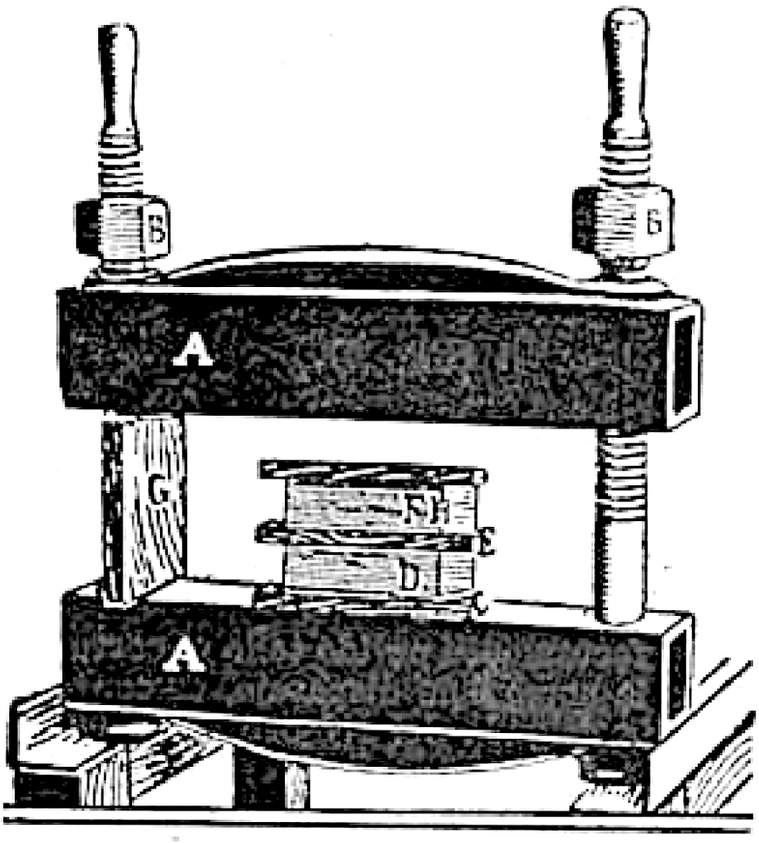
La colocación del libro en la prensa.

1º Para el dorado de los cortes planos, hay que colocar el libro entre dos reglas de madera sólida, procurando que quede perfectamente parejo a las mismas.

2º Para más facilidad, podemos colocar el libro con la prensa levantada (Fig. 5), para que éste quede correcto y no sobresalga ni el libro de las reglas, ni éstas del libro, con lo cual se hará más rápida la pulida del corte.

3º Las reglas de madera que se usan para los cortes dorados, deberán estar bien derechas.

4º Una vez colocado el libro como he indicdao, se prensa girando fuertemente los tornillos por ambas partes, con el fin de



(Fig. 5).

que la presión sea uniforme; si es posible hasta con la llave de tuercas, pues la presión deberá ser sólida.

Pulida del corte.

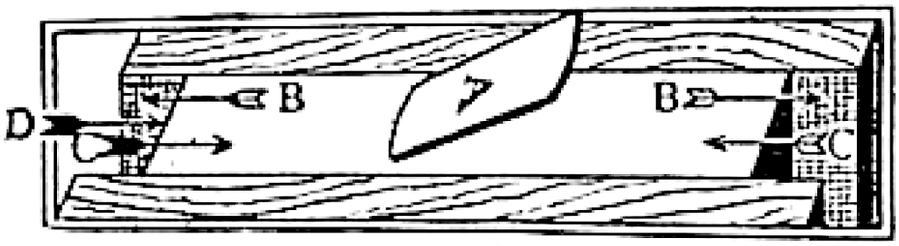
1º Para pulir el corte del libro, se hace mediante el raspador del que hablé anteriormente; el raspador se maneja con las dos manos, llevándolo inclinado para poder ir rebajando mejor el corte que se pule.

2º Al ir raspando el corte, deberá hacerse con el debido cuidado para no desbastar más por los extremos o formar en el corte ondulaciones, ni menos formar grietas que darían por resultado que el oro no pegara.

3º El trabajo de la raspada del corte, requiere paciencia y cuidado para conseguir que la pulida del corte sea completamente pareja, hasta sentirlo terso y sin ningún sobrante.

4º Con el objeto de que la raspada sea uniforme y pareja, deberá comenzarse siempre por la extremidad y pasar en seguida

el raspador sobre el corte hasta terminar en la otra extremidad, la (Fig. 6), os hará comprender mejor esta explicación.



(Fig. 6).

5º Otro de los cuidados que deben tener constantemente, es: que el raspador esté siempre bien afilado; por lo tanto, cuando se nota que ya no corta, hay que afilarlo o asentarlo. Cuídese mucho también que no tenga ninguna rebaba, pues esto rayaría el corte estando por terminarse.

6º Estando perfectamente pulido todo el corte y no habiendo ninguna parte de la superficie dispareja, es conveniente por último pasarle la lija delgada del Nº 0 ó doble 00, con el objeto de hacer aún más tersa la superficie.

La desengrasada del corte.

1º Una vez terminada la pulida del corte, hay que desengrasarlo. Para hacer esta operación se necesita fina recortadura de papel blanco y limpio, y un poco de engrudo limpio y diluído en agua. El engrudo además de desengrasar y lustrar el corte, evita que el corte absorba demasiado blanco de huevo, cuando haya que ponerlo para asentar el oro.

2º Una solución de 25 a 30 gramos de ácido nítirico en un litro de agua, da un líquido desengrasante (agua fuerte) eficacísimo y muy adaptable para aquellos libros que por el uso las hojas del libro se encuentran grasosas. El ajo, la cebolla y el limón, son también muy eficaces para las desengrasadas.

3º Preparadas estas subtancias, se procederá a la ejecución de la desengrasada: sobre el corte, se extiende con un pequeño algodón el engrudo diluído; inmediatamente, se empuña una porción del papel blanco en recortadura, y se frotará la superficie fuertemente hasta dejarla completamente lustrosa.

4º Si hay necesidad de emplear el ajo o alguna de las substancias desengrasantes, entonces se hará inmediata y directamente sobre el corte, valiéndose de una pequeña tela delgada en forma de muñeca, para poder comprimir el líquido y extenderlo en todo el corte, cuando lo necesite.

5º Una vez terminadas estas operaciones, por ningún motivo hay que tocar con los dedos la suerficie del corte, pues eso bastaría para que volviera a engrasarse y entonces tendría que repetirse nuevamente la misma operación.

El bol.

1º El bol es una tierra de color rojo obscuro. De denomina también "tierra de Armenia" con lo cual se demuestra su origen

2º Con una navaja o un cuchillo filoso, se va raspando la piedra para obtener el polvito desmenuzado y muy fino. El polvito de bol se pone en una vasijita mezclándole un poco de blanco de huevo diluído en agua del mismo que servirá para el dorado. Con esta mezcla, obtendremos una pasta, sólo que deberá ser un poco suelta, para que se pueda extender sobre el corte con una pequeña esponja.

3º El bol, debe darse sobre el corte, en forma de círculos y procurando que no falte en ninguna parte. La última pasada de bol que se da al corte, deberá darse derecho y sin dejar lugares más cargados.

4º Varios son los objetos que se obtienen con el bol en el corte del libro: Cortar cualquier partícula de grasa que pudiera haber; reforzar el color del oro y hacer más eficaz la bruñida.

5º Antes de asentar el oro, hay que dejar secar el bol; en seguida con un trapo limpio se frotará el corte, con el fin de pulir y lustrarlo.

La clara de huevo.

1º La albúmina, llamada comúnmente clara de huevo, o blanco de huevo, es la substancia que se usa para hacer adherir el oro sobre el corte, la piel, el pergamino, la tela, etc.

2º Ante todo, se debe procurar que el huevo sea fresco, pues debe ser inalterable. El blanco de huevo, no debe tener la mínima parte de yema, pues esto haría que el oro no se adhiriese al corte del libro.

3º El blanco de huevo que se emplea para el corte dorado, se disuelve en el agua. La cantidad de agua que hay que ponerle al blanco de huevo, debe ser proporcional a la calidad del papel que se va a dorar.

4º Tratándose de preparar el blanco para libros que sean de papel delgado o absorbente, hay que ponerle a una clara de huevo, dos tantos más de agua, para que no quede muy espeso.

5º Para el papel común, se puede preparar el blanco agregándole a una clara, otro tanto de agua; para papel de lujo y grueso, con tanto y medio más de agua.

6º El batidor o molinillo, es el utensilio que se emplea para batir la clara de huevo con el agua, hasta reducirla a espuma blanca y densa.

7º La clara de huevo, una vez batida como he dicho, se deja reposar un poco, mientras vuelve a su estado líquido; estando así, se encontrará lista para filtrarla.

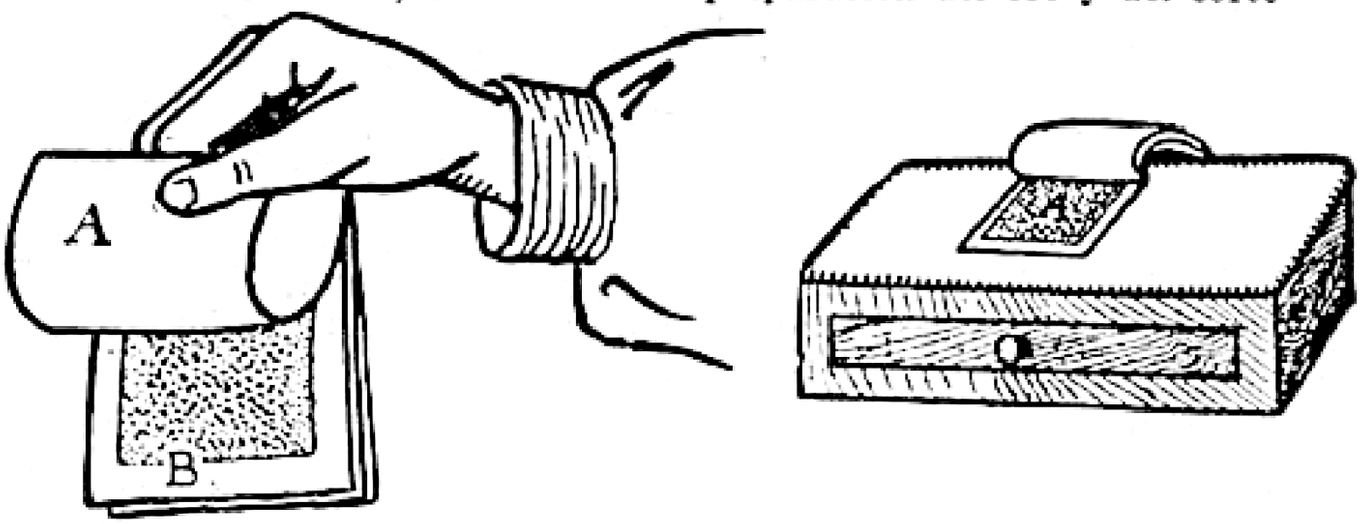
8º Para filtrar la clara se hace de la siguiente manera: se toma un vaso bien limpio, sobre la boca del mismo ,se coloca una tela blanca y delgada, formándole concavidad y el sobrante, que caiga sobre los lados del vaso para que no se unda al filtrar el líquido. Sobre la tela, se vierte el blanco ya hecho líquido para que solo vaya pasando al vaso; si hay substancias gruesas o sucias, se quedarán en la tela que se sirve del filtro.

(Fig. 7).

9º Para mojar el corte con el blanco, se usa un pequeño pincel (Fig. 7), plano pero de pelo muy fino, con el objeto de que al mojarlo, absorva bien la cantidad suficiente para ir distribuyendo el blanco en toda la superficie del corte.

Preparación y corte del oro.

1º Una de las cosas más importantes para el buen resultado del corte dorado, es sin duda la preparación del oro y del corte



(Fig. 8).

del mismo; por lo tanto, hay que seguir fielmente las instrucciones para no exponerse a perjudicar este material tan costoso.

2º En primer lugar, hay que abrir el libro de oro con el cuidado debido para que no se vuele. Vea figuras. La (figura 8) muestra la hoja (A) del libro y (B) el oro enteramente asentado.

3º En seguida, una vez puesto sobre la mesa, bien abierto, se toma un cuadro de papel grueso y buena clase para frotarlo sobre el pelo; la electricidad misma del cabello, hace que al asentar este papel sobre el oro, se adhiere perfectamente.

4º Una vez alzado el oro, facilitará su manejo mediante el papel donde está adherido; entonces, con las tijeras del oro, se cortan las tiras de oro, según el ancho del corte que se está dorando. (Fig. 9).

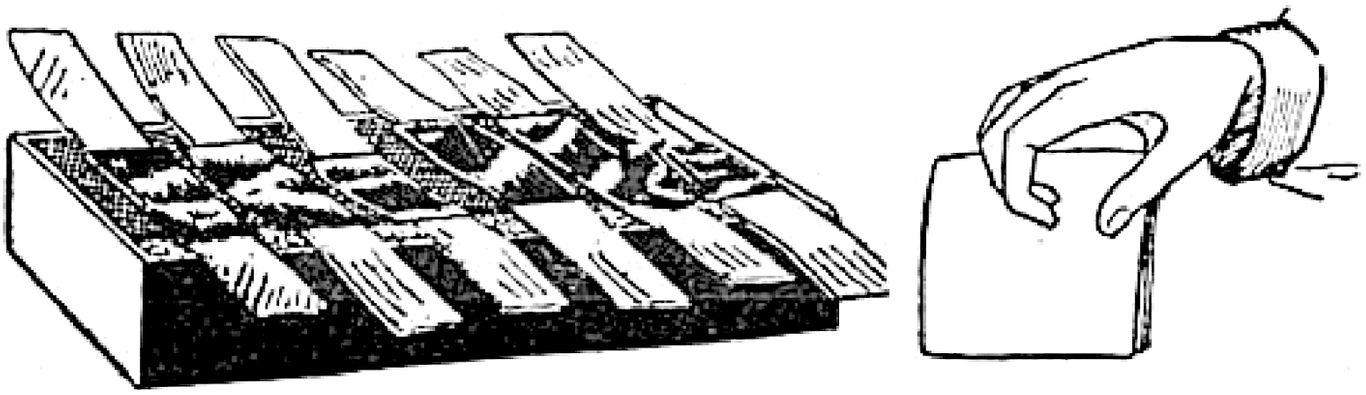


Figura 9.

5º Preparadas en la forma indicada, el oro estará listo para asentarse en el corte (Fig. 10), usando las tiras que sean necesarias para cubrir todo el largo del libro de C a C.

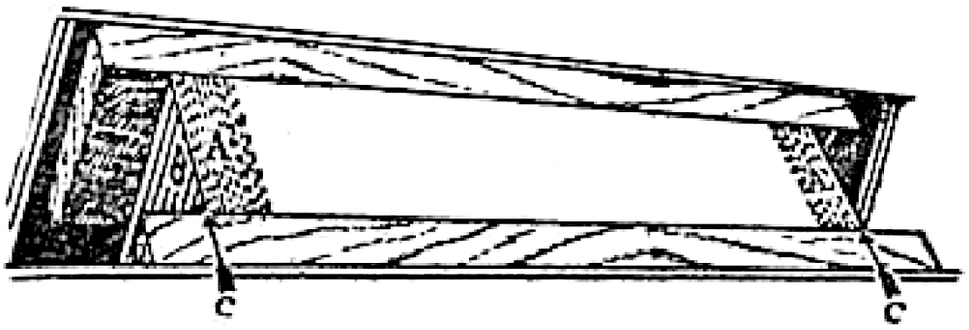


Figura 10.

Manera de asentar el oro en el corte.

1º Las primeras pinceladas de clara de huevo, se efectúan por las extremidades del corte. (Fig. 10, A, A). El blanco de huevo, debe ser un poco abundante, pero cuidando de que no escurra por los lados (B), pues esto mancharía la parte interior del margen.

2º Una vez distribuído el blanco, hay que inclinarse contra la luz (Fig. 11), reclinándose sobre la prensa para observar que toda la superficie del corte esté cubierta con el líquido y sin ninguna partícula sucia.

Figura 11.

3º Cualquier pelito, basurita o polvo que se note, hay que quitarlo con el mismo pincel del blanco, pues esto bastaría para obtener un mal resultado en el dorado del corte.

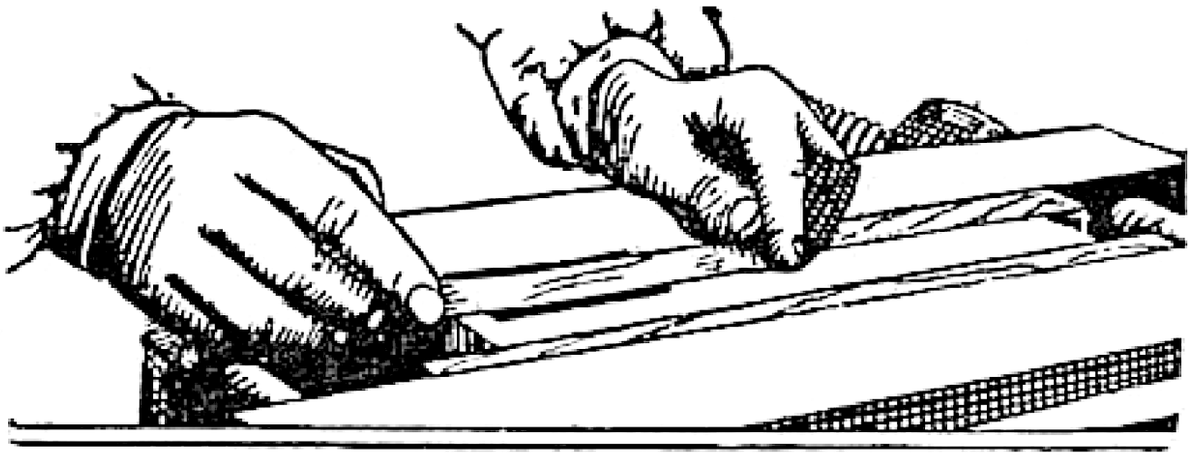


Figura 12.

4º Una vez puesto el blanco sobre el corte del libro, comienza a absorberlo; por lo tanto, hay que asentar inmediatamente el oro. Esta operación requiere mucha firmeza en las manos, decisión y ligereza.

5º Tómese con los dedos de las dos manos una tira con el oro ya preparado como lo expliqué antes, acérquese al corte

por una de las extremidades y en posición horizontal (Fig.12). Al tocar ligeramente el oro con la superficie del blanco, se adherirá al corte rápidamente, desprendiéndose del papel; entonces la tira se desprende para no estropear el oro; todos estos movimientos deberán hacerse con precisión y rápidez.

6º De este mismo modo se continúa asentando las demás tiras de oro que necesita toda la extensión del corte y procurando que todo resulte parejo para evitar las arrugas cuando el movimiento de la mano no se hace uniforme.

Después de asentado el oro.

1º Si por alguna casualidad se observa que faltó oro en alguna parte de la corte, hay que remendarlo luego con pequeños trocitos de oro, cubriendo la parte que se notara descubierta, para evitar que cuando se seque, haya necesidad de remendar lo que hubiera quedado descubierto.

2º Inmediatamente que ha sido asentado el oro. se levanta la prensa en posición vertical, con el fin de que el blanco que sobra pueda escurrir; pero para evitar que salga de golpe, hay que ir volteando la prensa poco a poco, para que el líquido se deslice despacio, hasta dejar la prensa bien vertical.

3º Todo el líquido que ha escurrido sobre la regla y parte en la prensa, con un trapo limpio se enjuga cuidando de no estropear el oro.

4º Mientras se seca el oro, la prensa deberá permanecer en posición horizontal, hasta que se comprenda que la temperatura de humedad es suficiente para que el oro se haya pegado; entonces es conveniente, bajar la prensa y dejarlo otro espacio de tiempo cubierto con un objeto hueco, para protegerlo de cualquier roce y del polvo.

Una vez seco el oro.

1º No se puede establecer un tiempo fijo para asegurar que el oro ha secado; esto depende de la calidad del papel que se dora y de las circunstancias de la temperatura. El papel absorbente, el tiempo húmedo, frío, etc., se impone para determinar la duración.

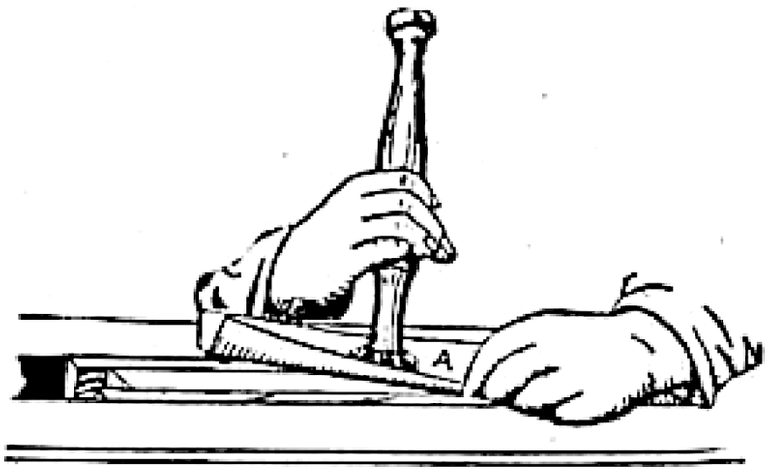
2º Cuando se nota que el oro está medio opaco, quiere decir que aún no está seco el corte; en cambio, si el oro ha vuelto a recobrar su brillo natural, el corte habrá secado. Estando en estas condiciones, (pero no reseco) se prueba con el bruñidor de ágata, pasándolo ligeramente sobre el corte; si el oro no se levanta, es señal de que el bruñido se puede efectuar.

3º Una vez hecha la prueba indicada y estando seguro de que el corto se puede seguir bruñiendo, continuaremos haciéndolo ligeramente sobre toda la extensión del corte.

4º Nuevamente hay que repetir el bruñido, pasando con mayor presión de la mano el bruñidor, hasta lograr el máximo de brillo, que es precisamente lo que hay que obtener en todo corte dorado.

Bruñida del corte.

1º Antes de comenzar a bruñir propiamente, se pasa el bruñidor no directamente sobre el oro, sino interponiendo entre el oro y el bruñidor un trozo de papel delgado y liso (Fig. 13), sobre el cual el bruñidor se desliza fácilmente.



(Fig. 13).

2º Además del papel delgado, se puede usar también la cera virgen, para darle más brillo al oro. Para esto, con una pequeña panelita de cera, con un trapito limpio en forma de muñeca, frotada con cera y luego se talla ligeramente el corte, para pasarle en seguida el bruñidor.

3º Después de haber usado el papel, se pasa directamente el bruñidor sobre el corte. La primera pasada, deberá ser ligera casi al peso de la mano. La cera es necesaria para la primera pasada del bruñidor pero en vez de darla sobre el oro, se puede dar (usando la pequeña muñeca impregnada de cera) directamente al bruñidor, pasándolo varias veces; después de la primera pasada, entonces sí hay que hacerlo directamente sobre el oro.

4º La fuerza física del operario, no es el factor principal para obtener una buena bruñida, pues un pequeño, puede darle al corte el brillo necesario; por lo tanto, úsese con la debida precaución la cera, que es una de las cosas que van ayudando para bruñir debidamente y dar buen brillo.

Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com

5º Es importantísimo, saber remendar el oro en el momento de la bruñida. La mejor manera de hacerlo, cuando hay necesidad, es: hacer adherir en seco el pedacito de oro por medio del bruñidor; pero para que resulte, es necesario que el corte no tenga demasiada cera y que el bruñido no esté terminado.

6º En este caso se procederá así: desengrase bien el bruñidor frotándolo con un pequeño trapo empapado en algún líquido desengrasante, dejándolo bien seco. También, frotándolo sobre el cojín del oro. Enseguida, con la punta del dedo se toma un pedacito de oro y se trasporta sobre el lugar a donde está el defecto. Acercando el oro en el lugar que se va a corregir, con la punta del bruñidor desengrasado, se pica ligeramente obteniendo con esto, que el oro se adhiera en el lugar a donde está la falla; luego brúñase ligeramente ese espacio. De este modo se cubrirá el pequeño defecto.

7º No olvide que estas pequeñas fallas, hay que cubrirlas antes de bruñir definitivamente el corte, con el fin de hacerlas invisibles cuando esté terminado.

8º Cuando la remendada de estas fallas en los cortes se hacen con blanco o alcohol, es muy posible que estos remiendos queden muy visibles y deja en el corte una mala apariencia.

9º Evítese lo siguiente: No tocar el corte hasta que éste haya secado; dar la cera convenientemente; evitar el polvo y la caspa del pelo sobre el corte al asentar el oro; mantener el corte limpio durante el bruñido, sirviéndose de la muñeca impregnada con cera.

Cuestionario:

1. ¿Cuál es el principal material para el dorado de los cortes?
2. Hable sobre la prensa para dorar, los raspadores, el cojín del oro, el cuchillo y el papel para alzar el oro.
3. ¿Cómo se colocan los libros en la prensa para dorar?
4. Diga el procedimiento para pulir el corte.
5. ¿Cómo se desengrasa el corte?
6. ¿Qué es el bol y para qué sirve?
7. ¿Cómo se prepara y corta el oro?
8. ¿De qué manera se asienta el oro en el corte?
9. ¿Cuándo deberá bruñirse el corte?
10. Dé algunos pormenores de cómo se hace el bruñido del corte.

OBSERVACIONES GENERALES SOBRE EL TRABAJO

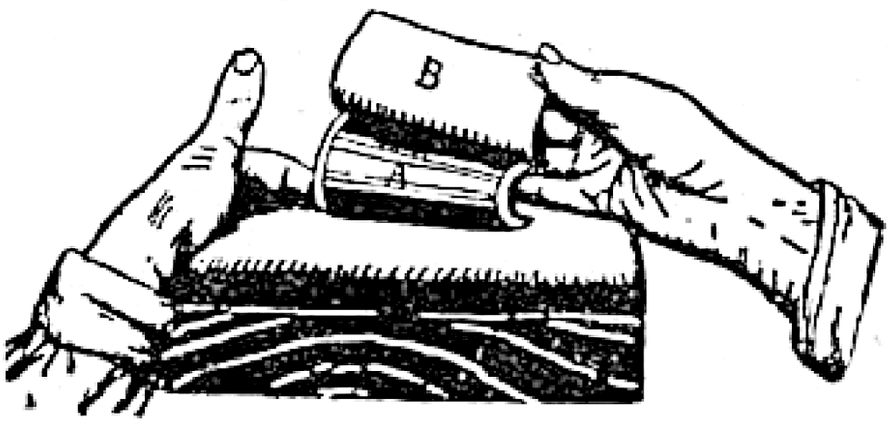
1. Con el fin de afirmar mejor lo aprendido, os recomiendo la práctica de todas estas leciones, pues los apuntes que encontráis en este libro son solamente una guía para que con la acertada dirección de vuestro maestro podáis hacer buenos trabajos.

2. Observad en todos los trabajos prácticos la limpieza de ellos con el fin de que éstos sean cada vez mejor presentados.

3. Una de las cosas de mayor importancia, es la práctica de la costura del libro, por ser la base del buen éxito de vuestros trabajos.

4. Cuidar el material para no desperdiciarlo y tener el debido esmero para cortar el papel, la tela, la piel, etc.

5. La práctica de estas lecciones os habrán convencido del resultado del trabajo; por lo tanto, procurard observar lo que se os ha enseñado para cuando lo necesitéis.



INDICE

PRIMERA PARTE

Lección		Pág.
1ª	Exposición objetiva del arte de la encuadernación.....	7
2ª	Conocimiento general de la herramienta, utensios y materiales de consumo.....	8
3ª	Demostración de las operaciones fundamentales del taller.	10
4ª	Definición del libro.....	12
5ª	Del doblez.....	13
6ª	El alce de los pliegos.....	15
7ª	Costuras sencillas para libros encuadernados a la rústica.	15
8ª	Manera de cubrir los libros a la rústica.....	20

SEGUNDA PARTE

9ª	Preparación de libros para encuadernar con pasta sólida..	23
10ª	De la costura sobre cuerdas.....	24
11ª	De la desbaratada de las cuerdas y pegada de las guardas.	27
12ª	Del corte de los márgenes en la guillotina.....	29
13ª	De la cortadora para papel.....	30
14ª	Manera de hacer el redondo o media caña y el cajo del libro.....	31
15ª	De los cartones y las cejas del libro.....	33
16ª	De la enlomadura y el dorso.....	34
17ª	Manera de hacer la pasta con tela, keratol, etc.....	35
18ª	La cizalla	37
19ª	Manera de montar la pasta en el libro y de pegar las guardas.....	39
20ª	Pasta "amateur"	40
21ª	Manera de hacer carpetas sencillas para escritorio.....	41
22ª	Manera de hacer la carpeta con fuelles para escritorio...	43
23ª	Procedimiento para hacer el fuelle de la carpeta.....	44

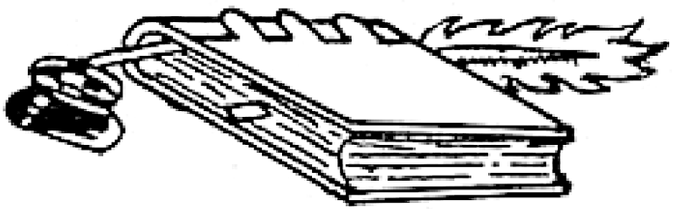
TERCERA PARTE

24ª	Preparación de los utensilios.....	49
25ª	Práctica de la encuadernación del libro.....	50

26ª Libros encartonados..... 51
27ª Manera de forrar los libros con lomo de piel..... 55
28ª De los planos y las guardas..... 59
29ª De la pasta española y mestiza..... 61
30ª Manera de hacer álbumes sencillos para fotografías..... 63
31ª De la decoración del lomo de los libros..... 67
32ª Nociones del dorado en máquina, con oro de película..... 71
33ª Ideas generales sobre los adornos incrustados en el libro con percalinas..... 74

CUARTA PARTE

34ª Dorado de los cortes planos..... 79
Observaciones generales sobre el trabajo..... 92
Indice..... 93



Restaurado por S.Merchán
graficsants@gmail.com